

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017.gada 19.maija sēdē

IEPIRKUMS
“Projekta vadības pakalpojumi”
identifikācijas Nr. JPD2017/54/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Projekta vadības pakalpojumi Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programmas 2014. – 2020. gadam līdzfinansētajā projektā “e-Card” Nr. LLI-152
2.	Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001. Iepirkums tiek veikts Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programmas 2014. – 2020. gadam līdzfinansētā projekta “e-Card” Nr. LLI-152 ietvaros.
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 18.maija rīkojumu Nr. 118-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484, fakss 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/54/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 79421000-1 (projektu vadības pakalpojumi, izņemot būvdarbu vadību).
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības sniedzamā pakalpojuma daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Darbu izpildes laiks un vieta	7.1. no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 30.jūnijam; 7.2. izpildes vieta: Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2017.gada 30.maijam plkst. 10.30. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00,

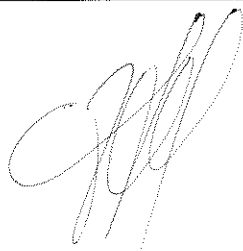
		<p>piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas cauraukrojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Projekta vadības pakalpojumi” identifikācijas Nr. JPD2017/54/MI un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>

		<p>9.8. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercenoslēpums vai konfidenciala, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.1.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.2. pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti nav atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.3. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.1.4. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Projekta vadības pakalpojumi” identifikācijas Nr. JPD2017/30/MI <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.4. Pretendenta piedāvātā personālā CV un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punktu „Pretendenta personāls”).</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar 3. pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<p>saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā viszemāko piedāvāto cenu (bez PVN)</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.</p>

		<p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.7.1. pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents iesniedz Pasūtītājam pakalpojuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma izpildē.</p> <p>13.7.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.7.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība un saistību izpildes nodrošinājums	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p> <p>16.3. Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājums. Saistību izpildes nodrošinājums var būt:</p> <p>16.3.1. Bankas garantija;</p> <p>16.3.2. Apdrošināšanas sabiedrības polise.</p>

		<p>16.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums atbilst šādām prasībām:</p> <p>16.4.1. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteikto Pakalpojumu pilnā apmērā vai kādā tā daļā, nepilda Līgumā noteiktās saistības vai Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību;</p> <p>16.4.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir vismaz 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.</p> <p>16.4.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā visu Līguma darbības laiku.</p> <p>16.4.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir no Izpildītāja puses neatsaucams.</p> <p>16.4.5. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums</p> <p>5.pielikums – Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka