

## PAKALPOJUMA LĪGUMS

(2-38.2/14/60)

### Autoruzraudzība palīgtelpu – grimētavu Pasta salā, Jelgavā būvniecībai

Jelgavā

2014.gada 14. oktobrī

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, domes priekšsēdētāja Andra Rāviņa personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**SIA „Projektu birojs Grietēns un Kagainis”** reģistrācijas Nr.40003454812, juridiskā adrese Cepļa iela 22B, Rīga, LV-1004, tās valdes locekļa Venta Grietēna personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk – Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2014/62/MI „Palīgtelpu – grimētavu Pasta salā, Jelgavā tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) **veic autoruzraudzību palīgtelpu – grimētavu Pasta salā, Jelgavā būvniecībai** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar izstrādāto Būvprojektu.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Līdzējiem ir saistoši iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums veikt Pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā un normatīvajos aktos noteiktajā apjomā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš ir no 2014.gada oktobra līdz 2015.gada janvārim.
- 2.2. Jebkāda ar līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā, Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 2.3. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas (ISO standarts 9001:2009) un vides pārvaldības sistēmas (ISO standarts 14001:2005) nosacījumiem, kas saistīti ar līguma izpildi.

#### 3. LĪGUMCENA

- 3.1. Maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, ir **euro 907,50** (deviņi simti septiņi euro, 50 centi) tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% euro 157,50 (viens simts piecdesmit septiņi euro, 50 centi), turpmāk - Līgumcena.
- 3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī



- nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 3.3. Līgumā noteiktās izmaksu cenas paliek nemainīgas līguma darbības laikā, ja netiek mainīta tehniskā projekta dokumentācija.

#### 4. MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un darbu pieņemšanas - nodošanas aktiem, veic samaksu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī proporcionāli izpildītajiem būvdarbiem, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 4.2. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	AS "SEB Banka"
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV44UNLA008010130906

- 4.3. Pēc pilnīgas Pakalpojuma veikšanas Līdzēji vai viņu pilnvarotie pārstāvji paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
- 4.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viens desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.

#### 5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītāja saistības:
- 5.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 5.1.2. Izpildītājs par autoruzraugu norīko – SIA „Projektu birojs Grietēns un Kagainis” arhitektu **Ventu Grietēnu (sertifikāta Nr. 10-0813)**.
- 5.1.3. Izpildītājs apņemas līguma 5.1.2.punktā noteiktā atbildīgā autoruzrauga prombūtnes laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu nekavējoties nodrošināt kvalifikācijā līdzvērtīgu vai labāku aizvietotāju.
- 5.1.4. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
- 5.1.5. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 5.1.6. Izpildītājs apņemas piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet nepieciešamības gadījumā – biežāk.
- 5.1.7. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā.
- 5.1.8. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes rezultātā tapušos jebkāda veida materiālus nenodot trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas.
- 5.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:



- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā Pakalpojuma apjomā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2.3. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.
- 5.2.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
- 5.2.5. Pasūtītājs vienu reizi nedēļā, bet nepieciešamības gadījumā biežāk, organizē sanāksmes, lai pārrunātu būvdarbu izpildes norisi objektā, kurās piedalās Pasūtītāja un būvdarbu veicēja pārstāvji, autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs un būvuzraugs.
- 5.2.6. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības mainīt Piedāvājumā norādītos speciālistus tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
- 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.6. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu līguma 2.1.punktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 5.7. Ja Izpildītājs nav ievērojis Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā un līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Tehniskajām specifikācijām un/vai Piedāvājumam un/vai līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem tie jānovērš 5 (piecu) dienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas. Defektu novēršanas termiņā Pasūtītājs var aprēķināt Izpildītājam līgumsods 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa. Gadījumā, ja defektu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, un Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt līguma 3.1.punktā noteikto Līgumcenu.
- 5.8. Jebkura līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## 6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.



- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un neapmaksāt līguma 3.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītājs, būvdarbu veicēja pārstāvji, būvuzraugs un citi pieaicinātie speciālisti, konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajām Tehniskajām specifikācijām, Piedāvājumam, līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.

## 7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

## 9. CITI NOTEIKUMI


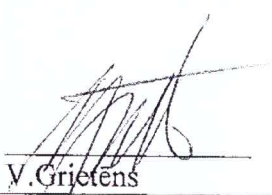
- 9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Būvniecības procesa Projekta vadītājs Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" vadītāja p.i. Māri Mielavu, tālrunis 27853422, e-pasts [Maris.mielavs@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv](mailto:Maris.mielavs@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv).
- 9.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Ventu Grietēnu, mobilais tālrunis 29268531, e-pasts: [vents@rinf.lv](mailto:vents@rinf.lv).
- 9.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defektu akta parakstīšanu.

- 9.7. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 9.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 1 lp.;
2. Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lp.

### 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Jelgavas pilsētas dome	SIA „Projektu birojs Grietēns un Kagainis”
Reģistrācijas Nr.	90000042516	40003454812
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava	Cepla iela 22B, Rīga, LV-1004
Bankas nosaukums	AS “SEB Banka”	AS “Swedbank”
Bankas kods	UNLALV2X	HABALV22
Bankas konta Nr.	LV44UNLA008010130906	LV02HABA0001408053352
	 A. Rāviņš Z.V.	 V. Grietēns Z.V.



Projektu vadības sektors  
Projektu vadītāja

A. Šenbrūna

Iepirkumu pārvaldes  
jurists

Māris Rēvelis