

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (Nr.3-2/14)**  
**Par transporta pakalpojumu nodrošināšanu**

Jelgavā,

2018.gada 07.jūnijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV 90001282471, adrese: Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, LV-3001 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), Mintauta Buškevica personā, kurš rīkojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un izpildītāji, kuri atbilstoši iepirkuma „Transporta pakalpojumu nodrošināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2018/16/AK, (turpmāk tekstā – iepirkums), rezultātiem ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

**SIA “KONTI BUSS”**, reģistrācijas numurs 40003644407, adrese: Sesku iela 10 k-1-14, Rīga, LV-1035 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes priekšsēdētājas Vitas Laimiņas personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata;

**SIA “LUX”**, reģistrācijas numurs 43603024538, adrese Aveņu iela 44-2, Jelgava, LV-3001 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), direktores Kristīnes Geidānes personā, kura rīkojas uz Pilnvaras pamata;

**SIA “RIXCO”**, reģistrācijas numurs LV43603017555, adrese: Skolas iela 10, Svētes pagasts, Jelgavas novads LV -3008 (turpmāk tekstā – Izpildītājs), valdes locekles Ilzes Jansones personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata;

turpmāk tekstā visi kopā saukti – Izpildītāji, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs abi kopā turpmāk tekstā – Puses, ņemot vērā iepirkuma rezultātus un Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās), par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts līgums par Transporta pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir transporta pakalpojumu nodrošināšana Pasūtītāja vajadzībām un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Kultūra”, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

**2. Vienošanās darbības laiks**

- 2.1. Vienošanās ir spēkā 36 (trīsdesmit seši) mēnešus no tās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās stājas spēkā 2018.gada 07.jūnijā.

**3. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai**

- 3.1. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem uzaicinājumu (4.pielikums) iesniegt piedāvājumus konkrētā Līguma noslēgšanai (turpmāk tekstā – Uzaicinājums).
- 3.2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz piedāvājumu (5.pielikums), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.

- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 3.11. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (6.pielikums).
- 3.13. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.14. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Pakalpojumu līdz 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.15. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

#### **4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītājs, no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

#### **5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru 36 (trīsdesmit seši) mēnešu kopējā summa paredzēta 50 000,00 euro (piecdesmit tūkstoši euro un 00 euro centi) bez PVN apmērā.
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.
- 5.4. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 10 % apmērā no attiecīgajā Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas.

#### **6. Pušu saistības**

##### **6.1. Izpildītājs:**

- 6.1.1. veic Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās un Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem, un Izpildītāja piedāvājumu;
- 6.1.2. uzņemas atbildību par Pakalpojuma atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantē Pakalpojuma un tā izpildē izmantoto transporta kvalitāti;
- 6.1.3. informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

##### **6.2. Pasūtītājs:**

- 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienusēji izbeigt Vienošanos, ja:
  - 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtas saistības. Šādā gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par atkāpšanos no Vienošanās vismaz vienu nedēļu iepriekš;
  - 7.2.2. ja Izpildītājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, pretdiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienusēji laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielgtās saistības;
  - 7.2.3. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Rakstiski vienojoties Puses var izbeigt Vienošanos arī cita iemesla dēļ.

## **8. Strīdu risināšanas kārtība**

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja tas nav iespējams, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puses netiek atbrīvotas no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 9.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

## **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šo nosacījumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiek uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7. (septītajā) dienā pēc nodošanas pastā, ko apliecina pasta zīmogs.
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

SIA "KONTI BUSS"	Vita Laimiņa	tālrunis: 29464629 e-pasts: info@kontibuss.lv
------------------	--------------	--

SIA "LUX"	Kristīne Geidāne	tālrunis: 29824499 e-pasts: bus@lux.lv
SIA "RIXCO"	Ilze Jansone	tālrunis: 29151119 e-pasts: rixco@inbox.lv

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir jurists Ieva Židele, tālrunis 63000898, mob. Tālrunis 26654934, e-pasta adrese: Ieva.Zidele@kultura.jelgava.lv.

10.5. Vienošanās, neiekļaujot pielikumus, sagatavota uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā 4 (četros) oriģinālos eksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un Pasūtītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

10.6.1. Pielikums Nr.1 – Izpildītāja SIA "KONTI BUSS" piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;

10.6.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja SIA "LUX" piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;

10.6.3. Pielikums Nr.3 – Izpildītāja SIA "RIXCO" piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;

10.6.4. Pielikums Nr.4 – Uzaicinājums par kārtējo transporta pakalpojuma sniegšanu uz 1 lapas;

10.6.5. Pielikums Nr.5 – Piedāvājums kārtējam transporta pakalpojumam.

10.6.6. Pielikums Nr.6 – Līgums.

## 11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI