

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas  
2017.gada 4.aprīļa sēdē

**IEPIRKUMS**  
**Būvprojekta „Ēkas pārbūve Zemgales prospektā 7” ekspertīze**  
**identifikācijas Nr.JPD2017/30/MI**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	Būvprojekta „Ēkas pārbūve Zemgales prospektā 7” ekspertīze
2.	<b>Pasūtītājs</b>	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
3.	<b>Iepirkumu komisija, kontaktpersona</b>	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 4.aprīļa rīkojumu Nr.81-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersonas:</b> iepirkuma komisijas sekretāres Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:dace.dimanta@dome.jelgava.lv">dace.dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005484, un Anna Rubene, e-pasta adrese: <a href="mailto:anna.rubene@dome.jelgava.lv">anna.rubene@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005519; fakss 63005511
4.	<b>Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	JPD2017/30/MI
5.	<b>CPV kods</b>	galvenais priekšmets: 71300000-1 (inženiertehniskie pakalpojumi).
6.	<b>Pretendents</b>	<b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt: <b>6.1.1.</b> piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); <b>6.1.2.</b> piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības sniedzamā pakalpojuma daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	<b>Līguma izpildes laiks un vieta</b>	<b>7.1.</b> 28 (divdesmit astoņas) dienas no līguma noslēgšanas dienas; <b>7.2.</b> izpildes vieta: Jelgava
8.	<b>Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa</b>	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz <b>2017.gada 18.aprīlim plkst. 11.00.</b> <b>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30. <b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. <b>8.4.</b> Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu

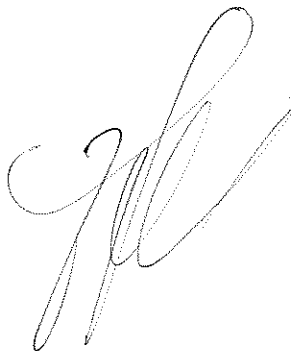
		<p>atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.5. Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p><b>8.6.</b> Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i>  <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i>  <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b>  <b>“Būvprojekta „Ēkas pārbūve Zemgales prospektā 7” ekspertīze”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2017/30/MI</b>  <b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>

10.	Pretendentu atlase	<p><b>10.1.</b> Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.1.1. pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā;</p> <p>10.1.2. pretendenta pieredze nav atbilstoša Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.3. pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti nav atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.4. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta pakalpojuma veikšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts), ņemot vērā Nolikuma 13.3.apakšpunkta nosacījumus;</p> <p>10.1.5. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.</p> <p><b>10.2.</b> Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>“Būvprojekta „Ēkas pārbūve Zemgales prospektā 7” ekspertīze”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2017/30/MI</b>  <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p><b>11.2.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums <b>“Finanšu piedāvājums”</b>.</p> <p><b>11.3.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums <b>„Kvalifikācija”</b>.</p> <p><b>11.4.</b> <b>Tehniskais piedāvājums</b> – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar 3. pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar <b>viszemāko piedāvāto cenu</b>
13.	Cita informācija	<p><b>13.1.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p><b>13.2.</b> Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru pakalpojuma daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski</p>

		<p>pieejamā datubāzē <a href="http://bis.gov.lv/">http://bis.gov.lv/</a>.</p> <p><b>13.3.</b> Ja pretendents piesaista ārvalstu būvspeciālistus, tad pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.</p> <p><b>13.4.</b> Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.</p> <p><b>13.5.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.6.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.7.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.8.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p><b>13.9.</b> Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.9.1. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.9.2. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	<b>Lēmuma pieņemšana</b>	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	<b>Paziņojums par pieņemto lēmumu</b>	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.

16.	Līguma slēgšanas kārtība	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums</p> <p>5.pielikums – Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka