

BŪVDARBU LĪGUMS

Gaisvadu līniju pārbūve zem pārvada pār dzelzceļu Loka maģistrālei

Jelgavā

2018.gada 13. martā

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, pašvaldības izpilddirektors Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, realizējot (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "TALSU SPRIEGUMS", reģistrācijas Nr.49003000127, tās valdes priekšsēdētāja Danija Štrausa personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2018/9/MI „Gaisvadu līniju pārbūve zem pārvada pār dzelzceļu Loka maģistrālei” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums),

lai īstenotu Kohēzijas fonda līdzfinansētu projektu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 6.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Pilsētu infrastruktūras sasaiste ar TEN-T tīklu” 6.1.4.2. pasākuma “Nacionālas nozīmes attīstības centru integrēšana TEN-T tīklā” ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt Gaisvadu līniju pārbūvi (turpmāk – Darbi), zem Loka maģistrāles pārvada pār dzelzceļu (turpmāk – Objekts), Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar būvprojektu “Gaisvadu līniju pārbūve zem pārvada pār dzelzceļu Loka maģistrālei” (turpmāk – Būvprojekts), (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu, tai skaitā lokālo tāmī (Līguma 2.pielikums), Līgumu un normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir **34 478,99 euro** (trīsdesmit četri tūkstoši četri simti septiņdesmit astoņi euro un 99 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **7 240,58 euro** (septiņi tūkstoši divi simti četrdesmit euro un 58 centi). Līguma summa un pievienotās vērtības nodoklis ir **41 719,57 euro** (četrdesmit viens tūkstotis septiņi simti deviņpadsmit euro un 57 centi), (turpmāk – Līgumcena).
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana [...] esošas būves vai tās daļas pārbūvei [...]” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Katrā vienības cenā, kas uzrādītā lokālajā tāmē ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Darba vienības izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4. Pasūtītājs Līgumcenas samaksu Izpildītājam veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.5. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
 - 2.5.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.	90000042516

Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV57TREL980200605300B

2.5.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.

- 2.6. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti Darbu lokālajā tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.7. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem Darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā **2018.gada 19.martā** un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājs pabeidz un nodod Pasūtītājam Darbus kopā ar Darbu izpildi saistīto un normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju līdz **2018.gada 15.maijam**, par ko Līdzēji sagatavo un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu pabeigšanas laika pagarinājumu, savstarpēji rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, ja:
- 3.3.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 3.3.2. Darbu veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 3.4. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

4. Pušu saistības

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. Darbus veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darbspēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 4.1.2. ievērot Darbu vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;
- 4.1.3. Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību Objektā un tam piegulošajā teritorijā, kā arī nodrošināt Objekta apbraukšanai/materiālu pārvadāšanai izmantoto ceļu uzturēšanu;
- 4.1.4. pēc Darbu pabeigšanas (līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt Objekta teritoriju;
- 4.1.5. sniegt informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst tikai iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 4.1.6. ievērojot Pasūtītāja dotās instrukcijas, nekavējoties pārtraukt Darbus un ziņot Pasūtītājam un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” dispečeram (tālrunis 8787), atrodot Objektā:
- 4.1.6.1. vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.1.6.2. jebkādu sprādzienbīstamus priekšmetus.

4.2. Pasūtītāja saistības:

- 4.2.1. nodot Izpildītājam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā;

- 4.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darbu izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
- 4.2.3. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi:
- 4.2.3.1. ierasties Objektā un kontrolēt Darbu izpildes procesu, nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka ieejot un atrodoties Darbu veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie Darba drošības pasākumi;
- 4.2.3.2. kontrolēt, ka Darbiem izmantotie materiāli un iepakojums atbilst Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumam un kā tiek ievērots Izpildītāja piedāvātais apkārtējās vides aizsardzības pasākumu process, lai samazinātu un reģenerētu atkritumus, kas radušies Darbu izpildes laikā.
- 4.2.4. Pasūtītājs pieņem izpildītos Darbus un apmaksā tos saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Sadarbība

- 5.1. Visos ar Darbu veikšanu saistītajos jautājumos, Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 5.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai apritei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja – *talsuspriegums@inbox.lv* un Pasūtītāja – *daina.traidase@dome.jelgava.lv*
- 5.3. **Paziņojumi un informēšana:**
- 5.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas Darbu veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12:00, kad tas uzzinājis, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 5.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
- 5.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
- 5.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 5.3.1. un 5.3.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
- 5.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Autoruzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas Objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam;
- 5.3.5. gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt piedāvājumā Iepirkumam norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 5.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomainīšanai izskatīs tikai pēc Autoruzrauga attiecīga saskaņojuma.
- 5.4. **Darba vadības apspriedes:**
- 5.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darbu vadības apspriedes pēc nepieciešamības. Pirmā Darbu vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darbu uzsākšanas.
- 5.4.2. Darbu vadības apspriedes vada un protokolē Izpildītājs, un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un 2 (divi) dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar

savu akceptu vai precizējumiem. Izpildītājs apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu divus eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām Objekta būvniecībā iesaistījām personām.

5.4.3. Darbu vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs (norādīts Līguma 6.3.apakšpunktā) un Līguma 16.3.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji un citas personas pēc nepieciešamības.

5.4.4. Par pirmo Darbu vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darbu vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.

5.4.5. Darbu vadības apspriedēs izskata ar Darbu izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos Darbus, Darbu veikšanas kalendārā grafika izpildi, u.c. jautājumus.

6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

6.1. Apakšuzņēmēju saraksts:

6.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;

6.1.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā;

6.1.3. iesniedzot 6.1.1. un 6.1.2.apakšpunktā norādīto informāciju, Izpildītājs norāda arī informāciju par apakšuzņēmējam/-iem nododamo Darbu daļu, konkrēti norādot Darbus, kuru izpilde tiek nodota apakšuzņēmējam/-iem.

6.2. Darbu veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju sarakstā norādītos apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

6.3. Darbu vadītājam, kas norādīts Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajā: Edijam Kniplokam Sertifikāta Nr. 4-02461 (14.12.2016 Latvijas elektroenerģētiķu un energobūvnieku asociācijas specializētais sertifikācijas centrs), vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti Objektā visā Darbu veikšanas laikā.

6.4. Darbu vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

6.5. Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana Darbu veikšanā.

7. Darba kvalitāte un pārbaudes

7.1. Darbu kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Būvprojekta dokumentācija (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.

7.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darbu kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.

7.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darbu kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.

7.4. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darbu defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt par Darbu samazinātu cenu līdz 10% (desmit

- procenti) no Darbu veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka Objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 7.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

8. Darbu pieņemšana– nodošana un Objekta pieņemšana ekspluatācijā

- 8.1. Darbu pieņemšanu–nodošanu noformē ar abpusēji parakstītu aktu, ko Puses sagatavo pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā, tai skaitā konstatēto neatbilstību novēršanas, un Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās izpildedokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajam termiņam.
- 8.2. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.573 „Elektroenerģijas ražošanas, pārbūves un sadales būvju būvnoteikumi”.

9. Darbu apjoma uzmērīšana

- 9.1. Izpildītājam jāveic izpildīto Darbu apjoma uzmērīšana digitālā formā, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”.

10. Darba aizsardzība

- 10.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu Objektā veicamo Darbu drošību un Darbu aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā Gunti Kalnieti (2012.06.30 Latvijas universitātes profesionāla maģistra diploms Sērija PDE Nr.6718) par Darbu aizsardzības koordinatoru.

11. Līgumsods

- 11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru maksājuma kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja maksājuma kavējums noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 11.2. Ja paredzētie Darbi netiek uzsākti, veikti un/vai pabeigti Līgumā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto gadījumu, kurš tiek fiksēts defekta aktā (turpmāk – Akts) Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: *talsuspriegums@inbox.lv*.
- 11.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākās pildīšanas.
- 11.5. Puse samaksā līgumsodu uz Akta pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Akta saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

12. Darbu garantijas prasības

- 12.1. Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktā laikā.
- 12.2. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās Objekta apsekošanā (turpmāk – Objekta apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par Objekta apsekošanas datumu un

laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: talsuspriegums@inbox.lv

- 12.3. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Objekta apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Objekta apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 12.4. Izpildītājs pēc Objekta Apsekošanas aktā norādīto Darbu Objekta defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu daina.traidase@dome.jelgava.lv.
- 12.5. Ja Izpildītājs nenovērš Darbu defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu minētajā kārtībā, Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.

13. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

- 13.1. Līdz Darbu uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz Darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un Darbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku (turpmāk –Apdrošināšanas līgums).
- 13.2. Izpildītājs apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam 2(dīvu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 13.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darbu izpildes termiņu vai Darbu garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz Darbu garantijas laika termiņa beigām.

14. Līguma grozīšana

- 14.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

15. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma

- 15.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
 - 15.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbus;
 - 15.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
 - 15.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbi tiek pildīti neatbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs, konstatētās neatbilstības, nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 15.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā;
 - 15.2.5. Izpildītājs kavē Darbu pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 15.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 15.3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu: Pasūtītājam uz dome@dome.jelgava.lv un Izpildītājam talsuspriegums@inbox.lv, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

- 15.4. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 15.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 15.5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi, nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 15.6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic Darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt Objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 15.7. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto Darbu novērtēšanas, Puses paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

16. Projekta vadītāji

- 16.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes vecākā projektu vadītāja, Daina Traidase, tālrunis 63005490.
- 16.2. Autoruzraudzību veic SIA "Aviton" reģistrācijas Nr.40103253084, juridiskā adrese Strautu iela 32, Rīga, LV-1073, valdes loceklis Konstantīns Vorslavs, tālrunis 26384834.
- 16.3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada vecākais elektromontāžas darbu vadītājs Gatis Drīksne, tālrunis 26600249.
- 16.4. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 16.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darbu pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

17. Nepārvarama vara

- 17.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 17.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 17.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

18. Strīdu izskatīšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 19.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 19.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 19.4. Pusēm ir pienākums 5 darba dienu laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 19.5. Līgums sastādīts uz 8 (astoņām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem uz 77 (septiņdesmit septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Būvprojekts uz 53 (piecdesmit trim) lapām (*atsevišķā sējumā*);
- 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums uz 24 (divdesmit četrām) lapām (*atsevišķā sējumā*).

20. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Jelgavas pilsētas dome

Reģistrācijas Nr.90000042516

Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr. LV57TREL980200605300B

Izpildītājs

SIA "TALSU SPRIEGUMS"

Reģistrācijas Nr.49003000127

Adrese: Miera iela 35, Talsi, LV-3201

Banka: AS SEB banka

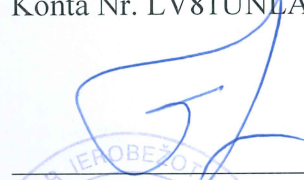
Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV81UNLA0028700467114



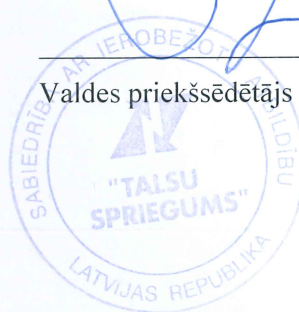
I.Škutāne

Pašvaldības Izpilddirektore

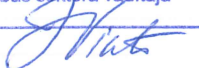


D.Štrauss

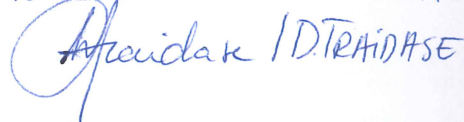
Valdes priekšsēdētājs



Jelgavas pilsētas pašvaldības
Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes
Projektu vadības sektora vadītāja
I.Vintere



VEĻĀKĀ PROJEKTU VADĪTĀJA



Juridiskā sektora
juriste



Terēze Ozoliņa