

**„Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem”,  
identifikācijas Nr. JPD2018/27/MI**

Jelgavā

2018.gada 3. aprīlī

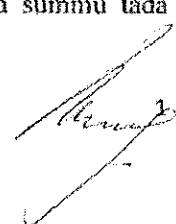
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Kultūra”, reģ.Nr.90001282471, adrese: Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001, tās vadītāja Mintauta Buškeviča personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukta “Pasūtītājs”, no vienas puses un SIA “ANVI AM”, reģ.Nr. 40003513270, adrese: E.Birznieka Upīša iela 23, Rīga, LV-1011, tās valdes locekles Annas Melbārdes personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk saukts “Piegādātājs”, no otras puses, un abi kopā saukti Puses, no brīvas gribas, bez maldības un viltus noslēdz sekojošu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Līgums tiek noslēgts pamatojoties uz iepirkuma „Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem”, identifikācijas Nr. JPD2018/27/MI (turpmāk saukts – iepirkums) 4.daļas “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI “Kultūra” tautas deju ansamblim “Jaunība” rezultātiem, un saskaņā ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1) un Piegādātāja tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.2), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma ietvaros Piegādātājs apņemas izgatavot (uzšūt), pārdot un piegādāt tautas tērpus (turpmāk saukta – Prece un/vai Pakalpojums) Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par saņemto Pakalpojumu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai/tehniskajam piedāvājumam.
- 1.3. Preču piegāde tiek veikta Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Kultūra”, Krišjāņa Barona ielā 6, Jelgavā.
- 1.4. Pakalpojuma izpildes termiņš: 2018.gada 15.jūnijs.

**2. Norēķinu kārtība**

- 2.1. Par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam EUR 2119,04 (divi tūkstoši viens simts deviņpadsmit *euro* un 4 *euro* centi) (turpmāk tekstā – Līgumcena), PVN 21% - EUR 445,00 (četri simti četrdesmit pieci *euro* un 00 *euro* centi). Kopējā līguma summa ir EUR 2564,04 (divi tūkstoši pieci simti sešdesmit četri *euro* un 04 *euro* centi). Līguma summa aptver visus iespējamus Piegādātāja izdevumus (Preces izgatavošanu, piegādi, valsts noteikto nodokļu un nodevu izmaksas u.c.) saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu. Maksa ir galīga un nav pārskatāma.
- 2.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.3. Par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic samaksu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā no abpusējas Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas un rēķina oriģināla saņemšanas no Piegādātāja.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo līguma summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.



- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu Piegādātājam, ja Piegādātājs Pakalpojumu sniedzis nekvalitatīvi.

### **3. Pušu atbildība**

#### **3.1. Piegādātājs apņemas:**

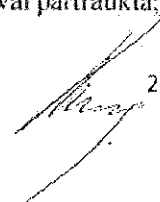
- 3.1.1. godprātīgi, profesionāli, kvalitatīvi pildīt ar šo līgumu un iepirkumu uzņemtas saistības. Pakalpojumam pilnībā jāatbilst mērķim, kādam tas ir pasūtīts un Pakalpojumam pilnībā jāatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām iepirkumā;
- 3.1.2. Pakalpojumu sniegt savlaicīgi līguma noteiktajā termiņā;
- 3.1.3. uzņemties atbildību par Preces pilnīgu vai daļēju bojāeju vai bojāšanas risku, līdz tā nodota Pasūtītājam;
- 3.1.4. savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam rēķina oriģinālu veiktā Pakalpojuma apmaksai.
- 3.1.5. savlaicīgi rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Piegādātājam ir radušies šķēršļi šī līguma izpildē.
- 3.1.6. savlaicīgi novērst defektus Precei, ja tādi ir atklājušies, nododot Preci Pasūtītājam.

#### **3.2. Pasūtītājs apņemas:**

- 3.2.1. pieņemt kvalitatīvi veikto Pakalpojumu ar Pieņemšanas - nodošanas aktu;
- 3.2.2. veikt norēķinus ar Piegādātāju līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 3.2.3. Pasūtītājs pēc Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas iegūst īpašuma tiesības uz izgatavotajiem tautas tērpiem (un to detaļām (Precēm)).
- 3.3. Pasūtītājs neparaksta Pieņemšanas - nodošanas aktu, gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi un neatbilst šī līguma nosacījumiem, tādā gadījumā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Piegādātājam defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus, defektus un citas nepilnības un norāda termiņu, kurā Piegādātājam jānovērš konstatētās neatbilstības.
- 3.4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos trūkumus. Trūkumu novēršanas termiņā Piegādātājam tiek aprēķināts līgumsods 0,1 apmērā no Līgumcenas, par katru trūkumu novēršanas termiņa kavējuma dienu.
- 3.5. Defektu aktu paraksta abas Puses, un tas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.6. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir vispārpieņemti nepārvaramas varas apstākļi, par kuru iestāšanos nekavējoties rakstiski jāziņo otrai Pusei. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramās varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņu pagarinājumu, papildus noteikumus vai atvieglojumus.
- 3.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības jaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### **4. Līguma darbība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Puse paziņo otrai Pusei par līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms līguma izbeigšanas.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līgumu pirms termiņa gadījumos, ja:
  - 4.3.1. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;



- 4.3.2. Piegādātājs neizgatavo un/vai nepiegādā Preci līgumā norādītajā termiņā un apjomā;
- 4.3.3. Piegādātājs pēc Pasūtītāja iepriekšēja brīdinājuma un/vai defekta akta nosūtīšanas Piegādātājam, nenovērs vai nevar novērst Pakalpojuma izpildes gaitā konstatētos trūkumus, defektus un citas neatbilstības saskaņā šī līguma nosacījumiem;
- 4.3.4. Piegādātājs 5 (piecu) dienu laikā no Pakalpojuma izpildes termiņa (līguma 1.4.punkts) notecējuma nav Pasūtītājam nodevis Pakalpojumu, vai nav ievērojis citus šī līguma nosacījumus, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.

#### 5. Nobeiguma nosacījumi

- 5.1. Visi jautājumi un strīdi, kas Pusēm radušies līguma izpildes laikā. Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā un panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta sarunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.2. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē JPPI "Kultūra" juristi Ievu Žideli, tālrunis 63000898, mob. tālrunis 26654934, e-pasts ieva.zidele@kultura.jelgava.lv.
- 5.4. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē valdes locekli Annu Melbārdi, tālrunis 67283194, mob. tālrunis 29419077, e-pasts anviam@inbox.lv.
- 5.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 5.6. Par Pakalpojuma izpildi Puses paraksta Pieņemšanas - nodošanas aktu., kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 5.7. Līgums sastādīts divos juridiski vienādos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām latviešu valodā, no kuriem viens nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.  
Pielikums Nr.1 - Piegādātāja finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;  
Pielikums Nr.2 - Piegādātāja Tehniskā specifikācija/ tehniskais piedāvājums uz 3 (trīs) lapām.

#### 6. Pušu rekvizīti

##### PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
"Kultūra"

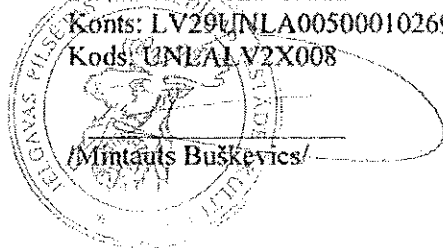
Reģ.Nr.90001282471

Kr. Barona ielā 6, Jelgavā, LV – 3001

Banka: A/S "SEB banka"

Konts: LV29UNLA0050001026977

Kods: UNLA LV2X008



##### PIEGĀDĀTĀJS

SIA "ANVI AM"

Reģ. Nr. 40003513270

E.Birznieka Upīša iela 23, Rīga, LV-1011

Banka: SEB Banka

Konts: LV53UNLA0001024469813

Kods: UNLAV2X

  
/Anna Melbārde/