

## LĪGUMS Nr.2-4/18/78

### Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāgēšana

Jelgavā

2018.gada 21.maijā

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anviņa PRO”**, vienotais reģistrācijas Nr.53603052641, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Laiviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāgēšana” identifikācijas Nr. JPD 2018/49/MI, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2018.gada 16.maija lēmums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāgēšanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

#### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Plānotā līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **37 000,00 euro** (trīsdesmit septiņi tūkstoši euro 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **7 770,00 euro** (septiņi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit euro 00 centi), kas kopā ir Līguma summa **44 770,00 euro** (četrdesmit četri tūkstoši septiņi simti septiņdesmit euro 00 centi). Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu plānoto Līgumcenu.
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.

#### 3. Līguma termiņš

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir **no 2018.gada 21.maija līdz 2019.gada 20.maijam** vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

#### 4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1. Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Izpildītājs par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski un kvalitatīvi izpildītos Pakalpojuma apjomus ar Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.

## 5. Līdzēju saistības

### 5.1. Izpildītājs apņemas:

- 5.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
- 5.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 5.1.3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
- 5.1.4. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
- 5.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 5.1.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).

### 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 5.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
- 5.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
- 5.2.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.

### 5.3. Pasūtītājs apņemas:

- 5.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
- 5.3.2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.

### 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.4.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 5.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

### 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

## 6. Izpildītāja apakšuzņēmēji un personāls

- 6.1. Pakalpojuma veikšanā Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.2. Par apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.
- 6.3. Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
- 6.4. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu,

ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.

## **7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole**

- 7.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2.** Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3.** Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.4.** Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: [..] foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 7.5.** Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 7.6.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

## **8. Līgumsods**

- 8.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 8.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas un/vai pabeigšanas termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu – 70 euro (septiņdesmit euro).
- 8.4.** Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.5.** Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 8.6.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

## **9. Līguma grozīšanas kārtība**

- 9.1.** Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 9.2.** Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 9.4.** Ja Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš nav beidzies, bet par Pakalpojuma izpildi samaksātā summa ir sasniegusi Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu, tad Līdzējiem, savstarpēji vienojoties, ir tiesības turpināt Līguma darbību līdz Līgumā noteiktajam darbības termiņam ar nosacījumu, ka sākotnējā Līgumcena var pieaugt ne vairāk par 10% (desmit procentiem).

## **10. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**

- 10.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

- 10.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 10.2.1. Izpildītājs neievēro normatīvo aktu prasības un/vai nepilda Līgumā noteiktās saistības;
  - 10.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
  - 10.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, tiek uzsākta likvidācija vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
  - 10.2.4. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 10.3.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām.
- 10.4.** Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs paziņoja par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 10.2.1. un 10.2.2.apakšpunkta gadījumā Izpildītājs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts Izpildītājam uz e-pastu: [..] un Pasūtītājam uz e-pastu: *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*, bet oriģināls – ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 10.5.** Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 10.6.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.7.** Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

### **11. Nepārvarama vara**

- 11.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 11.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

### **12. Strīdu risināšana**

- 12.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 12.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **13. Citi nosacījumi**

- 13.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists [..], tālrunis: [..].

- 13.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītājs – mežzinis [..], tālrunis: [..] vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 13.3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 13.4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 13.5. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 13.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 13.7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

#### 14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
„Pilsētsaimniecība”**  
Reģistrācijas Nr.90001282486  
Pulkveža Oskara Kalpaka 16a  
Jelgava, LV-3001  
[..]

**Izpildītājs:**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„Anvija PRO”**  
Vienotais reģistrācijas Nr.53603052641  
Plostu iela 5  
Jelgava, LV-3008  
[..]

Vadītājs \_\_\_\_\_ M.Mielavs

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_ J.Laiviņš