

Iepirkums
„Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem”,
identifikācijas Nr. JPD2017/60/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem Iepirkums sadalīts 8 (astoņās) daļās: <ul style="list-style-type: none">• 1.daļa „Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansamblim “Lielupe””• 2.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” vidējās paaudzes deju kolektīvam “Laipa””• 3.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansambļiem “Diždancis” un “Ritums””• 4.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansamblim “Jaunība””• 5.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktais koris “Tik un tā””• 6.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim “Mītava””• 7.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” vokālajam ansamblim “Rotiņa””• 8.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim “Zemgale”” Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	2.2. Pasūtītāji, kuri slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra” (turpmāk – Kultūra), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 30.maija rīkojumu Nr. 132-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv , t.63005519; fakss:63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/60/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 18000000-9 (Apģērbi, apavi, bagāžas somas un aksesuāri) papildus priekšmeti: 18230000-0 (dažādas virsdrēbes)
6.	Pretendents	1.1. piedāvājumu var iesniegt: 1.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 1.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks

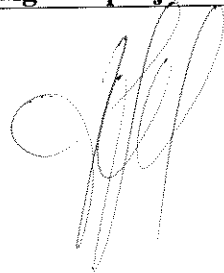
		<p>atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.</p>
7.	Darbu izpildes laiks un vieta	<ul style="list-style-type: none"> • 1.daļa „Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansamblim “Lielupe”” vestes (12 gab.), ģieburī (18.gab) - <u>2017.gada 1.novembris</u>; Pusmēteļi (12 gab) – <u>2018.gada 22.februāris</u>. • 2.daļa „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” vidējās paaudzes deju kolektīvam “Laipa”” no līguma noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 1.oktobrim</u> • 3.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansambļiem “Diždancis” un “Ritums”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 1.novembrim</u> • 4.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” tautas deju ansamblim “Jaunība”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 13.oktobrim</u> • 5.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktais koris “Tik un tā”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 15.oktobrim</u> • 6.daļa “Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim “Mītava”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 30.augustam</u> • 7.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” vokālajam ansamblim “Rotiņa”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 12.oktobrim</u> • 8.daļa “Tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” jauktajam korim “Zemgale”” noslēgšanas dienas līdz <u>2017.gada 1.novembrim</u> <p>Preces piegādes vieta - Jelgava</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2017.gada 12.jūnijam plkst.10.00</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdiēnās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p>

		<p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</p> <p style="text-align: center;">„Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem”, identifikācijas Nr. JPD2017/60/MI (pretendenta nosaukums)</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.2. Komisija noraida pretendentu, ja pretendenta Tehniskais</p>

		<p>piedāvājums neatbilst nolikuma pielikumā „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” (attiecīgajai iepirkuma daļai, par kuru iesniegts piedāvājums) noteiktajām prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „Tautas tērpu izgatavošana un piegāde JPPI „Kultūra” kolektīviem”, identifikācijas Nr. JPD2017/60/MI, _____ daļa, (norāda daļu par kuru iesniegts piedāvājums un pretendenta nosaukumu).</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>11.4. Finanšu piedāvājums attiecīgajai daļai.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums attiecīgajai daļai.</p>
12.	Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei	<p>viszemākā cena</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1 Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2 Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.3 Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.4 Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.5 Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.7.1. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaina, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.7.2. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	<p>Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.</p>
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	<p>Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie</p>

		attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība	<p>16.1. Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 1.daļai. 3. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai. 4. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 2.daļai. 5. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 3.daļai. 6. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 3.daļai. 7. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 4.daļai. 8. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 4.daļai. 9. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 5.daļai. 10. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 5.daļai. 11. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 6.daļai. 12. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 6.daļai. 13. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 7.daļai. 14. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 7.daļai. 15. pielikums - Finanšu piedāvājums iepirkuma 8.daļai. 16. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 8.daļai. 17. pielikums - Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka