

PAKALPOJUMA LĪGUMS**“Par Jelgavas pilsētas izglītības attīstības stratēģijas 2019.-2025.gadam izstrādi”**

Jelgavā

2018.gada 26. jūlijā

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors p.i. Ineses Meijas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu un Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2018.gada 26.jūnija rīkojumu Nr.29-rp “Par I. Škutānes atvaļinājumu”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Dynamic University”, reģistrācijas Nr.40103474815, juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 11-53, Rīga, LV-1050, izpilddirektora Jāņa Meirāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2017.gada 7.augusta pilnvarojuma līgumu Nr.22, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā turpmāk - Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma “Jelgavas pilsētas izglītības attīstības stratēģijas 2019.-2025.gadam izstrāde”, identifikācijas Nr.JPD/2018/89/MI, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu Iepirkumam (2.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izstrādā Jelgavas pilsētas izglītības attīstības stratēģiju 2019.-2025.gadam, turpmāk – Pakalpojums. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir izvērtēt Jelgavas pilsētas izglītības vidi un infrastruktūras tīklu un izstrādāt izglītības nozares attīstības plānošanas dokumentu, kas sekmēs efektīvu, ilgtspējīgu, kvalitatīvu izglītības pakalpojumu pieejamību Jelgavā, veicinās izglītības infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumu, pieejamo resursu koordinētu un mērķtiecīgu izmantošanu.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā maksa par Pakalpojumu ir **26 136,00 euro** (divdesmit seši tūkstoši viens simts trīsdesmit seši euro, 00 centi), turpmāk – Līgumcena. Līgumcenu veido maksa par Pakalpojumu **21 600,00 euro** (divdesmit viens tūkstotis seši simti euro, 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) **4536,00 euro** (četri tūkstoši pieci simti trīsdesmit seši euro, 00 centi).
- 2.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, samaksu par Pakalpojumu veic pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 2.3.1. maksājumu **30%** (trīsdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas – **7840,80 euro** (septiņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro, 80 centi), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) **1360,80 euro** (viens tūkstotis trīs simti sešdesmit euro, 80 centi) pēc Līguma 3.1.1.punktā minētā dokumenta - Jelgavas pilsētas izglītības attīstības stratēģijas 2019.-2025.gadam (turpmāk – Stratēģija) esošās situācijas raksturojuma sadaļas saskaņošanas no Pasūtītāja puses un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
 - 2.3.2. atlikušo maksājumu **70%** (septiņdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas – **18295,20 euro** (astoņpadsmit tūkstoši divi simti deviņdesmit pieci euro, 20 centi), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) **3175,20 euro** (trīs tūkstoši viens simts septiņdesmit pieci euro, 20 centi) pēc Līguma 3.1.2.punktā minētā dokumenta - Stratēģijas gala redakcijas saskaņošanas no Pasūtītāja puses un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 2.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja kavējums noticis no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 2.5. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, tad Izpildītājs maksā soda naudu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 2.6. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Līgumā noteiktais maksājums ir saņemts Izpildītāja Līgumā norādītajā bankas kontā.
- 2.7. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek Līgums.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅI UN PIENĒMŠANA

- 3.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumu ne vēlāk kā **līdz 2018.gada 14.decembrim**, ievērojot šādus Pakalpojuma izpildes termiņus:
 - 3.1.1. Stratēģijas esošās situācijas raksturojuma sadaļa jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā **līdz 2018.gada 12.oktobrim** (11 kalendāro nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas);
 - 3.1.2. Stratēģijas gala redakcija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā **līdz 2018.gada 14.decembrim** (9 kalendāro nedēļu laikā pēc Līguma 3.1.1.punktā minētā dokumenta iesniegšanas).
- 3.2. Par Stratēģijas izstrādes gaitu Izpildītājs informē Pasūtītāju, reizi mēnesī nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu konspektīvu pārskatu par tekošajā mēnesī paveikto, kā arī turpmāk plānotajām aktivitātēm. Izpildītājs reizi nedēļā klātienē vai attālināti sazinās ar Pasūtītāja pārstāvi, lai informētu par darbu progresu un pārrunātu darba gaitā radušos neskaidros jautājumus. Stratēģijas izstrādes laikā pēc nepieciešamības Pasūtītājs organizē darba sanāksmes, lai pārrunātu Stratēģijas izstrādes aktualitātes un problēmas.
- 3.3. Izpildītājam, iesniedzot Stratēģijas dokumentus, jāņem vērā šādi termiņi:
 - 3.3.1. Pasūtītājs izskata iesniegto Stratēģijas dokumentu 10 (desmit) darba dienu laikā un nepieciešamības gadījumā organizē sanākumi tā apspriešanai. Konstatējot nepilnības, tās Izpildītājam ir jānovērš 10 (desmit) darba dienu laikā.
 - 3.3.2. Stratēģijas dokumenta atkārtotu izskatīšanu Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā un, konstatējot nepilnības, atkārtoti labojumi Izpildītājam jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 3.4. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām izpildītu Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Pasūtītājs pārliecinās par Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītāja pārstāvji lemj par Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un Pakalpojums uzskatāms par izpildītu.
- 3.5. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic un/vai aizkavē Līgumā noteikto pienākumu izpildi, un/vai Pakalpojuma izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Pieņemšanas – nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas. Izpildītājs trūkumus novērš par saviem līdzekļiem.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 4.1.2. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 4.1.3. sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā;
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.3.1. veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 4.3.2. sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
 - 4.3.3. informēt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem rakstiski vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;
 - 4.3.4. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un drošības prasības un noteikumus, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma veikšanu.
- 4.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā veikto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.7. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 4.8. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Pasūtītājs nemaksā līgumsodu, ja maksājuma kavējums noticis no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 4.9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZPILDĪTĀJA PERSONĀLS UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 5.1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu;
 - 5.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav

vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendenti izslēgšanas nosacījumiem.

5.4. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veikto darbu.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

6.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojuma izpildes laika pagarinājumu, ja:

6.2.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Pakalpojuma veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

6.2.2. Pakalpojuma veikšanu kavē būtiski Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

6.3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un nemaksāt Līguma 2. punktā noteikto Līgumcenu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Līguma 1.pielikumam, Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.

7. AUTORTIESĪBAS

7.1. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

10. CITI NOTEIKUMI

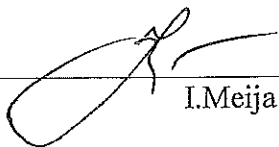
- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 10.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.4. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 10.5. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes Attīstības plānošanas sektora vadītāju Ilgu Līvmani, tālrunis 63005485, mobilais tālrunis 29409299, e-pasts: ilga.livmane@dome.jelgava.lv.
- 10.6. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē izpilddirektoru Jāni Meirānu, tālrunis 26497744, e-pasts: janis.meirans@dynamicuniversity.eu.
- 10.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta sagatavošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 10.8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 10.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 10.10. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas nav iekļauti Līguma 10.9.punktā norādītajā lapu skaitā:
 - 10.10.1. Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
 - 10.10.2. Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma kopija uz 46 (četrdesmit sešām) lapām.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas dome
Reģ. Nr. 90000042516
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001

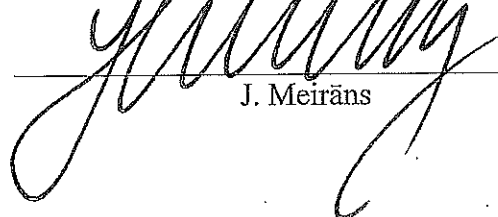
AS "SEB banka"
Kods: UNLALV2X
Konts: LV44UNLA0008010130906

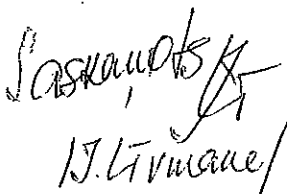

I.Meija

IZPILDĪTĀJS

SIA "Dynamic University"
Reģ. Nr. 40103474815
Juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 11-53,
Rīga, LV-1050

AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konts: LV49HABA0551031766053


J. Meirāns


I. Līvmane

SASKAŅOTS

Juridiskā sektora juriste

 A. Rumjanceva