

LĪGUMS Nr. POIC/2-3/18/33

Par JPPI "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs" administratīvās ēkas elektronisko sakaru sistēmas un elektroinstalācijas tīklu shēmu izstrādi
(1.daļa)

Jelgavā

2018. gada 27. jūnijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs", reģistrācijas Nr.90010680747, juridiskā adrese: Sarmas iela 4, Jelgava, LV-3001, vadītāja Ginta Reinsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs" nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "OPTOKON Baltic", reģistrācijas Nr. 40003740317, juridiskā adrese: Rostokas iela 8-16, Rīga, LV-1029, valdes locekļa Igora Žuka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „JPPI "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs" administratīvās ēkas elektronisko sakaru sistēmas, iekšējo un ārējo inženiertīklu izbūvei nepieciešamās dokumentācijas izstrāde", identifikācijas Nr. JPD2018/54/MI (turpmāk tekstā – Iepirkums) 1. daļas rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes vieta

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas veikt JPPI "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs" administratīvās ēkas elektronisko sakaru sistēmas un ēkas elektroinstalācijas tīklu shēmu izstrādi Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs" (turpmāk tekstā – Pakalpojums) Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja finanšu piedāvājumu (3.pielikums) un spēkā esošajiem normatīviem aktiem, un šo Līgumu.

2. Pakalpojuma izpildes termiņš

- 2.1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā tīklu shēmu izstrādi un saskaņošanu līdz 2018. gada 26. jūlijam saskaņā ar laika grafikā noteiktajiem termiņiem (2.pielikums), nododot Pakalpojumu Pasūtītājam atbilstoši šī Līguma 6.1. punktam ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. Izpildītājs pēc tādu apstākļu konstatēšanas, kas varētu aizkavēt Pakalpojuma izpildi, 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam pamatotu pieprasījumu par Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu. Neizpildot šo nosacījumu, Izpildītājs zaudē tiesības prasīt Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Par Pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu 6900,00 euro (seši tūkstoši deviņi simti euro 00 euro centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% 1449,00 euro (viens tūkstotis četri simti četrdesmit

- deviņi *euro* 00 *euro* centi), kas kopā ir Līguma summa 8349,00 *euro* (astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit deviņi *euro* 00 *euro* centi).
- 3.2. Līguma summā ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav paredzēti Līgumā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Līgumā paredzētā Pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 3.3. Pasūtītājs veic Līguma summas apmaksu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, un pēc šī Līguma 6.1. punktā minētā pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.4. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi poic@poic.jelgava.lv. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbdiēnā pēc tā nosūtīšanas uz šajā Līgumā punktā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs tiesības un pienākumi:
- 4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līguma 1.1.punktā paredzētajā Pakalpojuma apjomā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
 - 4.1.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītājs par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;
 - 4.1.5. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
 - 4.1.6. Pasūtītājs organizē sanāksmes pēc nepieciešamības, lai pārrunātu Pakalpojuma izpildes norisi, kurās piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji.
- 4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu;
 - 4.2.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamie sertifikāti Līgumā noteiktā Pakalpojuma veikšanai;
 - 4.2.3. Izpildītājs atbild par sava personāla veikto darbu;
 - 4.2.4. Izpildītāja pienākums ir veikt tīklu shēmu saskaņošanu ar ieinteresētajām institūcijām, tehniskajos noteikumos prasītajām institūcijām (ja ir prasītas), kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 4.2.5. Pakalpojuma izpildes gaitā ievērot Pakalpojuma laika grafiku (2.pielikums);
 - 4.2.6. Ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi

- izpilda Pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, t.sk. nodrošina Pakalpojuma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;
- 4.2.7. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu un piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
 - 4.2.8. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
 - 4.2.9. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājs informē Izpildītāju 3(trīs) dienas iepriekš;
 - 4.2.10. Izpildītājam ir tiesības mainīt atbildīgos speciālistus, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu, kā arī piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
 - 4.2.11. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu.
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītājs nav ievērojis nolikumā, projektā, un tehniskajās specifikācijās, piedāvājumā, Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītāja pārstāvji un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta Defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt samaksu par sniegto Pakalpojumu līdz defektu novēršanai un aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (viens desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaitījuma kārtībā samazināt maksājamās naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildīto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Atbildība par inženierizpētes datiem, rezultātiem un citiem Līguma dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts tehniskais projekts, ir tai personai, kura veikusi šo Pakalpojumu.
- 5.2. Atbildība:
- 5.3. abi Līdzēji ir atbildīgi par šajā Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un LR spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanu. Līdzēju saistības pret otru Līdzēju vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otram Līdzējam vai trešajām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par:
 - 5.4.1. nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšanu;
 - 5.4.2. par pieņemto tehnisko risinājumu pareizību, un to ekonomiskumu, kā arī paredzēto apjomu pareizību;
 - 5.4.3. darbu izpildes termiņa nokavējumu;
 - 5.4.4. atklāto defektu nenovēršanu Pasūtītāja norādītajā apmērā un termiņā;

- 5.4.5. pieļautajām kļūdām Pakalpojuma izpildē;
 - 5.4.6. zaudējumu nodarīšanu Pasūtītājam;
 - 5.4.7. kļūdām tehniskajās shēmās, kas atklājas inženiertīklu izbūves laikā, ja izbūves darbi notiek saskaņā ar Izpildītāja iesniegtajām elektronisko sakaru sistēmas un ēkas elektroinstalācijas tīklu shēmām.
- 5.5. Pasūtītājs uzņemas atbildību par:
- 5.5.1. samaksas izdarīšanas termiņa nokavējumu;
 - 5.5.2. zaudējumu nodarīšanu Izpildītājam;
 - 5.5.3. izsniegto izejas datu (Tehniskās specifikācijas) atbilstību un pareizību.
- 5.6. Sankcijas:
- 5.6.1. par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājam ir jāmaksā līgumsods 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī Līguma kopējās cenas;
 - 5.6.2. par samaksas izdarīšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir jāmaksā līgumsods 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī Līguma kopējās cenas;
 - 5.6.3. par atkāpšanos no Līguma izpildes bez pamatota iemesla, ja Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no kopējās Līguma summas;
 - 5.6.4. Līdzēji patur atkāpšanās tiesības no šī Līguma 5.6.1. un 5.6.2.punktā minētajām soda sankcijām, ja Līdzēji savstarpēji vienojas vai, ja Līdzējs, kurš vainīgs nokavējumā, pierāda, ka kavēšanās iemesls ir otrs Līdzējs, trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētais Līdzējs nav varējis novērst.

6. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana

- 6.1. Pakalpojums tiek pieņemts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sastādot attiecīgu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 6.2. Gadījumā, ja no Līdzējiem neatkarīgu iemeslu dēļ Pakalpojuma veikšanu nepieciešams apturēt, Līdzēji sastāda attiecīgu aktu par Pakalpojuma apturēšanu un aktu par izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem.
- 6.3. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz veikto Pakalpojumu, visiem izmantotajiem materiāliem pēc Līgumā noteiktās summas samaksas, kā arī sagatavēm un ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju (projekti, aprēķini, rasējumi, tehniskā un cita veida informācija). Pēc Pakalpojuma nodošanas Izpildītājs visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja viņš konstatē, ka:
 - 7.2.1. veiktās pārbaudes liecina, ka Pakalpojums tiek pildīts nekvalitatīvi un neatbilst projekta, Tehniskās specifikācijas, Līguma prasībām;
 - 7.2.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis tehniskajās specifikācijās minētās prasības;
 - 7.2.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 7.2.4. Izpildītājs bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

7.3. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu, par ko Līdzēji sastāda faktiski izpildītā Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveikto Pakalpojumu.

8. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 1 (vienu) mēneša laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

9. Autortiesības

- 9.1. Pakalpojuma rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
- 9.2. Pasūtītājam pāriet Izpildītāja kā autora Pakalpojuma mantiskās tiesības. Ja Līdzēji nevar vienoties par Pakalpojuma rezultātā veiktā darba mainīšanu, pārstrādāšanu, dalīšanu daļās izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
- 10.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts, kas atbilst šādu apstākļu darbības laikam, vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.2. Līgums stājas spēkā 2018. gada 27. jūnijā un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 11.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 11.4. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Pakalpojuma izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Pakalpojuma

izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

- 11.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Kristaps Makbets, tālr: 20260190, e-pasts: kristaps.makbets@poic.jelgava.lv.
- 11.6. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Igors Žuks, tālr.: 29576756, e-pasts: igors.zuks@optokon.lv.
- 11.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, dokumentācijas iesniegšanu apstiprināšanai un nodošanai apmaksai.
- 11.8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas, gaidāmo reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
- 11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar 3 (trīs) pielikumiem, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līguma viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;
2. Izpildītāja iesniegtā tehniskā piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
3. Izpildītāja iesniegtā finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti,

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
"Jelgavas pašvaldības operatīvās
informācijas centrs"

Reģ. Nr. 90010680747

Sarmas iela 4, Jelgava, LV-3001

A/S SEB banka, Kods UNLALV2X

Konts LV89 UNLA 0050 023739902

IZPILDĪTĀJS

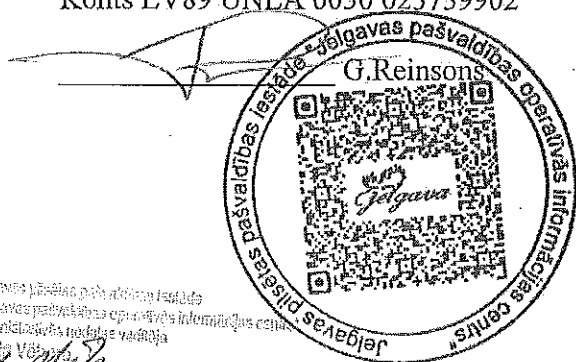
SIA "OPTOKON Baltic"

Reģ. Nr. 40003740317

Rostokas iela 8-16, Rīga, LV-1029

A/S SEB banka, Kods UNLALV2X

Konts LV 30 UNLA 0050 006134494

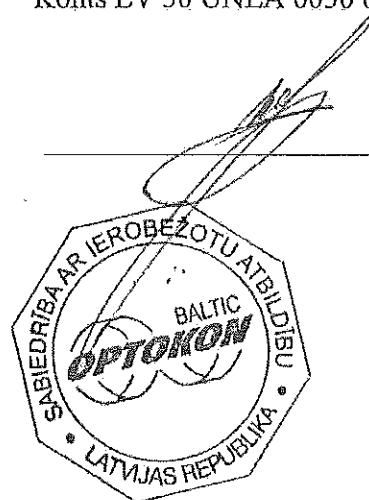


Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
"Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs"
Administratīvās nodaļas vadītāja
Linda Vētra

Linda Vētra

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
"Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs"
Projektu vadītāja
Kristaps Makbets

Kristaps Makbets



I. Žuks