

**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017.gada 21.februāra sēdē

1.protokols

**ATKLĀTĀ KONKURSA**  
**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas**  
**pašvaldības izglītības iestādēm”**  
**(id.Nr.JPD2017/3/AK)**  
**NOLIKUMS**

Jelgava, 2017

## Saturs

	<b>Sadaļas nosaukums</b>	<b>lp.</b>
1.	Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
2.	Iepirkuma priekšmets, daļas, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	4
3.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	5
4.	Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	5
5.	Piedāvājuma sastāvs un noformējums	6
6.	Cita informācija	7
7.	Pretendentu atlase	7
8.	Pretendenta Tehniskais piedāvājums	9
9.	Pretendenta Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs	9
10.	Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	10
11.	Komisijas tiesības un pienākumi	10
12.	Pretendenta tiesības un pienākumi	11

### **Nolikuma pielikumi**

- 1.pielikums – Finanšu piedāvājums
- 2.pielikums – Kvalifikācija
- 3.pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums
- 4.pielikums – Līguma projekts

## VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija**
- 1.1. Identifikācijas numurs: JPD2017/3/AK.**
- 1.2. Pasūtītāji:**
  - 1.2.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Gaismiņa”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001587, Vaļņu iela 5, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.2. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 6.vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076885, Loka maģistrāle 29, Jelgava, LV-3004;
  - 1.2.3. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Kamolītis”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001604, Meiju ceļš 31, Jelgava, LV-3007;
  - 1.2.4. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076847, Meiju ceļš 9, Jelgava, LV-3007;
  - 1.2.5. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 2.internātpamatskola”,** reģistrācijas Nr.90000074738, Filozofu iela 50, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.6. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001534, Skolotāju iela 8, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.7. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Rotaļa”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076832, Lāčplēša iela 5, Jelgava, LV-3002;
  - 1.2.8. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 4.vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076866, Akmeņu iela 1, Jelgava, LV-3004;
  - 1.2.9. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 1.internātpamatskola”,** reģistrācijas Nr.90000074738, Institūta iela 4, Jelgava, LV-3004;
  - 1.2.10. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Vārpiņa”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001619, Kronvalda iela 22, Jelgava, LV-3002;
  - 1.2.11. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90002458638, Tērvetes iela 6, Jelgava, LV-3008;
  - 1.2.12. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Spīdolas ģimnāzija”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000074738, Mātera ielā 30, Jelgavā, LV-3001;
  - 1.2.13. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Amatu vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV2831902686, Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.14. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 3.sākumskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001500, Uzvaras iela 10, Jelgava, LV-3001;

- 
- 1.2.15. **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 4.sākumskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90002458676, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 34, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.16. **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 5.vidusskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076870, Aspazijas iela 20, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.17. **Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001591, Māras iela 2, Jelgava, LV-3007;
  - 1.2.18. **Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001001572, Aspazijas iela 18, Jelgava, LV-3001;
  - 1.2.19. **Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Kāpēcīši”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90010418135, Ganību iela 66, Jelgava, LV-3007;
  - 1.2.20. **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 2.pamatskola”,** nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000076917, Sarmas iela 2, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
  - 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2017.gada 21.februāra rīkojumu Nr. 42-ri apstiprinātā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 2. Iepirkuma priekšmets, daļas, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta**
- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm.  
**Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 20 (divdesmit) daļās:**
    - 2.1.1. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Gaismiņa”;
    - 2.1.2. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 6.vidusskola”;
    - 2.1.3. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Kamolītis”;
    - 2.1.4. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Tehnoloģiju vidusskola”;
    - 2.1.5. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 2.internātpamatskolā”;
    - 2.1.6. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola”;
    - 2.1.7. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Rotaļa”;
    - 2.1.8. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4.vidusskola”;
    - 2.1.9. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 1.internātpamatskola”;
    - 2.1.10. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Vārpiņa”;
    - 2.1.11. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Spridītis”;

- 2.1.12. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Spīdolas ģimnāzija”;
  - 2.1.13. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Amatu vidusskola”;
  - 2.1.14. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 3.sākumskola”;
  - 2.1.15. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4.sākumskola”;
  - 2.1.16. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 5.vidusskola”;
  - 2.1.17. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Lācītis”;
  - 2.1.18. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”;
  - 2.1.19. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Kāpēcīši”;
  - 2.1.20. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 2.pamatskola”.
- 2.2. **Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.**
- 2.3. Līguma izpildes vieta: Jelgava.
- 2.4. Līguma izpildes laiks: **30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma stāšanās spēkā dienas.**
- 2.5. CPV kods: 39000000-2 (Mēbeles (arī biroja mēbeles), mēbelējums, mājražniecības ierīces (izņemot apgaismojumu) un tīrīšanas produkti); 39100000-3 (Mēbeles); 39160000-1 (Mēbeles skolām); 39161000-8 (Bērnudārzu mēbeles); 39111000-3 (Sēdekļi); 39112100-1 (Ēdamzāles krēsli); 39112000-0 (Krēsli); 39113000-7 (Dažādi sēdekļi un krēsli); 39114100-5 (Polsterējums); 39121000-6 (Rakstāmgaldi un galdi); 39122200-5 (Grāmatu skapji); 39130000-2 (Biroju mēbeles); 39157000-7 (Mēbeļu detaļas); 39156000-0 (Uzgaidāmo telpu un reģistratūru mēbeles).
3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 22.martam plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 22.martā**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendenta.
4. **Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**
- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).

- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo piegāžu daļu. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

## 5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

### 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**” (id.Nr.JPD2017/3/AK)”, un pretendenta nosaukums;
- 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (*1.pielikums*) par attiecīgo iepirkuma daļu.
- 5.1.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi). Izziņā kā piedāvājumu iesniegšanas mēnesis ir jānorāda nolikumā norādītais piedāvājuma iesniegšanas mēnesis.

*(Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nerasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā.), pretendents piedāvājumam var pievienot paskaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās).*

Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajam skaidrojuma par Publisko iepirkumu likuma 48.panta 1.<sup>1</sup> daļas piemērošanu ([http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_PIL\\_48p1prim\\_04112015.pdf](http://iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_PIL_48p1prim_04112015.pdf)) 11.punktam, VID EDS izziņa nav pieejama tādiem ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji un Latvijā nenodarbina darbiniekus, līdz ar to par šādiem (ārvalstīs reģistrētiem) piegādātājiem VID EDS izziņa nav jāiesniedz.

### 5.1.5. Pretendenta atlases dokumenti:

- 5.1.5.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām;
- 5.1.5.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona;
- 5.1.5.3. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” par attiecīgo iepirkuma daļu.

- 5.1.6.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.<sup>1</sup> pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (*Dokuments attiecas uz EEZ*) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.
- Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 5.1.7.** Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums (*3.pielikums*) par attiecīgo iepirkuma daļu.
- 5.2.** Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.3.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4.** Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5.** Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.6.** Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
- 5.7.** Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**” (id.Nr.JPD2017/3/AK), norāde „**neatvērt līdz 2017.gada 22.martam plkst.14.00**”.
- 5.8.** Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.
- 6. Cita informācija**
- 6.1.** Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
- 6.1.1.** elektroniski – Nolikumam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva **elektroniskā pieeja** Jelgavas pilsētas pašvaldības mājaslapā interneta vietnē <http://www.jelgava.lv>. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir

- saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ieviešanas brīdi mājaslapā interneta vietnē <http://www.jelgava.lv>;
- 6.1.2. **papīra formātā** – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30, pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz 13.00.
- 6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** Komisijas sekretāre **Indra Soldāne**, e-pasts: [Indra.Soldane@dome.jelgava.lv](mailto:Indra.Soldane@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005546.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendētājam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājaslapā interneta vietnē <http://www.jelgava.lv>. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ieviešanas brīdi mājaslapā interneta vietnē <http://www.jelgava.lv>.
- 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

## 7. Pretendentu atlase

- 7.1. **Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);
- 7.1.2. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus);
- 7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot panta otrajā daļā minētos termiņus).

- 7.2. **Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**



- 7.2.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām attiecīgajā iepirkuma daļā;
  - 7.2.2. pretendents nav pievienojis atsauksmes no pasūtītājiem par vismaz diviem (2) līgumiem, ar kuriem tas pamato savu pieredzi, izpildi attiecīgajā iepirkuma daļā;
  - 7.2.3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
  - 7.2.4. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām attiecīgajā iepirkuma daļā;
- 8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums**
- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” prasībām.
  - 8.2. Komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” prasībām.
  - 8.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām, komisija noraida pretendentu un tas turpmāk netiek vērtēts.
- 9. Pretendenta Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs**
- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
  - 9.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
  - 9.3. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta pirmo daļu, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
  - 9.4. Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 6.punktā minēto faktu izvērtēšanai, komisija pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par Pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši Pretendenta veiktajai saimnieciskajai darbībai. Valsts ieņēmumu dienests, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbauda vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniedz atzinumu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.
  - 9.5. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
  - 9.6. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
  - 9.7. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**9.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu par katru iepirkuma priekšmeta daļu pilnā apjomā.**

**10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.5. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 10.6. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.7. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdiēnā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 10.8. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Komisijas tiesības un pienākumi:**

**11.1. Komisijas tiesības:**

- 11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību

- apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.
- 11.2. **Komisijas pienākumi:**
- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsapagatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

## 12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

### 12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

- 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.1.5. Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
  - 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
  - 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
  - 12.2.3. Sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
  - 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka