

IEPIRKUMS
„Logu un durvju demontāža, piegāde un uzstādīšana
JPPI „Jelgavas pilsētas bibliotēka””
identifikācijas Nr.JPD2016/87/MI

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Logu un durvju demontāža, piegāde un uzstādīšana JPPI „Jelgavas pilsētas bibliotēka”
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2.Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas pilsētas bibliotēka”, reģistrācijas Nr. 90000210300, adrese: Akadēmijas iela 26, Jelgava, LV-3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontakt-persona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 11.jūlija rīkojumu Nr.187-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: Dace Dimanta e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , tālr. 63005484; fakss: 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/87/MI
5.	CPV kods	45000000-7 (celtniecības darbi)
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Darbu izpildes laiks un vieta	7.1. Izpildes laiks: 60 (sešdesmit) dienas no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis Būvvaldes un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atļauju darbu veikšanai. 7.2. Izpildes vieta: Akadēmijas iela 26, Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā

	informācijas apmaiņa	<p>norādītā vietā līdz 2016.gada 5.septembra plkst. 10.00.</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinētā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz viens (1) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Logu un durvju demontāža, piegāde un uzstādīšana JPPI „Jelgavas pilsētas bibliotēka”” identifikācijas Nr.JPD2016/87/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p>

		<p>10.2.1. pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>10.2.2. pretendenta pieredze nav atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma "Kvalifikācija" prasībām;</p> <p>10.2.3. pretendenta piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma "Kvalifikācija" prasībām;</p> <p>10.2.4. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 10.punkts).</p> <p>10.2.5. pretendenta Tehniskajā piedāvājumā (Instrukcijas 4.pielikums) nav norādīta Tehniskā piedāvājumā (Instrukcijas 4.pielikums) prasītā informācija.</p> <p>10.2.6. Pretendents aizpildot Tehniskā piedāvājuma pielikumu "Lokālā tāme" nav ievērojis Instrukcijas 11.5.punktā noteiktās prasības.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: „Logu un durvju demontāža, piegāde un uzstādīšana JPPI „Jelgavas pilsētas bibliotēka”” identifikācijas Nr.JPD2016/87/MI <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p>11.2. Finanšu piedāvājums.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Instrukcijas 2. pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.4. Tehniskais piedāvājums - sagatavo saskaņā ar Instrukcijas 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums” un Instrukcijas 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto informāciju.</p> <p>Tehniskā piedāvājuma pielikumu „Lokālā tāme”, jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD), Microsoft Excel faila formātā saglabājot aprēķinos izmantotās formulas, atbilstoši pievienotajam Excel formāta failam „Lokālā tāme”.</p> <p>11.5. Pretendents, aizpildot Tehniskā piedāvājuma pielikumu „Lokālā tāme”:</p> <p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt „0” pozīcijas.</p> <p>11.6. Ja Instrukcijas Tehniskā piedāvājuma pielikums „Lokālā tāme” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātu.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
13.	Cita informācija	13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta septītajai un

		<p>astotajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē http://bis.gov.lv/.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.8.1. ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;</p> <p>13.8.2. ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendenta un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
17.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums;</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija;</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija;</p>

		4.pielikums – Tehniskais piedāvājums; 5.pielikums – Lokālā tāme; 6.pielikums – Tehniskais projekts.
--	--	--

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka