

PAKALPOJUMA LĪGUMS**Par Lielupes krasta nostiprināšanas būvdarbu būvuzraudzību**

Jelgavā

2018.gada 4.oktobrī

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “Jurēvičs un partneri”**, reģistrācijas Nr. 40103122882, juridiskā adrese Zalves iela 1, Rīga, valdes priekšsēdētāja Māra Jurēviča personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses, saskaņā ar iepirkuma “Lielupes krasta nostiprināšanas Pilssalā, Jelgavā būvdarbu būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. JPD2018/111/MI, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Lielupes krasta nostiprināšanas būvdarbu būvuzraudzību** (turpmāk – Būvuzraudzība) **Pilssalā, Jelgavā** (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs Būvuzraudzību veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu Iepirkumam (2.pielikums), Būvprojektu “Lielupes krasta nostiprināšana Pilssalā, Jelgavā (turpmāk – Būvprojekts), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir 14 700,00 euro (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti euro un 0 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN). PVN ir 21% (divdesmit viens procents) 3087,00 euro (trīs tūkstoši astoņdesmit septiņi euro un 0 centi). Līgumcenas un PVN summa ir 17 787,00 euro (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti astoņdesmit septiņi euro un 0 centi) (turpmāk - Līguma kopējā summa).
- 2.2. Samaksa par Būvuzraudzību tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. par katru kalendāro mēnesi proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no Būvuzraudzības un būvniecības izmaksām, ieturot no katra maksājuma 10 % (desmit procenti);
 - 2.2.2. gala maksājums par Būvuzraudzību – pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar naudas pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja projekta vadītājs, kas atbildīgs par būvniecības procesa norisi no Pasūtītāja puses (turpmāk – Projektu vadītājs) ir saņēmis sagatavotus maksājuma dokumentus – Būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu.
- 2.4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Maksātājs | Jelgavas pilsētas dome |
| Reģistrācijas Nr. | 90000042516 |
| Adrese | Lielā iela 11, Jelgava |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konta Nr. | LV58TREL980200605100B |

- 2.5. Pasūtītājs par veikto Būvuzraudzību samaksā Izpildītājam Līguma kopējo summu tādā apjomā un termiņos kā tas noteikts Līgumā.

3. TERMIŅI

- 3.1. Būvuzraudzība Izpildītājam jāveic saskaņā ar LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktajiem būvuzrauga pienākumiem un tiesībām līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu laiks līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir **6 (seši) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas**, tai skaitā nodošana ekspluatācijā, neskaitot būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu.
- 3.2. Izpildītājam Būvuzraudzību jāturpina veikt būvdarbu garantijas laikā, kas ir **84 (astoņdesmit četri) mēneši** no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā dienas.
- 3.3. Būvuzraudzība uzskatāma par pabeigtu līdz ar būvdarbu garantijas laika beigām.

4. IZPILDĪTĀJA SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Būvuzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 4.2. Speciālisti, kuri veiks Būvuzraudzību Objektā, parakstīs saistību rakstu/us saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktās Būvuzraudzības daļas atbilstību un darbību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma nolikumā, maiņu. Šajā līguma punktā minētā apakšuzņēmēja nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 4.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. PUŠU SADARBĪBA UN SAISTĪBAS

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Būvuzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, brīdina Pasūtītāja projekta vadītāju (turpmāk – projektu vadītājs) un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz ietekmes novērtējumu.
- 5.2. Izpildītājs veic visas iespējamās darbības, kā arī sadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt ietekmes novērtējumā minētie apstākļi.
- 5.3. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski. Dokumentu aprītei un savstarpējai saziņai, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasta adrese: jurevicsunpartneri@junp.lv un Pasūtītāja e-pasta adrese: gunita.osite@dome.jelgava.lv.
- 5.4. Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.5. Pasūtītājs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā maksājuma dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 5.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Būvuzraudzība netiek veikta atbilstoši Līgumam, tad tiek sagatavots akts, ko nosūta Izpildītājam uz Līguma 5.3.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 5.8. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.8.1. dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildē, kuri norādīti būvatļaujā;
 - 5.8.2. būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka

apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

6. LĪGUMSODS

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Būvuzraudzību 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50.00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 *centi*) par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā noteiktās saistības.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumi.
- 7.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 7.3.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 7.3.2. grozījumi ir būtiski un tiek veikti saistībā ar to, ka Pasūtītājam ir nepieciešami papildus pakalpojumi vai piegādes, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā un piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu;
 - 7.3.3. grozījumi nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 7.4. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja to vērtība nepārsniedz 10 % (10 procentus) no Līgumcenas.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līguma kopējo summu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Būvuzraudzību neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Tehniskajam piedāvājumam Iepirkumā, Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem un Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas norādītajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus. Šajā gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, un atlīdzina tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 7.6. Pasūtītājam, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesības vienpusēji izbeigt atkāpties no Līgumu pirms termiņa:
 - 7.6.1. Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos,
 - 7.6.2. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz visa Būvuzraudzības dokumentācija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Puse, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija

un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

9. STRĪDU RISINĀŠANA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

10. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 10.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā organizē un kontrolē Jelgavas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes vadītāja Gunita Osīte, tālrunis: 63005569, mobilais tālrunis: 29196462, e-pasts: gunita.osite@dome.jelgava.lv.
- 10.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē būvuzraugu Aivaru Gulbi tālrunis: 67362100, mobilais tālrunis: 20246123, e-pasts: aivars.gulbis@junn.lv.
- 10.4. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām rekvizītos un pilnvarotās personas maiņu.
- 10.5. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001, Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, un Energo pārvaldības sistēmas ISO 50001-2012 nosacījumiem nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 10.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam Līguma eksemplāram uz 4 lapām katrāi Pusei.
- 10.8. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 10.7.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):
1. pielikums "Tehniskā specifikācija" kopija uz 2 lapām;
 2. pielikums "Tehniskais piedāvājums" kopija uz 39 lapām;
 3. pielikums būvprojekts "Lielupes krasta nostiprināšana Pilssalā, Jelgavā" (atsevišķā sējumā).

11. PUŠU REKVIZĪTI:

| | Pasūtītājs | Izpildītājs |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | Jelgavas pilsētas dome | Jurēvičs un partneri |
| Reģistrācijas Nr. | 90000042516 | 40103122882 |
| Juridiskā adrese | Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 | Zalves iela 1, Rīga, LV-1013 |
| Bankas nosaukums | Valsts Kase | Citadele banka, AS |
| Bankas kods | TRELLV22 | PARXLV22 |
| Bankas konta Nr. | LV58TREL980200605100B | LV45PARX0019206600001 |

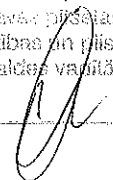
Pašvaldības izpilddirektore

 /I.ŠKUTĀNE/

Valdes priekšsēdētājs

 /M. JUREVIČS/

Jelgavas pilsētas pašvaldības
Attīstības un pilsētplānošanas
pārvaldes vadītāja

 G. Osīte

SASKAŅOTS

Juridiskā sektora juriste

 A. Runjancova

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veicamais pakalpojums:

- 1.1. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls būvuzraudzības nodrošināšanai Lielupes krasta nostiprināšanai Pilssalā, Jelgavā (turpmāk – Objekts) izbūves un labiekārtojuma būvdarbu laikā. Būvuzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā. Plānotais būvdarbu laiks no 2018.gada oktobra līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā – 6 (seši) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas (neieskaitot būvdarbu pārtraukumu), objekta būvdarbu garantijas laiks – 84 mēneši.
- 1.2. Pretendentam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Būvuzraugam jāierodas objektā ne vēlāk kā 12 stundu laikā pēc izsaukuma.
- 1.4. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Pretendentam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 1.5. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Pretendentam jāsaģatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.6. Pretendentam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Būvuzrauga pienākumi:

- 2.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 2.2. Piedalās vadības apspriedēs un protokolē tās.
- 2.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.
- 2.4. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- 2.5. Ziņo Pasūtītājam par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objekta kvalitāti vai ietekmēt projekta realizācijas laiku, sastāda papildus izmaksas.
- 2.6. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 2.7. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.
- 2.8. Pārbauda darbu apjomus būvdarbu veicēja iesniegtajos izpildīto darbu aktos.
- 2.9. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli.
- 2.10. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. Atskaites

3.1. Pretendents sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības izpildes atskaites, to formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

3.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

3.1.1.1. būvuzraudzības izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;

3.1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

3.1.1.3. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, izpildspējas garantijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);

3.1.1.4. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektā neiekļautas lietas);

3.1.1.5. priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

3.1.2. **Ikmēneša atskaiti** par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

3.1.2.1. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

3.1.2.2. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

3.1.2.3. problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;

3.1.2.4. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

3.1.2.5. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

3.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

3.1.3.1. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

3.1.3.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

3.1.3.3. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

3.1.3.4. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

3.1.3.5. ieteikumi.

3.2. Atskaites jāiesniedz vienā eksemplārā papīra formātā, iesietas un arī elektroniski MS Word un/vai MS Excel formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām 3.1. punkta prasībām.

4. Garantijas perioda uzraudzība

Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties. Būvdarbu garantijas laiks 84 mēneši.

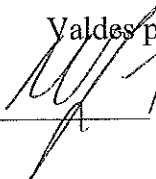
5. Būvdarbu apraksts

Objekta pārbūves un labiekārtojuma būvdarbi notiks saskaņā ar Lokālajām tāmēm un izstrādāto būvprojekta dokumentāciju.

Pašvaldības izpilddirektore

 /I.ŠKUTĀNE/

Valdes priekšsēdētājs

 /M. JURĒVIČS/