

LĪGUMS Nr.2-4/18/51

Jelgavas pilsētas gājēju tilta „Mītava” pār Driksas upi vanšu spriegumu speciālā inspekcija

Jelgava

2018.gada 18.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PROJEKTS 3”, vienotais reģistrācijas Nr.40003578510, tās valdes locekļa Ģirta Šķupeļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2018/25/MI „Jelgavas pilsētas gājēju tilta „Mītava” pār Driksas upi vanšu spriegumu speciālā inspekcija” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Jelgavas pilsētas gājēju tilta „Mītava” pār Driksas upi vanšu spriegumu speciālo inspekciju**, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic Līgumā noteiktajos termiņos un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu **23 800,00 euro** (divdesmit trīs tūkstoši astoņi simti euro 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viens procents) **4 998,00 euro** (četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit astoņi euro 00 centi), kas kopā ir **28 798,00 euro** (divdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit astoņi euro 00 centi), turpmāk – Līguma summa.
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina Līgumā noteikto saistību izpildi **līdz 2018.gada 17.augustam**.

4. Pušu saistības, tiesības un atbildība

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē, atbilstoši Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.2. Pakalpojuma izpildes ietvaros nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izstrādāto, Līgumam un normatīvo aktu prasībām atbilstošu tehniskās atskaites veidā noformētu informāciju (turpmāk – dokumentācija) atbilstoši „Tehniskās specifikācijas” (1.pielikums) noteiktajām prasībām kopā ar parakstīto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 4.1.3. novērst Pakalpojuma ietvaros izstrādātajā dokumentācijā konstatētos un norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem;
 - 4.1.4. iesniegt Pasūtītājam rēķinu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

- 4.2. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, termiņu vai Līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt par šiem apstākļiem, jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 4.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz Līgumcenas palielināšanu vai termiņa pagarinājumu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par 4.2.apakšpunktā minētajiem apstākļiem.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.4.1. sadarboties ar Izpildītāju un sniegt tam Pasūtītāja rīcībā esošos Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus vai citu informāciju;
 - 4.4.2. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi izstrādāto, Līgumam un Latvijas Republikas normatīvo aktu un „Tehniskās specifikācijas” (1.pielikums) prasībām atbilstošu dokumentāciju, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 4.4.3. samaksāt par Pakalpojumu Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.

5. Atbildība par Pakalpojuma izpildi un dokumentāciju

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs:
 - 5.1.1. par Pakalpojuma izpildes procesa koordinēšanu, atsevišķo dokumentācijas daļu savstarpējo atbilstību un dokumentācijas saturu kopumā, kā arī par dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.2. par jebkura viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Pakalpojuma izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (t.sk. bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība (t.sk. bezdarbība). Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Izpildītāja piesaistīto vai tā nodarbināto personu rīcības (t.sk. bezdarbības) rezultātā.
- 5.2. Pasūtītāja apstiprinājums Izpildītāja sagatavotajai dokumentācijai un citiem dokumentācijas izstrādes laikā iesniedzamajiem dokumentiem, nenozīmē, ka Pasūtītājs būtu uzņēmies atbildību par minēto dokumentu kvalitāti, atbilstību normatīvajiem aktiem, u.tml.
- 5.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Autortiesības

- 6.1. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātā dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegto dokumentāciju bez Izpildītāja atļaujas.
- 6.3. Izpildītājs nav tiesīgs izmantot dokumentāciju, nododot tos trešajām personām, ne peļņas gūšanas nolūkos, ne bez atlīdzības.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 7.1. Apakšuzņēmēju saraksts:
 - 7.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus;
 - 7.1.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā;
 - 7.1.3. iesniedzot 7.1.1. un 7.1.2.apakšpunktā norādīto informāciju, Izpildītājs norāda arī informāciju par apakšuzņēmējam/-iem nododamo Pakalpojuma daļu, konkrēti norādot Pakalpojuma daļu, kuru izpilde tiek nodota apakšuzņēmējam/-iem.

- 7.2. Pakalpojuma sniegšanā Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju sarakstā norādītos apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3. Piedāvājumā norādītos speciālistus vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 7.4. Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju speciālistu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Pakalpojuma sniegšanā.

8. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.2. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Puses sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu un trūkumu novēršanas laiku. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem.
- 8.3. Pēc defektu novēršanas Pasūtītāja atbildīgā persona veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.

9. Līgumsods

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 9.2. Ja paredzētais Pakalpojums netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 9.3. Puse samaksā Līgumsodu otrai Pusei piecpadsmit kalendāro dienu laikā uz pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā bez iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

10. Līguma grozīšana un tā darbības izbeigšana

- 10.1. Līgumcena var tikt grozīta, ja Puses vienojas grozīt Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
- 10.2. Termiņš Pakalpojuma pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet, ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma.
- 10.3. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tos paraksta abas Puses.
- 10.4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojuma izpildes laika pagarinājumu, ja:
 - 10.4.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Pakalpojuma izpildi no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 10.4.2. Pakalpojuma izpildi ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 10.5. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 10.6. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 10.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, ja:
 - 10.7.1. Līgumā paredzētā dokumentācija netiek iesniegta 10 (desmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
 - 10.7.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10% (desmit procenti) no Līguma cenas;

10.7.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.

10.8. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

10.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Līguma Pusei, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

11.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja minētie apstākļi darbojas ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas vai Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem, bet neviena Puse nav tiesīga pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību, kura radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbības un tādēļ Līguma pārtraukšanas rezultātā.

12. Strīdu risināšanas kārtība

12.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

12.2. Gadījumā, ja Puses 5 (piecu) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

13.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Puses vadās no Iepirkuma prasībām, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvajiem aktiem.

13.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.3. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Steidzamības gadījumos paziņojums jānosūta arī pa e-pastu.

13.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Ilva Meiere, tālrunis: [...], e-pasts: [...].

13.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Ģirts Šķupelis, tālrunis: [...], e-pasts: [...].

13.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, defekta akta parakstīšanu.

13.7. Pilnvaroto pārstāvju maiņas gadījumā vai par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā izmaiņu iestāšanās brīža

un nekavējoties informēt par izmaņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

13.8. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

14. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.LV61UNLA0050001003121

Izpildītājs

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„PROJEKTS 3”**

Reģistrācijas Nr.40003578510

Ūdens iela 12-117

Rīga, LV-1007

[..]

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes
loceklis _____ Ģ.Šķupelis