1.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**IEPIRKUMAM**

**„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”**

Identifikācijas numurs Nr.JPD2017/22/MI

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr. Adrese, pasta indekss: Bankas nosaukums: IBAN konta numurs: SWIFT: |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |
| Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums |  **mazais uzņēmums[[1]](#footnote-1)** **vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2)** |

Piedāvājam nodrošināt **bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām par piedāvāto cenu un izcenojumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātā cena** | Kopējā summa (1.tabulas „B” aile) |  |
| Kopējā summa (2.tabulas „C” aile) |  |
| **Kopā *euro* (bez PVN)** |  |

Pretendenta piedāvātā cena vārdiem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1.tabula (\*)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vienības cena (bez PVN), *euro* |
| KokaaugstumsKokacaurmērs, cm | Līdz 10 m | Līdz 15 m | Līdz 20 m | Līdz 25 m | Virs 25 m |
| 5 – 10 |  |  |  |  |  |
| 11 – 20 |  |  |  |  |  |
| 21 – 30 |  |  |  |  |  |
| 31 – 40 |  |  |  |  |  |
| 41 – 50 |  |  |  |  |  |
| 51 – 60 |  |  |  |  |  |
| 61 – 70 |  |  |  |  |  |
| 71 – 80\* | Koeficients 1,2 | Koeficients 1,2 | Koeficients 1,2 | Koeficients 1,2 | Koeficients 1,2 |
| 81 – 90\* | Koeficients 1,3 | Koeficients 1,3 | Koeficients 1,3 | Koeficients 1,3 | Koeficients 1,3 |
| 91 – 100\* | Koeficients 1,5 | Koeficients 1,5 | Koeficients 1,5 | Koeficients 1,5 | Koeficients 1,5 |
| 101 \*< | Koeficients 1,8 | Koeficients 1,8 | Koeficients 1,8 | Koeficients 1,8 | Koeficients 1,8 |
| Vidējais izcenojums pēc koka augstuma, *euro (izcenojumu kopsumma / attiecīgajā kolonā aizpildāmo ailīšu skaits)* | a) | b) | c) | d) | e) |
| **A** | Vidējais izcenojums viena koka nozāģēšanai ((a+b+c+d+e) : 5),*euro* (bez PVN) |  |
| **B** | **A x 250 gab.** (plānotais pakalpojuma apjoms) =  **KOPĀ *euro*** (bez PVN) |  |

*(\*) Jebkurā rindā, katra nākamā (pa labi esošā) aprēķinātā vienības cena nedrīkst būt mazāka par iepriekšējo, kā arī jebkurā kolonā, katra nākamā (zemāk esošā) aprēķinātā vienības cena nedrīkst būt mazāka par iepriekšējo.*

*\*Pozīcijās, kur koka caurmēra pakāpes ir lielākas par 70 cm, norādot vienības cenu, tiek pielietos šāds aprēķins: attiecīgā koka augstuma caurmēra pakāpes „61 – 70” vienības cena jāreizina ar konkrētajai koka caurmēra pozīcijai norādīto koeficientu.*

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Iepirkuma priekšmets*** | ***Mērvienība*** | ***Plānotais apjoms*** | ***Vienības cena\*\* euro*** ***(bez PVN)*** | ***Summa kopā euro******(bez PVN)*** |
| 1. | Koka zaru izzāģēšana līdz 4m augstumam | stunda | 300 |  |  |
| 2. | Koka zaru izzāģēšana, pielietojot arborista aprīkojumu | stunda | 200 |  |  |
| 3. | Koku zaru izzāģēšana, pielietojot pacēlāju | stunda | 70 |  |  |
| 4. | Kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu  | m3 | 70 |  |  |
| 5. | Nestandarta malkas kravas 3 m3 apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi | krava | 30 |  |  |
| **C** | **Kopējā summa** | **Kopā *euro* (bez PVN)** |  |

 *\*\*Cenā iekļauti visi tieši un netieši saistītie izdevumi ar Pakalpojuma izpildi.*

1. Piekrītam visām Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Apliecinām, ka:
	1. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
	2. piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu līguma izpildi, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kā arī iespējamie sadārdzinājumi un citi riski;
	3. finanšu piedāvājumā norādītā cena būs fiksēta un nemainīga visā līguma izpildes laikā;
3. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma nolikuma nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu līguma izpildi.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

IEPIRKUMA

**„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”**

ID NR.JPD2017/22/MI

**KVALIFIKĀCIJA**

1. **Prasības pretendenta pieredzei:**

Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados ir pieredze koku zāģēšanā pilsētas teritorijā, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, kur vismaz vienā no tiem veikti koku zāģēšanas pakalpojumi vismaz 15 000 *euro* bez PVN apmērā.

*Lai apliecinātu pieredzi, 1.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst minētai prasībai:*

*1.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Gads* | *Līguma priekšmets un izpildes laiks**(līguma darbības periods)* | *Līguma priekšmeta apraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi* | *Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pretendents nodrošina šādus speciālistus:**
	1. **Darbu vadītāju**

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 2.1.1. Darbu vadītājam ir atbilstoša kvalifikācija, lai veiktu mežsaimniecības darbus, lietojot motorinstrumentus (krūmgriezi vai motorzāģi). Jāiesniedz prasīto kvalifikāciju apliecinošs dokuments saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 2.maija noteikumiem Nr.310 „Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā”. |
| 2.1.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze koku zāģēšanas darbu vadīšanā pilsētas teritorijā, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem. |

* 1. **Speciālistu darbam augstumā,** kurš ir apmācīts darbam augstumā atbilstoši [Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu](http://likumi.lv/ta/id/265121-darba-aizsardzibas-prasibas-stradajot-augstuma#p-510093) Nr.143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasībām, par ko ir izsniegts kvalifikāciju apliecinošs dokuments.
	2. **Kokkopi (arboristu),** kuram irkokkopja (arborista) kompetenci apliecinošs dokuments.
	3. **Speciālistu darba aizsardzībā**, kuram ir attiecīgas kvalifikācijas apliecinošs dokuments.

Informāciju, kas raksturo 2.1., 2.2., 2.3. un 2.4.apakšpunktā prasītos speciālistus ierakstīt attiecīgi 2.*tabulā*, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas unattiecīgās **personas parakstītu pieejamības apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu).

*2.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Specialitāte | Pārstāvības statuss\* (norādīt A, B vai C) | Profesionālās kvalifikācijas apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas datums, Nr. |
|  |  |  |  |

Informāciju, kas raksturo 2.1.2.apakšpunktā prasīto speciālista pieredzi ierakstīt attiecīgi 3.*tabulā*, aizpildot visas ailes.

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma nosaukums | Amata pienākums līguma ietvaros | Līguma izpildes termiņš no - līdz | Pasūtītājs, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, apjoms un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību 2.1.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām |
|  |  |  |  |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

**A** pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

**B** apakšuzņēmēja – komersanta darbinieks;

**C** apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības vai kura ir saimnieciskās darbības veicēja, un tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā iepirkuma līguma izpildē

*Personas pašrocīgi parakstīta apliecinājuma forma*

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(speciālista nosaukums)* **apliecinājums**

**par gatavību piedalīties līguma izpildē**

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** un gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz visu līguma darbības laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Speciālista pašrocīgs paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta un datums |  |

**3. Apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā pakalpojuma daļa**  |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums**  | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

**Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apakšuzņēmēja nosaukums) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums  |  |
| [[3]](#footnote-3)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts |  |
| Datums |  |

3.pielikums

IEPIRKUMA

**„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”**

ID NR.JPD2017/22/MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīgā daļa**
2. **Iepirkuma priekšmets** – bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās, turpmāk – Pakalpojums.
3. Izpildītājam jāveic bīstamo, pēc vētras (stipra vēja) vai arī kādu citu nelabvēlīgu laika apstākļu rezultātā bojāto, nolauzto vai izgāzto, sauso un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un atbilstoši attiecināmo normatīvo aktu prasībām.
4. Zāģējamo koku augstums paredzams līdz 25 metriem un atsevišķos gadījumos >25 m, koka caurmērs no 5 cm līdz 100 cm un vairāk.
5. Plānotais pakalpojuma apjoms:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Iepirkuma priekšmets*** | ***Mērvienība*** | ***Plānotais\* apjoms*** |
| 1. | Koku nozāģēšana | gab. | 250 |
| 2. | Koka zaru izzāģēšana līdz 4m augstumam | stunda | 300 |
| 3. | Koka zaru izzāģēšana, pielietojot arborista aprīkojumu | stunda | 200 |
| 4. | Koku zaru izzāģēšana, pielietojot pacēlāju | stunda | 70 |
| 5. | Kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu  | m3 | 70 |
| 6. | Nestandarta malkas kravas 3 m3 apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi | krava | 30 |

\*Pasūtītājs pasūta pakalpojuma izpildi pēc faktiskās nepieciešamības. Pasūtītājam nav pienākums apgūt plānoto pakalpojuma apjomu pilnībā.

1. **Vispārīgās prasības:**
	1. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti, tai skaitā Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.
	2. Konstatējot kokos slimības pazīmes, ziņot Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”) mežzinim un iesniegt priekšlikumus to likvidēšanai.
	3. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītājs informē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” (turpmāk – JPOIC) dispečeri uz bezmaksas tālruni 8787 par konkrētā Pakalpojuma izpildes vietu (adresi) un teritorijas ierobežojumiem (gājējiem, satiksmei), ja tādi tiks veikti.

**II Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība**

1. **Pakalpojumu pieteikšana:**
	1. Pasūtītājs kārtējā mēneša katru pirmdienu, bet ja tā ir svētku diena, tad nākamajā darba dienā, nosūta Izpildītājam pieteikumu, norādot attiecīgajā nedēļā veicamos Pakalpojuma veidus, apjomu un izpildes termiņus (turpmāk – pieteikums). Pieteikumā tiek pasūtīts Pakalpojuma apjoms visai nedēļai, izņemot ārkārtas situācijas, kas noteiktas Tehniskās specifikācijas 9.6.apakšpunktā.
	2. Pieteikums tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS), kuras piekļuves iespēju Izpildītājam nodrošina Pasūtītājs, vienas nedēļas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam informāciju par speciālistu, kurš strādās ar PUKS.

PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp JPPI „Pilsētsaimniecība” speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto pakalpojumu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Izpildītājam, ja nepieciešams, vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas, jāierodas pie Pasūtītāja, lai iepazītos ar PUKS un tā speciālists tiktu apmācīts sistēmas lietošanā.Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.

* 1. PUKS izveidotais Pieteikums kalpo par pamatu tajā norādīto Pakalpojumu veikšanai. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt Pieteikuma korekcijas, informējot par to Izpildītāju 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
1. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**
	1. Izpildītājam līdz nākamās darba dienas plkst.12.00 jāsniedz sistēmā PUKS atskaite par iepriekšējā dienā izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem.
	2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja atbildīgais speciālists.
	3. Pakalpojumu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
	4. Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Tehniskajā specifikācijā un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu par saviem līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto defektu aktu.

**III Veicamo Pakalpojumu apraksts**

1. Pirms Pieteikuma izpildes uzsākšanas, Pasūtītāja atbildīgais speciālists kopā ar Izpildītāja darbu vadītāju apseko Pieteikumā norādītās vietas dabā, lai precizētu Pakalpojuma izpildes specifiku. Ja Izpildītājs, konstatē, ka Pakalpojuma izpildes vietu nav iespējams norobežot, tā lai Pakalpojuma izpilde būtu droša apkārtējai videi, sabiedrībai un infrastruktūrai, tad puses vienojas par īpašajiem Pakalpojuma izpildes nosacījumiem.
2. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar saviem mehānismiem, transportu, aprīkojumu un citiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
3. Vispārīgās prasības bīstamo un nevēlamo koku izzāģēšanai:
	1. pirms Pakalpojuma uzsākšanas darba zona jānorobežo, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājam jāizvērtē darba zonas nepieciešamais rādiuss koka apkārtnē, atbilstoši veicamajam darbam un vietai. Ja darbs notiek tuvu brauktuvei vai darba zona aizņem daļu no tās, kā arī, ja tiek ierobežota gājēju pārvietošanās, jānodrošina darba vietas aprīkošana, ievērojot Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumus Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”, jāuzstāda satiksmi regulējošas ceļa zīmes un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāsaskaņo darba vietas aprīkošanas shēma;
	2. teritorijās, kur nav iespējams izmantot pacēlājus un citu lielgabarīta tehniku (piemēram, kapsētu teritorijas), Pakalpojuma veikšanai augstumā, jānodrošina speciālists – arborists (kokkopis);
	3. pakalpojuma izpildes rezultātā radītie atkritumu ir jāsavāc un izpildes teritorija ir jāsakārto, ciršanas atliekas (zari, mizas, skaidas, nederīgā/satrupējusī koksne) jāsavāc un jāaiztransportē līdz katras dienas beigām;
	4. nestandarta malkas kravas 3m3 apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi – zāģēšanas procesā radušos kvalitatīvo koksni jāsagarina 35 – 40cm klučos, jāsagatavo nestandarta malkas kravu 3m3 apjomā un jānogādā uz Pasūtītāja norādītām adresēm Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, bet satrupējušo koksni Izpildītājs utilizē. Par zāģēšanas procesā radušos kvalitatīvo koksni tiek sastādīts koksnes pieņemšanas – nodošanas akts, kas attiecīgā mēneša beigās kopā ar koksnes transportēšanas pavadzīmēm tiek iesniegts Pasūtītājam. Koksnes piegāde konkrētam adresātam tiek nodota ar pavadzīmi (Pasūtītāja noteikta forma), ko paraksta koksnes saņēmējs un Izpildītājs. Pavadzīmes viens eksemplārs paliek koksnes saņēmējam, bet otru Izpildītājs mēneša beigās atdod Pasūtītāja atbildīgajam speciālistam;
	5. kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu – jāizveido kurināmās skaldītas malkas rezerve (kluču garums vidēji 35-70 cm) Jelgavas pilsētas pašvaldības rīkoto pasākumu vajadzībām, ko jānogādā Pasūtītāja noliktavā – Viestura ielā 15, Jelgavā;
	6. Vispārīgās prasības koku zaru izzāģēšanai:
		1. zaru izzāģēšana līdz 4 m augstumam – paredzēta vietās, kur augošo koku zari aizsedz ceļa zīmes, luksoforus, kā arī vietās, kur tie apgrūtina gājēju pārvietošanos vai arī ierobežo satiksmes pārredzamību. Darba procesā tiek nozāģēti traucējošie zari. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas;
		2. zaru izzāģēšana, pielietojot pacēlāju – paredzēta vietās, kur zari traucē apgaismes laternām, sniedzas pār brauktuvi un māju jumtiem. Zem pacēlāja atbalsta kājām obligāti jānovieto koka paliktņi, lai nebojātu ietves vai ielas segumu. Norobežotajā darba zonā tiek nozāģēti traucējošie zari. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas;
		3. zaru izzāģēšana, pielietojot arborista aprīkojumu – tiek izzāģēti sausie, slimie, aizlauztie, bīstamie (trupējušie, ieplīsušie) zari. Darba procesā piedalās vismaz 2 arboristi (kokkopji), izmantojot specializēto arborista aprīkojumu. Nozāģētie zari un resnākie zaru nogriežņi uz zemes tiek nolaisti ar virvju – trīšu sistēmu. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas.
	7. **Koku zaru izzāģēšanas darba procesa vienas stundas izmaksas ietver** (atkarībā no pielietojamā zāģēšanas veida):
		1. nodarbinātie speciālisti – zaru zāģētājs, arboristi, palīgstrādnieks, automašīnas vadītājs, hidropacēlāja vadītājs,
		2. pielietojamie mehānismi – motorzāģis, rokas zāģis, kravas automašīna, hidropacēlājs u.c.;
		3. resursi - degviela un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
		4. darba procesā radīto ciršanas atlieku utilizāciju un ar to saistītās izmaksas.
	8. **Ārkārtas situācijas.** Pēc vētras (stipra vēja) vai arī kādu citu nelabvēlīgu laika apstākļu rezultātā, kad tiek bojāti, nolauzti vai izgāzti koki, Izpildītājam Pakalpojuma izpilde jāuzsāk ne vēlāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja speciālista mutiska rīkojuma saņemšanas. Pakalpojums tiek veikts dienas gaišākajā daļā (vasarā no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00, ziemā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00). Atsevišķos gadījumos (ja tas var traucēt satiksmi, apdraudēt pilsētas iedzīvotāju pārvietošanās drošību) tas varētu būt arī brīvdienās un svētku dienās. Šajā apakšpunktā minētos darba pasūtījumus Pasūtītāja speciālists noformē PUKS līdz nākamās darba dienas plkst.12.00.

**IV Pakalpojuma izpildes pārbaude.**

 Pakalpojuma veikšanu kontrolē Pasūtītāja atbildīgais speciālists – mežzinis Mārtiņš Krūmiņš, tālrunis 29339162.

Saskaņots:

Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs-ielu ekspluatācijas inženieris I.Auders

4.pielikums

IEPIRKUMA

**„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”**

**ID NR.JPD 2017/22/MI**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma līguma izpildes organizācijas apraksts, kas apliecina pretendenta spējas veikt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojuma izpildi. Aprakstā norāda vispārīgu pakalpojuma organizācijas aprakstu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām, ievērojot šādu kārtību:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma, ietverot apakšuzņēmējus, atbildīgo speciālistu vārdu, uzvārdu, amatu, ka arī jāuzrāda speciālists/i, kurš/i veiks darba drošības, kvalitātes kontroles procesu un uzraudzību pakalpojuma izpildes laikā.
2. Sagatavots apraksts par *Tabulā* norādītajiem Pakalpojuma veidiem un atbilstoši *Tabulā* prasītajai formai, ievērojot Tehnisko specifikāciju prasības:

*Tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pakalpojuma veids saskaņā ar Tehnisko specifikāciju* | *Pretendenta piedāvājums –* ***detalizēts apraksts, kā Pretendents organizēs un nodrošinās pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām:*** |
| 1. Bīstamo un nevēlamo koku izzāģēšana | 1.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;1.2. pakalpojuma izpildes procesu;1.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/darba drošības nodrošināšanas procesu. |
| 2. Koka zaru izzāģēšana, nepielietojot pacēlāju, darba zonas augstums līdz 4 metri | 2.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;2.2. pakalpojuma izpildes procesu;2.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/darba drošības nodrošināšanas procesu. |
| 3. Koku zaru izzāģēšana, pielietojot pacēlāju | 3.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu, norādot arī pakalpojuma izpildes procesā izmantojamās tehnikas (pacēlājs) pieejamības aprakstu (īpašumā, nomā vai cits tiesisks pamats);3.2. pakalpojuma izpildes procesu;3.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/ darba drošības nodrošināšanas procesu. |
| 4. Koku zaru izzāģēšana, pielietojot arborista (kokkopja) vai rūpnieciskā alpīnista aprīkojumu, darba zonas augstums virs 4 metri | 4.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;4.2. pakalpojuma izpildes procesu;4.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/ darba drošības nodrošināšanas procesu. |
| 5. Kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu | 5.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;5.2. pakalpojuma izpildes procesu;5.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/ darba drošības nodrošināšanas procesu. |
| 6. Nestandarta malkas kravas 3m3 apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi | 6.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;6.2. pakalpojuma izpildes procesu;6.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/ darba drošības nodrošināšanas procesu. |

Pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

5.pielikums

*Projekts*

**Iepirkums**

**„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”**

**identifikācijas Nr.JPD 2017/22/MI**

**LĪGUMS Nr.2-5/17/*numurs***

*Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana*

Jelgavā 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”,** turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

*Uzņēmēja nosaukums,* turpmāk – Izpildītājs*, reģistrācijas numurs, tās pilnvarotā pārstāvja Vārds Uzvārds personā,* kurš rīkojas saskaņā ar *dokumenta nosaukums*, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma *„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”* identifikācijas Nr. JPD 2017/22/MI, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada *datums, mēnesis* lēmums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ***bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās*** (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir *skaitlis cipariem un vārdiem* ***euro***. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *skaitlis cipariem un vārdiem* ***euro***. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem* ***euro***, ņemot vērā Līguma 1.pielikumā „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” noteiktās vienību cenas.
	2. Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
	3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.
3. **Līguma termiņš**
	1. Līguma darbības termiņš ir **no 2017.gada *datums/mēnesis* līdz 2018.gada *datums/mēnesis***, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
	2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Līdzēju saistības**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
		2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
		3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
		4. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
		5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
	2. Izpildītājs ir atbildīgs:
		1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
		2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
		3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
	3. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
		2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
		2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 6.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
	5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
5. **Izpildītāja apakšuzņēmēji**
	1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
	2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma prasībām.
	3. Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
	4. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
6. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole**
	1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
	3. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
	4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
	5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
	6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
7. **Līgumsods**
	1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas un/vai pabeigšanas termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
	3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu – 70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
	4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
	5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
8. **Līguma grozīšanas kārtība**
	1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
	2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
	4. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
9. **Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
		1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
		2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
	3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām.
	4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs paziņoja par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. un 9.2.2.apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
	5. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
	6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
	7. Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.
10. **Nepārvarama vara**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
11. **Strīdu risināšana**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
	2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
12. **Citi nosacījumi**
	1. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists Vārds Uzvārds, tālrunis *numurs***.**
	2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītājs – mežzinis Mārtiņš Krūmiņš, tālrunis 63084483 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
	3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
	4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
	5. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
	6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
	7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
13. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**Reģistrācijas Nr.90001282486Pulkveža Oskara Kalpaka 16aJelgava, LV-3001A/S SEB bankaKonta Nr.LV61UNLA0050001003121 | ***Uzņēmuma nosaukums***Vienotais reģistrācijas *numurs*AdreseBankas nosaukumsKonta numurs |
| Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.Mielavs | *Paraksttiesīgās**personas amats* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Vārds Uzvārds* |

Līguma 3.pielikums

\_\_\_.\_\_\_\_.2017. līgumam Nr.2-5/17/*numurs*

„Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”

**Lietotāja dati**

|  |  |
| --- | --- |
| Lietotāja vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Uzņēmuma nosaukums |  |
| Darba vieta (adrese, kabinets) |  |
| Tālrunis, E-pasts |  |
| IT resursa nosaukums (piem. PUKS) |  |
| Piekļuves pamatojums (līguma datums, numurs un nosaukums) |  |
| Piekļuves darbības termiņš (no, līdz) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

1. **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-2)
3. Attiecas uz apakšuzņēmējiem – juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-3)