

ATKLĀTA KONKURSA
identifikācijas Nr.JPD2017/44/AK
“Jelgavas Amatu vidusskolas ēkas pārbūves būvprojektu izstrāde un
būvdarbu autoruzraudzība”

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/44/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 27.aprīļa rīkojumu Nr.104-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – Jelgavas Amatu vidusskolas ēkas pārbūves būvprojektu izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādīto aprakstu, kas ietver: 1) būvprojekta „Jelgavas Amatu vidusskolas ēkas pārbūve Akadēmijas ielā 25” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība, 2) būvprojekta „Jelgavas Amatu vidusskolas ēkas pārbūve Elektriības ielā 8” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība, 3) būvprojekta „Transformatora punkta TP-1096 pārvietošana Akadēmijas ielā 25” izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība. Pasūtītājs par katra būvprojekta izstrādi slēdz atsevišķu līgumu (kopā trīs līgumi), kā arī par būvdarbu autoruzraudzību (atbilstoši nolikuma 5.pielikumam “Līgumu projekti”).
- 2.2. CPV kods – galvenais priekšmets: 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība)
- 2.3. Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

3. Līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Līguma izpildes laiks: būvprojekta izstrādei 9 (deviņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Būvdarbu autoruzraudzība – visā būvdarbu laikā.
- 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 29.maijam plkst. 14.00 Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.

- 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

5. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 5.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 5.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 5.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu (jānorāda konkrēta projektēšanas un/vai autoruzraudzības daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam) un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas, kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
- 6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Jelgavas Amatū vidusskolas ēkas pārbūves būvprojektu izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība” identifikācijas Nr.JPD2017/44/AK, un pretendenta nosaukums;
- 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 6.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
- 6.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 8.punkta Tabulā un 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.
- 6.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punktu un 4.pielikumu "Tehniskais piedāvājums".
- 6.2. **Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments**
- 6.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.
- 6.2.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu

- tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.5. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
 - 6.6. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
 - 6.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
 - 6.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
 - 6.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 2 (divas) kopijas**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
 - 6.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „*Būvprojekta "Jelgavas Amatu vidusskolas ēkas pārbūves būvprojektu izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība" identifikācijas Nr.JPD2017/44/AK, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 29.maijam plkst. 14.00”*”.
 - 6.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

7. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam

- 7.1. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas **jāiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājums**, tas var būt:
 - 7.1.1. Bankas garantija;
 - 7.1.2. Apdrošināšanas sabiedrības polise.
- 7.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums atbilst šādām prasībām:
 - 7.2.1. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteikto Pakalpojumu pilnā apmērā vai kādā tā daļā, nepilda Līgumā noteiktās saistības vai Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību;
 - 7.2.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir vismaz 5 % (pieci procenti) apmērā no līgumcenas;
 - 7.2.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā visu Līguma darbības laiku;
 - 7.2.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir no Izpildītāja puses neatsaucams;
 - 7.2.5. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

8. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
8.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	1) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti

	<p>tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>2) Pretendenta tiesības veikt būvniecības pakalpojumus komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv. (piegādātāju apvienības dalībnieki (ja attiecināms), personālsabiedrības biedri (ja attiecināms) un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji (ja attiecināms) tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu).</p> <p>Cītu valstu pretendentiem – attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā.</p>
<p>8.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</p>	<p>Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 5.3.apakšpunktu.</p>
<p>8.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>8.4. Prasības pretendentam Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 1.punktu</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p>
<p>8.5. Prasības pretendenta personālam Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 2.punktu</p>	<p>1) Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p> <p>2) piedāvāto būvspeciālistu tiesības sniegt pakalpojumus būvniecības jomā komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv</p> <p>Ja pretendents piesaista ārvalstu būvspeciālistus, tad pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. <u>Pretendents iesniedz apliecinājumu</u>, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to</p>

<p>8.6. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>saņems.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šī persona ir gatava uzņemties solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi; • ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā iepirkuma līguma izpildei tajā pakalpojuma daļā, kuru izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.
<p>8.7. Apakšuzņēmēji Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkts, kurā norādīti apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.</p>
<p>8.8. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā: 8.8.1.jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem vai otrās daļas 1. punktā noteiktajos gadījumos; 8.8.2.Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 2.punkta noteiktajos gadījumos, kas tiks piemēroti pār šādiem smagiem profesionālās darbības pārkāpumiem atbilstoši MK 28.2.2017. noteikumu Nr.109 “Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem” pielikuma 1.tabulai: 28. Preces un pakalpojuma kvalitātes nenodrošināšana, 31. Uzņēmējdarbība bez reģistrēšanas un bez atļaujas (licences), 32. Negodīga konkurence, maldinoša reklāma un negodīga komercprakse, 34. Darba samaksas noteikumu pārkāpšana, 35. Būvniecības noteikumu pārkāpšana; un 2.tabulai: 14. Preču zīmes, citas atšķirības zīmes un dizainparauga nelikumīga izmantošana, 25. Reģistrācijas, licencēšanas un akreditācijas noteikumu pārkāpšana.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.</p>

8.9. **Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

8.9.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 8.punkta Tabulā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;

8.9.2. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti nav

- atbilstoši nolikuma 8.punkta Tabulā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” prasībām noteiktajām prasībām;
- 8.9.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā un 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 8.9.4. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 8.10. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.patnā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ņemot vērā Nolikuma 8.8.apakšpunkta nosacījumus.
- 8.11. Komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums** – jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

- 10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 10.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 10.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

- 11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu;**
- 11.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

12. Cita informācija

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma. Minētajā adresē pie iepirkuma procedūras dokumentiem komisija ievieto nolikuma grozījumus ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 12.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** iepirkuma komisijas sekretāres Indra Soldāne, e-pasta adrese: indra.soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546, un Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005484; fakss 63005511.
- 12.3. Informācijas apmaiņa:
- 12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
- 12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus

ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 12.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
- 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 13.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 13.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.8. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka