

# LĪGUMS Nr.2-5/16/211

*Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve*

Jelgavā

2016. gada 1.septembrī

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „KULK”**, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes locekļa Jāņa Melbārža personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2016/104/MI „Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic **divu volejbola laukumu ar smilts segumu** (turpmāk – objekts) **izbūvi**, turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar Būvvaldē akceptētu būvniecības ieceres „Sporta laukuma zonas ierīkošana Pasta salā” 1.kārta „Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve” dokumentāciju, turpmāk – Paskaidrojuma raksts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), Veicamo darbu sarakstu (2.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (3.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

## 2. Līgumcena

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **17 666,43 euro** (septiņpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit seši euro 43 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir 3 709,95 euro (trīs tūkstoši septiņi simti deviņi euro 95 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir 21 376,38 euro (divdesmit viens tūkstotis trīs simti septiņdesmit seši euro 38 centi), ņemot vērā Līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts” noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana jaunas būves (ēkas, inženierbūves) būvēšanai [..].*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## 3. Līguma izpildes termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāsaņem nepieciešamās atļaujas un jāuzsāk Darbs objektā.
- 3.3. Izpildītājs divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, tas ir līdz 2016.gada 31.oktobrim, pabeidz Darbu un nodod Pasūtītājam Darbu un ar objekta pabeigšanu saistīto, Līgumā un normatīvajos aktos noteikto, dokumentāciju.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
  - 3.4.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 3.4.2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
- 3.5. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.
- 3.6. Sākot ar Līguma parakstīšanas datumu, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam uzsākt Darbu

objektā, sastādot objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs, uzņemas atbildību par Darbu veikšanas vietu un tās uzturēšanu.

#### **4. Pušu saistības**

##### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

- 4.1.1. veikt Darbu atbilstoši Paskaidrojuma rakstam un saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. veikt Darbu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai Darba izpildei;
- 4.1.3. nodrošināt tīrību Darba izpildes teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā;
- 4.1.4. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darba izpildi, kā arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 4.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
- 4.1.6. novērst konstatēto Līguma vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

##### **4.2. Pasūtītājs apņemas:**

- 4.2.1. pieņemt Līgumam atbilstošā kvalitātē izpildīto Darbu;
  - 4.2.2. samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar izcenojumiem, kas uzrādīti līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts”.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.
- 4.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### **5. Kvalitātes kontrole, Darba pieņemšana un garantijas laiks**

- 5.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Paskaidrojuma raksts (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
- 5.2. Projekta vadītājs organizē pārbaudi Darbu izpildes un pieņemšanas laikā, un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam un tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda defektus un to novēršanas termiņu.
- 5.3. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 5.4. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 5.5. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja faktiski izpildīto Darbu ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 5.6. Garantijas laiks sākas ar Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu un ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši.
- 5.7. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem novērst objektā ekspluatācijas laikā konstatētos Darba vai aprīkojuma defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas. Pasūtītājs nosūta Defektu aktu Izpildītājam uz e-pastu [..]
- 5.8. Ja objektīvu iemeslu dēļ 5 (piecu) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 5.9. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

#### **6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 6.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā iepirkumam norādītos speciālistus un

apakšuzņēmējus.

- 6.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.3. Darbu vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Izpildītājam par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## 7. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 7.1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
  - 7.1.1. pirmais maksājums – pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, par faktiski izpildīto Darba apjomu, no kuriem Pasūtītājs ietur 10% no izmaksājamās summas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins;
  - 7.1.2. otrais maksājums – pēc Paskaidrojuma rakstā saņemtās Būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu, Līguma 7.1.1. apakšpunkta kārtībā ieturētā naudas summa (10 %), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 7.2. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc rēķina saņemšanas.
- 7.3. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
  - 7.3.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90001282486
Adrese	Pulkežža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 7.3.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 7.4. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

## 8. Darba aizsardzība

- 8.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā Uldi Siliņš par Darba aizsardzības koordinātoru.

## 9. Līgumsods

- 9.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 9.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit euro). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: [..]
- 9.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.

## **10. Līguma grozīšana**

- 10.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta noteikumi.
- 10.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

## **11. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma**

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
  - 11.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
  - 11.2.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
  - 11.2.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
  - 11.2.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
  - 11.2.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
  - 11.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
- 11.3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 11.4. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 11.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 11.5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 11.6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 11.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpildedokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

## **12. Projekta vadītāji**

- 12.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja Eva Kidere, tālrunis 63084477.
- 12.2. Par Darba tehnisko uzraugu Pasūtītājs nozīmē vecākais ielu ekspluatācijas inženieris Dzintars Stepiņš, tālrunis 63048619.
- 12.3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada ražošanas direktore Diāna Agule, mobilais [..].
- 12.4. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 12.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

## **13. Nepārvarama vara**

- 13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju

rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 13.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

#### **14. Strīdu izskatīšana**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **15. Citi noteikumi**

- 15.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 15.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
- 15.4. Pusēm ir pienākums mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 15.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

#### **16. Pušu rekvizīti un paraksti:**

**Pasūtītājs**  
**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde**  
**„Pilsētsaimniecība”**  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486  
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A  
Jelgava, LV-3001  
A/S SEB banka  
Konta LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

**Izpildītājs**  
**SIA „KULK”**  
Vienotais reģ. Nr. LV41703007150  
Dobeles šoseja 34  
Jelgava, LV-3007  
A/S SEB banka  
Konts LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ J.Melbārdis