

**Atklāts konkurss
„Laikraksta „Jelgavas Vēstnesis” piegāde”
identifikācijas numurs JPD 2017/56/AK**

NOLIKUMS

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un Centralizēto iepirkumu institūcija**
 - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/56/AK.
 - 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Zemgales INFO”, reģistrācijas Nr.90002314238, biroja adrese: Pasta iela 47-214, Jelgava, LV-3001.
 - 1.3. Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
 - 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 18.maija rīkojumu Nr.120-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – laikraksta „Jelgavas Vēstnesis” piegāde.
 - 2.2. CPV kods – galvenais priekšmets: 64110000-0 (pasta pakalpojumi).
- 3. Līguma izpildes laiks un vieta**
 - 3.1. Līguma izpildes laiks: 18 (astoņpadsmit) mēneši (*pasūtītāja plānotais pakalpojuma uzsākšanas datums ir 2017.gada 26.jūlijs*).
 - 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.
- 4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
 - 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 21.jūnijam plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
 - 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
 - 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
 - 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
 - 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdoš vai nosūta atpakaļ pretendētam.
 - 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**
 - 5.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
 - 5.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).

- 5.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 6.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu "Laikraksta „Jelgavas Vēstnesis” piegāde”, identifikācijas Nr.JPD2017/56/AK, un pretendenta nosaukums;
- 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 6.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
- 6.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 8.punktā un 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.
- 6.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punktu un 4.pielikumu "Tehniskais piedāvājums".

6.2. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments

- 6.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.
- 6.2.2. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 6.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.5. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
- 6.6. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 6.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogatai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

- 6.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 6.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 6.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums "Laikraksta „Jelgavas Vēstnesis” piegāde”” identifikācijas Nr.JPD2017/56/AK, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 21.jūnijam plkst. 15.00”.
- 6.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

7. Paredzamā līgumcena

Paredzamā līgumcena *euro* 91000.00 (deviņdesmit viens tūkstošis *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

8. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
8.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	1) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). 2) Par pretendenta reģistrāciju pasta komersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājaslapā internetā www.sprk.gov.lv . Citu valstu pretendentiem – attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai tiks reģistrēts Pasta komersantu reģistrā.
8.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 5.3.apakšpunktu.
8.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
8.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finanšu stāvokli Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 1.punktu	Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.
8.5. Prasības attiecībā uz pretendenta	1) Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija”

<p>tehniskajām un profesionālajām spējām Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 2.punktu</p>	<p>2.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p>
<p>8.6. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>8.6.1. ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;</p> <p>8.6.2. ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi.</p>
<p>8.7. Apakšuzņēmēji Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus un tā apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkts, kurā norādīti apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.</p>
<p>8.8. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem vai otrās daļas 1. punktā noteiktajos gadījumos;</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.</p>

8.9. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 8.9.1. Pretendenta finanšu apgrozījums un/vai pieredze neatbilst nolikuma 8.punktā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
- 8.9.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā un 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 8.9.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 8.10. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ņemot vērā Nolikuma 8.8.apakšpunkta nosacījumus.
- 8.11. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums – jāsaņem atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.

10. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

- 10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina

piedāvātās cenas.

- 10.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 10.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

11. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

- 11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto cenu**;
- 11.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

12. Cita informācija

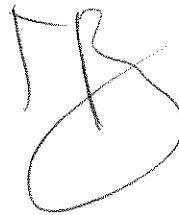
- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 12.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** iepirkuma komisijas sekretāres Indra Soldāne, e-pasta adrese: indra.soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546, fakss 63005511.
- 12.3. Informācijas apmaiņa:
 - 12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
 - 12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 12.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendētājam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
 - 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētājus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētājus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 13.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu

- laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 13.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumus un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis