

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

### Par Sporta stadiona pārbūves Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A, Jelgavā būvuzraudzību

Jelgavā

2018.gada 10. jūlijā

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores pienākumu izpildītājas Sigitas Beļakas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja izdotu rīkojumu Nr.29-pp no 26.06.2018. (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un SIA “Jurēvičs un partneri” reģistrācijas 40103122882, juridiskā adrese: Zalves iela 1, Rīga, LV -1046, Māra Jurēviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar SIA “Jurēvičs un partneri” statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk - Puses, saskaņā ar iepirkuma “Sporta stadiona pārbūves Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A, Jelgavā būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. JPD2018/61/MI, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, lai īstenotu **darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.3.punktā norādītā specifiskā atbalsta mērķi “Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu” pirmās atlases kārtas nosacījumus**, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **sporta stadiona pārbūves un labiekārtojuma būvuzraudzību** (turpmāk – Uzraudzība) **sporta stadionā Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 34A, Jelgavā** (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs Uzraudzību veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu Iepirkumam (Līguma 2.pielikums), būvdarbu apjomiem un ar tiem saistītajiem dokumentiem, būvprojektu (turpmāk – Būvprojekts), Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### 2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir 19600.00 euro (deviņpadsmit tūkstoši seši simti *euro* un 00 *centi*). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir 4116.00 *euro* (četri tūkstoši viens simts sešpadsmit *euro* un 00 *centi*). Līgumcena un pievienotās vērtības nodoklis ir 23 716.00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši septiņi simti sešpadsmit *euro* un 00 *centi*), (turpmāk – Līgumsumma).
- 2.2. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta šādā kārtībā:
  - 2.2.1. par katru kalendāro mēnesi proporcionāli Būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no Uzraudzības un būvniecības izmaksām, ieturot no katra maksājuma 10 % (desmit procenti);
  - 2.2.2. gala maksājums par Uzraudzību – pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja projekta vadītājs, kas atbildīgs par būvniecības procesa norisi no Pasūtītāja puses (turpmāk – Projektu vadītājs) ir saņēmis pareizi sagatavotus maksājuma dokumentus – Uzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu.
- 2.4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	<b>Jelgavas pilsētas dome</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	Valsts Kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV74TREL9802006043000

- 2.5. Pasūtītājs par veikto Uzraudzību samaksā Izpildītājam Līguma kopējo summu tādā apjomā un termiņos kā tas noteikts Līgumā.

### 3. TERMIŅI

- 3.1. Uzraudzība Izpildītājam jāveic no Būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais Būvdarbu laiks līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir **8 (astoņi) mēneši** no Būvdarbu līguma noslēgšanas dienas (neieskaitot Būvdarbu pārtraukumu). Paredzamais Objekta pieņemšanas ekspluatācijā termiņš ir 10.05.2019. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais izpildes termiņš tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš.
- 3.2. Izpildītājam Uzraudzību jāturpina veikt Būvdarbu garantijas laikā, kas ir 60 mēneši no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 3.3. Uzraudzība uzskatāma par pabeigtu līdz ar Būvdarbu garantijas laika beigām.

### 4. IZPILDĪTĀJA SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 4.2. Speciālistiem, kuri veiks Uzraudzību Objektā, jāparaksta saistību rakstu/us saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktās Uzraudzības daļas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma nolikumā, maiņu. Šajā Līguma punktā minētā apakšuzņēmēja nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 4.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

### 5. PUŠU SADARBĪBA UN SAISTĪBAS

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, brīdina Projekta vadītāju un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz ietekmes novērtējumu.

- 5.2. Izpildītājs veic visas iespējamās darbības, kā arī sadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt ietekmes novērtējumā minētie apstākļi.
- 5.3. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski. Dokumentu aprītei un savstarpējai saziņai, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasta adrese: [jurevicsunpartneri@junn.lv](mailto:jurevicsunpartneri@junn.lv) un Pasūtītāja e-pasta adrese: [gunita.osite@dome.jelgava.lv](mailto:gunita.osite@dome.jelgava.lv).
- 5.4. Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.5. Pasūtītājs sniedz *atbildi* uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā maksājuma dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 5.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība netiek veikta atbilstoši Līgumam, tad tiek sagatavots akts, ko nosūta Izpildītājam uz Līguma 5.3.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 5.8. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
  - 5.8.1. dokumentus, kas nepieciešami Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, kuri norādīti būvatļaujā;
  - 5.8.2. būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā Būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

## **6. LĪGUMSODS**

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Uzraudzību, 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja maksājumu kavējums noticis no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50.00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 *centi*) par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā noteiktās saistības.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līgumsummu par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Uzraudzību veic neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumam (Līguma 2.pielikums), Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem

aktiem un Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas norādītajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus. Šajā gadījumā Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 5 % (pieci procenti) apmērā no Līgumsummas, kas sastāda 1185.80 euro (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit pieci euro un 80 centi), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis 21 % (divdesmit viens procents) 249.02 euro (divi simti četrdesmit deviņi euro un 02 centi), Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tādējādi nodarītos zaudējumus, bet Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

- 7.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam visa Uzraudzības dokumentācija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un normatīvajiem aktiem.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi saistībā ar Līgumu vispirms jārisina savstarpēju sarunu ceļā, attiecīgi protokolējot. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

## 10. PAPILDUS NOTEIKUMI

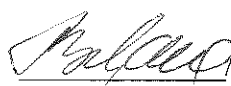
- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā organizē un kontrolē Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes vadītāja Gunita Osīte, tālrunis: 63005569, mobilais tālrunis: 29196462, e-pasts: [gunita.osite@dome.jelgava.lv](mailto:gunita.osite@dome.jelgava.lv)
- 10.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē būvuzraugu **Mārtiņu Biriņu**, tālrunis: 67362100, mobilais tālrunis: 26104578, e-pasts: [jurevicsunpartneri@junp.lv](mailto:jurevicsunpartneri@junp.lv); [martins.birins@junp.lv](mailto:martins.birins@junp.lv).

- 10.4. Izpildītājam ir pienākums brīdināt Pasūtītāju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām rekvizītos un pilnvarotās personas maiņu.
- 10.5. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001, Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, un Energo pārvaldības sistēmas ISO 50001-2012 nosacījumiem nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 10.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz piecām lapām ar trim pielikumiem, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.
- 10.8. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 10.7.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):
1. pielikums "Tehniskā specifikācija" kopija uz 2 (divām) lapām;
  2. pielikums "Tehniskais piedāvājums" kopija uz 18 (astopņadsmiņ) lappusēm;
  3. pielikums "Būvprojekts" kopija (izsniegta Izpildītājam atsevišķā sējumā).

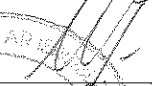
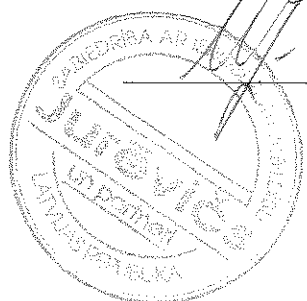
## 11. PUŠU REKVIZĪTI:

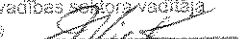
	Pasūtītājs:	Izpildītājs:
	<b>Jelgavas pilsētas dome</b>	<b>SIA "Jurēvičs un partneri"</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516	40103122882
Juridiskā adrese	Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001	Zalves iela 1, Rīga, LV-1046
Bankas nosaukums	Valsts Kase	AS "Citadele banka"
Bankas kods	TRELLV22	PARXLV22
Bankas konta Nr.	LV74TREL9802006043000	LV45PARX0019206600001

Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores  
pienākumu izpildītāja Sīgita Beļaka

 paraksts



Valdes priekšsēdētājs

 paraksts  


Jelgavas pilsētas pašvaldības  
Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes  
Projektu vadības sektora vadītāja  
I. Vintere 

Līgumu sagatavoja:

Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes  
Projektu vadības sektora projektu vadītāja Mairita Stepiņa

  
Saskaņots Juridiskajā sektorā   
11.07.2019.