

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017.gada 5.apriļa sēdē
1.protokols

ATKLĀTA KONKURSA

**“Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un
ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos”
(identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK)**

NOLIKUMS

Jelgavā, 2017

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs	3
2. Iepirkuma priekšmets un paredzamā līgumcena, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	4
5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
6. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti	5
7. Pretendenta Tehniskais piedāvājums	8
8. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana	8
9. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei	8
10. Cita informācija	8
11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	9
12. Komisijas tiesības un pienākumi	10
13. Pretendenta tiesības un pienākumi	10
Nolikuma pielikumi	12
1. pielikums – Finanšu piedāvājums	
2. pielikums – Kvalifikācija	
3. pielikums – Tehniskā specifikācija	
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums	
5. pielikums – Līguma projekts	

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/23/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 21.marta rīkojumu Nr.63-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets un paredzamā līgumcena, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos, kura apraksts norādīts nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija”.
- 2.2. CPV kods – galvenais priekšmets: 79341000-6 (reklāmas pakalpojumi)
- 2.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 14 (četrpadsmit) daļās:

Iepirkuma daļas numurs un nosaukums	Iepirkuma daļas paredzamā līgumcena
1.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “NRA””	6 400 euro
2.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Diena”	7 700 euro
3.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Latvijas Avīze”	6 000 euro
4.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana laikrakstā “Dienas Bizness”	6 500 euro
5.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Privātā Dzīve”	5 300 euro
6.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Ieva”	6 900 euro
7.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kas Jauns”	3 900 euro
8.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Sestdiena”	6 500 euro
9.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Люблю”	5 300 euro
10.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Kapitāls”	6 900 euro
11.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Klubs”	1 300 euro
12.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Santa”	1 500 euro
13.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (latviešu valodā)”	1 500 euro
14.daļa “Informācijas sagatavošana un ievietošana žurnālā “Lilit” (krievu valodā)”	1 500 euro

- 2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

2.5. Līguma izpildes vieta: Lielā iela 11, Jelgava.

2.6. Līguma izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 2.maijam plkst. 14.00 Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 2.maijā**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 3.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētam.
- 3.7. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. vai 3.6.apakšpunktā un Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas, kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos” identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK, un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
 - 5.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
 - 5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 6.punkta Tabulā un 3.pielikumā “Kvalifikācija” noteiktajām prasībām.
 - 5.1.5. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 4.pielikums „Tehniskais piedāvājums”).
- 5.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.
- 5.3. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 5.4. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendētam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav

- veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
- 5.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.6. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
- 5.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
- 5.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Jelgavas pilsētas pašvaldības informācijas sagatavošana un ievietošana drukātajos periodiskajos izdevumos**”, identifikācijas Nr.JPD2017/23/AK, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 2.maijam plkst. 14.00”.
- 5.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

6. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).
6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 4.3.apakšpunktu.
6.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
6.4. Prasības pretendentam Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikumu “Kvalifikācija”	Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.
6.5. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	<ul style="list-style-type: none"> ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai

<p>Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>vienošanos, ka šī persona ir gatava uzņemties solidarū atbildību par iepirkuma līguma izpildi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā iepirkuma līguma izpildei tajā pakalpojuma daļā, kuru izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.
<p>6.6. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. <i>Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punktam).</i></p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkts, kurā norādīti apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. <i>Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.</i></p>
<p>6.7. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā vai otrās daļas 1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētajā pantā noteiktos termiņus un kārtību.</p>	<p>1) Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību. Informāciju par Latvijā reģistrētām personām pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/, vai citās normatīvajos aktos noteiktās datu bāzēs vai institūcijās. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu (vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. vai 11.punktā minēto personu) vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija izslēgšanas nosacījumus pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta desmitajā, vienpadsmitajā, divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.</p> <p>2) Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā – iesniedzot brīvā formā sastādītu paziņojumu. (Publisko</p>

	iepirkumu likuma 43. panta otrā daļa) 3) Ja šāds pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. (Publisko iepirkumu likuma 43. panta otrā daļa).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.8. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 6.8.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punkta Tabulā un 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
- 6.8.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 7.punktā un 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 6.8.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.

6.9. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:

- 6.9.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus) vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1. punktā noteiktie gadījumi (ievērojot 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus);
- 6.9.2. uz pretendenta personu, kura ir tā valdes vai padomes loceklis, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punkta izslēgšanas nosacījums (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus);
- 6.9.3. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus);
- 6.9.4. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus) vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1. punktā noteiktie gadījumi (ievērojot 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus);
- 6.9.5. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus) vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1. punktā noteiktie gadījumi (ievērojot 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus);
- 6.9.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

6.10. Komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi ir tiesīga veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

7. Pretendentam Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.

8. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

8.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

8.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

8.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

9. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei: piedāvājums ar viszemāko cenu, ko 1., 2., 3., 4.daļā veido piedāvāto vienību cenu kopsumma attiecīgi katrā daļā, un 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. daļā tā ir vienības cena attiecīgi katrā daļā.

10. Cita informācija

10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma. Minētajā adresē pie iepirkuma procedūras dokumentiem komisija ievieto nolikuma grozījumus ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

10.2. Ieinteresētie piegādātāji ar nolikumu papīra formātā var iepazīties Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.

10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

10.4. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: iepirkuma komisijas sekretāres Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005484, un Anna Rubene, e-pasta adrese: anna.rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519; fakss 63005511.

10.5. Informācijas apmaiņa:

10.5.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;

10.5.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

10.5.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

10.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

10.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus minētajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas,

pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

- 10.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

11. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 11.1. Komisija par katru iepirkuma daļu atsevišķi pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendētā, kurš atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma 9.punktā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 11.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 11.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
- 11.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 11.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 11.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 11.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas līguma izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē, kā arī veikt papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, ja šāds nosacījums ir iekļauts līgumā. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 11.9. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos un ja piedāvātais personāls atbilst iepirkuma procedūras dokumentos

personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 11.10. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 62.panta trešās daļas nosacījumiem.
- 11.11. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Jaunā apakšuzņēmēja atbilstību pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta piekto daļu.
- 11.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaīnu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

12. Komisijas tiesības un pienākumi:

- 12.1. Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un Nolikumu vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus, izvēloties saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pieņem lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 12.2. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 12.3. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.4. Komisija var pieprasīt Pretendentam:
 - 12.4.1. uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju;
 - 12.4.2. iesniegt informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu;
 - 12.4.3. papildināt vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 12.5. Komisija interneta mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma publicē iepirkuma procedūras ziņojumu piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

13. Pretendenta tiesības un pienākumi:

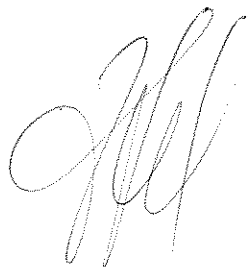
- 13.1. Pretendents sagatavo piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām, sniedzot patiesu informāciju, kā arī sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.2. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots;
- 13.3. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu.
- 13.4. Pretendents iesniegto piedāvājumu drīkst grozīt vai atsaukt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 13.5. Piedāvājumā jānorāda, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 13.6. Pretendents var pieprasīt un triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt iepirkuma norises protokolus, ziņojumu un citu iepirkuma dokumentāciju, izņemot

piedāvājumus. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

13.7. Sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

13.8. Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka