

**ATKLĀTS KONKURSS**  
**"Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana",**  
**identifikācijas Nr.JPD2017/53/AK**

**NOLIKUMS**

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija**
  - 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/53/AK.
  - 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas pilsētas pašvaldības policija", reģistrācijas Nr.90000031705, adrese: Mazais ceļš 3, Jelgava, LV – 3001.
  - 1.3. **Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā** - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
  - 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 18.maija rīkojumu Nr.117-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
  - 1.5. Iepirkuma procedūras metode – atklāts konkurss.
- 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods**
  - 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – veselības gadījumu apdrošināšana.
  - 2.2. **CPV kods** – galvenais priekšmets: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 3. Līguma izpildes laiks un vieta**
  - 3.1. Līguma izpildes laiks: 24 (mēneši) no līguma noslēgšanas dienas.
  - 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.
- 4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
  - 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 27.jūnijam plkst. 10.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
  - 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
  - 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
  - 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
  - 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.
  - 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**
  - 5.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
  - 5.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
  - 5.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju

apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka sniedzamā pakalpojuma daļu (jānorāda konkrēta projektēšanas un/vai autoruzraudzības daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam) un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

## **6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums**

6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

6.1.1. Titullapa ar nosaukumu "Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana", identifikācijas Nr.JPD2017/53/AK, un pretendenta nosaukums;

6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

6.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);

6.1.4. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.pielikumam).

6.1.5. Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas uzraugošās institūcijas, valstī, kurā pretendents reģistrēts, izsniegtās licences, veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai, kopija (*pretendents ir tiesīgs licences kopiju neiesniegt, ja šāda informācija ir pieejama Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas mājas lapā [www.fktk.lv](http://www.fktk.lv)*).

6.1.6. Veselības apdrošināšanas pakalpojuma līgumiestāžu skaits Jelgavā un Rīgā (norādot līgumiestāžu nosaukumu) brīvā formā.

## **6.2. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments**

6.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.

6.2.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

6.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.

6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

6.5. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.

6.6. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

6.7. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu

- skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 6.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 6.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 2 (divas) kopijas**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
- 6.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums "Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana" identifikācijas Nr.JPD2017/53/AK, norāde „*neatvērt līdz 2017.gada 27.jūnijam plkst. 10.00*”.
- 6.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

## 7. Pasūtītāja plānotā līgumcena

## 8. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

### Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
8.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. 8.2. Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus.	1) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). 2) Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas uzraugošās institūcijas, valstī, kurā tas reģistrēts, izsniegtās licences, veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai, kopija ( <i>pretendents ir tiesīgs licences kopiju neiesniegt, ja šāda informācija ir pieejama Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas mājas lapā <a href="http://www.fktk.lv">www.ftkk.lv</a></i> ).
8.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 5.3.apakšpunktu.
8.4. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
8.5. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā: 8.5.1.jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem vai otrās daļas 1. punktā noteiktajos gadījumos.	Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.

### 8.6. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 8.6.1. Pretendentam nav tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumu;
- 8.6.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā, 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija" un/vai 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 8.6.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā

dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.

**8.7. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ņemot vērā Nolikuma 8.5.apakšpunkta nosacījumus.

**9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums** – jāsaņem atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.

**10. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:**

10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

10.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:**

11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā nolikuma 4.pielikumā noteiktos kritērijus;

11.2. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

**12. Cita informācija**

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

12.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: [indra.soldane@dome.jelgava.lv](mailto:indra.soldane@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005546, fakss 63005511.

12.3. Informācijas apmaiņa:

12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;

12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

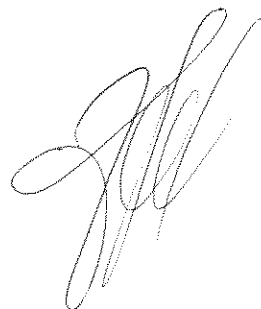
12.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

**13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam

- izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
- 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 13.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 13.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendētā, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14. Pielikumi:**
- 1.pielikums "Finanšu piedāvājums"
  - 2.pielikums "Tehniskā specifikācija"
  - 3.pielikums "Tehniskais piedāvājums"
  - 4.pielikums "Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji"
  - 5.pielikums "Līguma projekts"
  - 6.pielikums "Statistika"

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka