**PIELIKUMI**

1.pielikums

**Atklāts konkurss**

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos.”**

**identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  Bankas nosaukums:  IBAN konta numurs:  SWIFT: |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |
| Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums | **mazais uzņēmums[[1]](#footnote-1)**  **vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2)** |

Piedāvājam veikt Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošanu un ievietošana drukātajos (-ā) periodiskajos (-ā) izdevumos saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas nosacījumiem par piedāvāto vienības cenu iepirkuma daļai (-ām):

**1.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “NRA””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Vienības cena, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana – 4 lappušu ielikums, un ievietošana laikrakstā “NRA” | reize |  |  |
| 2. | Informācijas sagatavošana – viena A3 lappuse, un ievietošana laikrakstā “NRA” | reize |  |  |
| 3. | Informācijas sagatavošana – divas A3 lappuses, un ievietošana laikrakstā “NRA” | reize |  |  |
| **Piedāvātā vienības cenu kopsumma, *euro (bez PVN)*** | | |  |  |

**2.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Diena””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Vienības cena, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana – 4 lappušu ielikums, un ievietošana laikrakstā “Diena” | reize |  |  |
| 2. | Informācijas sagatavošana – viena A3 lappuse, un ievietošana laikrakstā “Diena” | reize |  |  |
| 3. | Informācijas sagatavošana – divas A3 lappuses, un ievietošana laikrakstā “Diena” | reize |  |  |
| **Piedāvātā vienības cenu kopsumma, *euro (bez PVN)*** | | |  |  |

**3.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Vienības cena, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana – 4 lappušu ielikums, un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze” | reize |  |  |
| 2. | Informācijas sagatavošana – viena A3 lappuse, un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze” | reize |  |  |
| 3. | Informācijas sagatavošana – divas A3 lappuses, un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze” | reize |  |  |
| **Piedāvātā vienības cenu kopsumma, *euro (bez PVN)*** | | |  |  |

**4.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness”**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Vienības cena, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana – 4 lappušu ielikums, un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness” | reize |  |  |
| 2. | Informācijas sagatavošana – viena A3 lappuse, un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness” | reize |  |  |
| 3. | Informācijas sagatavošana – divas A3 lappuses, un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness” | reize |  |  |
| **Piedāvātā vienības cenu kopsumma, *euro (bez PVN)*** | | |  |  |

**5.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Privātā Dzīve””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
|
| 1. | Informācijas sagatavošana – viena A4 lappuse, un ievietošana žurnālā “Privātā Dzīve” | reize |  |  |

**6.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Ieva””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
|
| 1. | Informācijas sagatavošana – viena A4 lappuse, un ievietošana žurnālā “Ieva” | reize |  |  |

**7.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kas Jauns””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
|
| 1. | Informācijas sagatavošana – viena A4 lappuse, un ievietošana žurnālā “Kas Jauns” | reize |  |  |

**8.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Sestdiena””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
|
| 1. | Informācijas sagatavošana – viena A4 lappuse, un ievietošana žurnālā “Sestdiena” | reize |  |  |

**9.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Люблю””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
|
| 1. | Informācijas sagatavošana – viena A4 lappuse, un ievietošana žurnālā “Люблю” | reize |  |  |

**10.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kapitāls””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana - divas A4 lappuses (viens atvērums), un ievietošana žurnālā “Kapitāls” | reize |  |  |

**11.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Klubs””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana - divas A4 lappuses (viens atvērums), un ievietošana žurnālā “Klubs” | reize |  |  |

**12.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Santa””**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana - divas A4 lappuses (viens atvērums), un ievietošana žurnālā “Santa” | reize |  |  |

**13.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (latviešu valodā)”**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena,*** *euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana - divas A4 lappuses (viens atvērums), un ievietošana žurnālā “Lilit” (latviešu valodā) | reize |  |  |

**14.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (krievu valodā)”**

*(aizpilda, ja tiek iesniegts piedāvājums šajā daļā)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | ***Piedāvātā vienības cena****, euro (bez PVN)* | *Piedāvātā atlaide (%)* |
| 1. | Informācijas sagatavošana - divas A4 lappuses (viens atvērums), un ievietošana žurnālā “Lilit” (krievu valodā) | reize |  |  |

1. Piekrītam visām konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Apliecinām, ka:
   1. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
   2. piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu pakalpojuma sniegšanu un līguma izpildi, tai skaitā, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un maksājumi, kā arī iespējamie sadārdzinājumi un citi riski;
   3. finanšu piedāvājumā norādītā vienības cena būs maksimālā visā līguma izpildes laikā, ko iespējams samazināt ņemot vērā piedāvāto vienības cenas atlaidi;
   4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīsim visus konkursa nolikuma nosacījumus un strādāsim pie iepirkuma līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un konkursa prasībām atbilstošu līguma izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, Uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017.gada „\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**Atklāts konkurss**

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos.”**

**identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK**

**KVALIFIKĀCIJA**

1. **Prasības pretendentam:**
   1. pretendents ir drukātā periodiskā izdevuma (attiecīgajai daļai par ko iesniedz piedāvājumu) izdevējs, ko tas apliecina iesniedzot konkrētā masu informācijas līdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju un pretendenta apliecinājumu (brīvā formā), ka tas nodrošinās piedāvāto pakalpojumu sniegšanu saviem spēkiem;
   2. pretendents, kurš nav drukātā periodiskā izdevuma (attiecīgajai daļai par ko iesniedz piedāvājumu) izdevējs, iesniedz:
      1. vienošanās kopiju ar attiecīgā drukātā periodiskā izdevuma reģistrēto masu informācijas līdzekļa izdevēju, ka tas nodrošinās pretendenta piedāvāto pakalpojumu sniegšanu,
      2. drukātā periodiskā izdevuma izdevējas masu informācijas līdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju;
   3. Pretendents var iesniegt arī citus, iepriekš minēto dokumentu papildinošus dokumentus, kas papildus apliecina tā kvalifikāciju, kā arī spējas sniegt pakalpojumu.
2. **Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā pakalpojuma daļa.[[3]](#footnote-3)

*9.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā pakalpojuma daļa** | |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.pielikums

**Atklāts konkurss**

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos.”**

**identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK**

**Tehniskā specifikācija**

1. **Iepirkuma priekšmets**
2. **Iepirkuma priekšmets – Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos** (turpmāk – pakalpojums),ko Izpildītājam jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām.
3. Iepirkums sadalīts 14 daļās:
   1. Iepirkuma 1.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “NRA”
   2. Iepirkuma 2.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Diena”
   3. Iepirkuma 3.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze”
   4. Iepirkuma 4.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness”
   5. Iepirkuma 5.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Privātā Dzīve”
   6. Iepirkuma 6.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Ieva”
   7. Iepirkuma 7.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kas Jauns”
   8. Iepirkuma 8.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Sestdiena”
   9. Iepirkuma 9.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Люблю”
   10. Iepirkuma 10.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kapitāls”
   11. Iepirkuma 11.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Klubs”
   12. Iepirkuma 12.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Santa”
   13. Iepirkuma 13.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (latviešu valodā)”
   14. Iepirkuma 14.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (krievu valodā)”
4. **Vispārīgās prasības, kas attiecināmas uz katru iepirkuma daļu**
5. **Iepirkuma mērķis –** Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas ievietošana Latvijas Republikas drukātajos periodiskajos izdevumos: žurnālos un laikrakstos, latviešu un krievu valodā, lai informētu Latvijas iedzīvotājus par aktualitātēm, pasākumiem un notikumiem Jelgavas pilsētā, popularizējot pilsētas tēlu un sekmējot investīciju piesaisti.
6. Ņemot vērā pasūtītāja faktisko nepieciešamību, informāciju pakalpojuma ietvaros plānots ievietot drukātajos periodiskajos izdevumos: laikrakstos ar periodiskumu 5 reizes nedēļā, žurnālos ar periodiskumu 1 reizi nedēļā un žurnālos ar periodiskumu 1 reizi mēnesī.
7. **Vispārīgās pakalpojuma izpildes un organizācijas prasības**:
   1. Izpildītājs nodrošina informācijas sagatavošanu (tas ir, saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu un sagatavo maketu, vai saņemot no pasūtītāja informatīvo materiālu sagatavo maketu) un ievietošanu periodiskajā izdevumā, ņemot vērā konkrētajai iepirkuma daļai noteiktās pakalpojuma izpildes prasības un apjomu.
   2. Izpildītājs veic informatīvā materiāla tekstu tulkošanu no latviešu uz krievu valodu (izdevumiem krievu valodā), tekstu korektūru.
   3. Pakalpojumam nepieciešamos materiālus (informatīvos, foto, ilustratīvos attēlus) un konkrēto darba uzdevumu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam elektroniskā veidā, latviešu valodā, kas ir brīvi atverams un pielāgojams nepieciešamajos izmēros un formātos, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā izdevuma iznākšanas dienas.
   4. Izpildītājs sagatavoto maketu iesūta Pasūtītājam saskaņošanai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms izdevuma iznākšanas dienas, aizsūtot to uz Pasūtītāja norādīto e-pastu.
   5. Informācijas satura veidošanas procesam jānorit ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi (norādīts iepirkuma līgumā), kuram ir tiesības dot norādījumus par saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, pieprasīt, iesniegt un pārbaudīt sagatavotos materiālus, lai pārliecinātos par to atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, neatbilstību gadījumā pieprasot veikt izmaiņas.
   6. Izpildītājs labojumus Pasūtītāja sniegtajos informatīvajos materiālos ir tiesīgs veikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju vai tā pilnvaroto pārstāvi.
8. **Prasības attiecībā uz konkrēto periodisko izdevumu:**
9. **Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā** (attiecināms uz iepirkuma 1., 2., 3., 4.daļu):
   1. latviešu valodā kā atsevišķs 4 (četru) lappušu periodiskā izdevuma ielikums (uz avīžpapīra/krītpapīra) – sagatavo maketu saskaņā ar informatīvajiem materiāliem (teksts, fotogrāfijas, attēli utt.), ko iesūtījis Pasūtītājs, kā arī veic nepieciešamās korektūras;
   2. latviešu valodā 1 vai 2 (vienas/divu) lappušu (A3) apjomā periodiskā izdevuma numurā – Izpildītājs saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu (satura radīšana, fotogrāfiju atlase un jaunu augstvērtīgas kvalitātes fotogrāfiju uzņemšana) un sagatavo maketu, veic nepieciešamās korektūras;
   3. informāciju laikrakstā paredzēts ievietot vienu reizi gadā – maijā.
10. **Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā** (attiecināms uz iepirkuma 5. - 14.daļu)**:**
    1. sagatavot kvalitatīvu, daudzveidīgu informatīvu materiālu par Jelgavas kultūras, sporta, tūrisma un citām Jelgavai aktuālām tēmām, popularizējot pilsētas tēlu. Informācija atkarībā no konkrētā izdevuma jāsagatavo latviešu vai krievu valodā;
    2. **iknedēļas žurnālā** (attiecināms uz iepirkuma 5., 6., 7., 8., 9.daļu):
       1. Izpildītājs sagatavo maketu saskaņā ar informatīvajiem materiāliem (teksts, fotogrāfijas, attēli utt.), ko iesūtījis Pasūtītājs, kā arī veic nepieciešamās korektūras,
       2. informācijas apjoms viena žurnāla lappuse, ko ievieto žurnāla atvēruma labajā pusē ne tālāk par izdevuma vidusdaļu,
       3. plānotais publicēšanas apjoms līdz 6 reizēm gadā;
    3. **ikmēneša žurnālā** (attiecināms uz iepirkuma 10., 11., 12., 14.daļu):
       1. Izpildītājs saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu (satura radīšana – teksts ar zīmju skaitu 9000-12 000, fotogrāfiju atlase un jaunu augstvērtīgas kvalitātes fotogrāfiju uzņemšana – ne mazāk kā 3 (trīs) fotogrāfijas) un sagatavo maketu, veic nepieciešamās korektūras
       2. informācijas apjoms uz divām žurnāla lappusēm atvērumā ne tālāk par izdevuma vidusdaļu,
       3. plānotais publicēšanas apjoms 1 reize gadā.
11. **Līguma izpildes vispārīgie nosacījumi**
12. Pasūtītājs pakalpojumu izmanto un informāciju konkrētā periodiskajā drukātajā izdevumā pasūta un ievieto, ņemot vērā faktisko nepieciešamību.
13. Pasūtot konkrēto Pakalpojuma apjomu vienības cenai tiek piemērota Izpildītāja piedāvājumā norādītā atlaide (%), kura līguma darbības laikā var tikt palielināta un piemērota vienības cenai, pasūtot konkrēto pakalpojuma apjomu.
14. Ja Izpildītājs papildus periodiskajam izdevumam līguma darbības laikā paredz izdot vienreizēju konkrētai tēmai veltītu speciālizdevumu un kā papildus akcijas piedāvājumu var ievietot Pasūtītāja informāciju minētajā izdevumā, tad puses vienojas par informācijas ievietošanas kārtību un cenu noslēdzot attiecīgu vienošanos pie līguma.

4.pielikums

**Atklāts konkurss**

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos.”**

**identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK**

**TehniskAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Tehniskais piedāvājums ir pakalpojuma organizācijas un izpildes apraksts,** kas apliecina visu Tehniskajās specifikācijās (attiecīgi iepirkuma daļai, kurai tiek iesniegts piedāvājums) noteikto prasību ievērošanu un sapratni no Pretendenta puses. Apraksts jāiesniedz tabulā Nr.1, Nr.2 vai Nr.3noteiktajā formā *(aizpilda par konkrēto daļu (-ām), par ko tiek iesniegts piedāvājums)*:

1. **Par iepirkuma 1., 2., 3. vai 4.daļu**

Tabula Nr.1

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta piedāvājums ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības* |
| 1. **Vispārīgās pakalpojuma izpildes un organizācijas prasību izpilde** 2. **Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā:**    1. latviešu valodā kā atsevišķs 4 (četru) lappušu periodiskā izdevuma ielikums (uz avīžpapīra/krītpapīra) - sagatavo maketu saskaņā ar informatīvajiem materiāliem (teksts, fotogrāfijas, attēli utt.), ko iesūtījis Pasūtītājs, kā arī veic nepieciešamās korektūras;    2. latviešu valodā 1 vai 2 (vienas/divu) lappušu (A3) apjomā periodiskā izdevuma numurā -Izpildītājs saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu (satura radīšana, fotogrāfiju atlase un jaunu augstvērtīgas kvalitātes fotogrāfiju uzņemšana) un sagatavo maketu, veic nepieciešamās korektūras    3. informāciju laikrakstā paredzēts ievietot vienu reizi gadā – maijā 3. **Līguma izpildes vispārīgo nosacījumu izpilde** | *jāapraksta*   1. *kā pakalpojums tiks organizēts, izpildīts, nodots pasūtītājam (tai skaitā pakalpojuma izpildei izmantojamais tehniskais nodrošinājums),* 2. *sadarbība (komunikācija, saskaņošana utt.) ar pasūtītāju pakalpojuma izpildes laikā* |

1. **Par iepirkuma 5., 6., 7., 8. vai 9.daļu**

Tabula Nr.2

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta piedāvājums ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības* |
| 1. **Vispārīgās pakalpojuma izpildes un organizācijas prasību izpilde** 2. **Informācijas sagatavošana un ievietošana iknedēļas žurnālā:**    1. Izpildītājs sagatavo maketu saskaņā ar informatīvajiem materiāliem (teksts, fotogrāfijas, attēli utt.), ko iesūtījis Pasūtītājs, kā arī veic nepieciešamās korektūras,    2. informācijas apjoms viena žurnāla lappuse, ko ievieto žurnāla atvēruma labajā pusē ne tālāk par izdevuma vidusdaļu,    3. plānotais publicēšanas apjoms līdz 6 reizēm gadā 3. **Līguma izpildes vispārīgo nosacījumu izpilde** | *jāapraksta*   1. *kā pakalpojums tiks organizēts, izpildīts, nodots pasūtītājam (tai skaitā pakalpojuma izpildei izmantojamais tehniskais nodrošinājums),* 2. *sadarbība (komunikācija, saskaņošana utt.) ar pasūtītāju pakalpojuma izpildes laikā* |

1. **Par iepirkuma 10., 11., 12., 13. vai 14.daļu**

Tabula Nr.3

|  |  |
| --- | --- |
| *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta piedāvājums ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības* |
| 1. **Vispārīgās pakalpojuma izpildes un organizācijas prasību izpilde** 2. **Informācijas sagatavošana un ievietošana ikmēneša žurnālā:**    1. Izpildītājs saskaņā ar pasūtītāja noteikto uzdevumu izstrādā informatīvo materiālu (satura radīšana – teksts ar zīmju skaitu 9000-12 000, fotogrāfiju atlase un jaunu augstvērtīgas kvalitātes fotogrāfiju uzņemšana – ne mazāk kā 3 (trīs) fotogrāfijas) un sagatavo maketu, veic nepieciešamās korektūras;    2. informācijas apjoms uz divām žurnāla lappusēm atvērumā ne tālāk par izdevuma vidusdaļu    3. plānotais publicēšanas apjoms 1 reize gadā 3. **Līguma izpildes vispārīgo nosacījumu izpilde** | *jāapraksta*   1. *kā pakalpojums tiks organizēts, izpildīts, nodots pasūtītājam (tai skaitā pakalpojuma izpildei izmantojamais tehniskais nodrošinājums),* 2. *sadarbība (komunikācija, saskaņošana utt.) ar pasūtītāju pakalpojuma izpildes laikā* |

*Pretendents vai tā pilnvarotā persona:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(vārds, uzvārds, amats, paraksts)*

*2017.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.pielikums

**Atklāts konkurss**

**„Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos.”**

**identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK**

**LĪGUMA PROJEKTS**

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Par Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošanu un publicēšanu

Jelgavā 2017.gada.........

**Jelgavas pilsētas dome,** reģistrācijas Nr.90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 (turpmāk– Pasūtītājs), Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2013.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.13-13 “Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikums”, no vienas puses un

SIA „.......” reģistrācijas Nr. ....., juridiskā adrese: ..... (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja/locekļa .... personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, pamatojoties uz atklātā konkursa “Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos”, identifikācijas numurs JPD2017/23/AK (turpmāk - iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk– līgums).

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN PAKALPOJUMA IZPILDES LAIKS**
   1. Izpildītājs sagatavo/izvieto Pasūtītāja iesniegtos informatīvos materiālus par aktualitātēm, pasākumiem un notikumiem Jelgavas pilsētā 2017./2018.gadā Izpildītāja laikrakstā/žurnālā “....”atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, turpmāk – Pakalpojums.
   2. Pakalpojuma izpildes laiks – 2018.gada .....
2. **LĪGUMCENA UN LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. Kopējā maksimālā plānotā maksa par Pakalpojumu, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus (izņemot pievienotās vērtības nodokli – PVN), ir ..... *euro* (.... *euro*). PVN ir .... *euro* (.... *euro*), turpmāk - Līgumcena.
   2. Pasūtītājs iepirks Pakalpojumu pēc faktiskās vajadzības, kas var būt arī par mazāku summu, nekā Līgumcena.
   3. Viena informatīvā materiāla sagatavošanas/izvietošanas vienības cena ir ….. *euro* (….*euro*). Pasūtot konkrēto Pakalpojuma apjomu vienības cenai tiek piemērota Izpildītāja piedāvājumā norādītā atlaide (\_\_\_\_ %). Izpildītājs norādīto atlaidi (%) var palielināta un tā tiek piemērota vienības cenai, pasūtot konkrēto pakalpojuma apjomu.
   4. Kvalitatīvi izpildīts Pakalpojums tiek pieņemts ar pušu parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
   5. Pasūtītājs apņemas samaksāt rēķinu par faktiski izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām izmaksām, pārskaitot summu uz Izpildītāja norādīto kontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc faktiskā Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
   6. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
   7. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Pakalpojuma rēķina saņemšanas dienas apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumcenu par faktiski un kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA** 
   1. Izpildītāja saistības:
      1. Izpildītājs rūpīgi, kvalitatīvi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem veic informatīvā materiāla sagatavošanu, maketēšanu un publicēšanu;
      2. Izpildītājs apņemas saudzīgi apieties ar Pasūtītāja iesniegtajiem informatīvajiem materiāliem, nepavairot tos un nenodot trešajām personām;
      3. Izpildītājs labojumus Pasūtītāja sniegtajos informatīvajos materiālos ir tiesīgs veikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju vai tā pilnvaroto pārstāvi, un sagatavoto maketu iesūta Pasūtītājam saskaņošanai ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms laikraksta/žurnāla iznākšanas dienas, nosūtot to uz Līguma 7.6.punktā norādīto Pasūtītāja e-pastu;
      4. Izpildītājam ir tiesības nepublicēt Pasūtītāja informatīvo materiālu, ja informatīvais materiāls ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem, tajā ir trešās personas vai politiskā reklāma;
      5. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ vairākkārt ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē Izpildītājs maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma vērtības. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kādā ir aprēķināts līgumsods;
      6. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas par Pakalpojuma izpildi. Ja pretenzijā norādītais atbilst Līguma 3.2.5.punktā noteiktajam, tad Izpildītājs kompensē to, izvietojot bezmaksas analogu informatīvā materiāla laukumu tuvākā iespējamā laikraksta/žurnāla numurā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
   2. Pasūtītāja saistības:
      1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
      2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju;
      3. Pakalpojumam nepieciešamos materiālus (informatīvos, foto, ilustratīvos attēlus) un konkrēto darba uzdevumu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam elektroniskā veidā, latviešu valodā, kas ir brīvi atverams un pielāgojams nepieciešamajos izmēros un formātos, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā laikraksta/žurnāla iznākšanas dienas;
      4. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtā informatīvā materiāla saturu, tās atbilstību normatīvajiem aktiem, kā arī norēķinās ar autoriem, blakustiesību īpašniekiem un/vai to pārstāvjiem par to darbu izmantošanu;
      5. Gadījumā, ja Pasūtītājs izvietotajā informatīvajā materiālā konstatē būtiskas atkāpes no iesniegtā informatīvā materiāla satura un dizaina, vai arī, ja tas nav izvietots saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darbdienu laikā no informatīvā materiāla izvietošanas datuma iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju. Ja noteiktajā termiņā rakstiskas pretenzijas netiek iesniegtas, tiek uzskatīts, ka Izpildītāja izvietotais informatīvais materiāls atbilst Pasūtītāja prasībām. Pretenzijas neiesniegšanas gadījumā Pasūtītājam nav tiesību pieprasīt Izpildītājam atkārtotu iesniegtā informatīvā materiāla izvietošanu;
      6. Pasūtītājs iesniedz informatīvo materiālu atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un iesniegšanas termiņiem;
      7. Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no konkrētā neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu. Pēc Izpildītāja ieskata un bez atsevišķa paziņojuma Pasūtītājam vispirms var tikt dzēsts līgumsods un tad attiecīgais maksājums.
   3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   4. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar Kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
4. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Veicot grozījumus, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
      2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
      3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, tiek uzsākta likvidācija vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
      4. Pakalpojuma turpmāka izmantošana Pasūtītājam nav nepieciešama vai arī Pakalpojuma izmantošana nav iespējama tādu apstākļu dēļ, kas saitīti ar normatīvo aktu prasībām.
   5. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.
5. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   3. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   4. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
   5. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.
2. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
   3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
   4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas tiesības, kas izriet no Līguma, trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
   6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Jelgavas pilsētas domes administrācijas Sabiedrisko attiecību pārvaldes ....., ....., e-pasts [......](mailto:iveta.surma@dome.jelgava.lv).
   7. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir ....., tālrunis ..... e-pasts: [.......](mailto:ilana.isajeva@rigasvilni.lv).
   8. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par pretenziju un Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
   9. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
   10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trim) lapām ar pielikumu „Tehniskā specifikācija” uz .. (...) lapas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
3. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jelgavas pilsētas dome** | **SIA “.....”**  Reģ. Nr. ...... |
| Juridiskā adrese: Lielā iela 11,  Jelgava, LV-3001 Reģ. Nr. 90000042516  Banka: A/S „SEB banka”  Konts: LV44UNLA0008010130906  Kods: UNLALV2X | Juridiskā adrese: .......  Konts: .....  Banka: .....  Kods: ..... |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/I.Škutāne/ /....../

1. **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-1)
2. **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punktam). Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.* [↑](#footnote-ref-3)