

## IEPIRKUMS

### “Sporta laivu un airu piegāde” identifikācijas Nr.JPD2017/63/MI

## NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

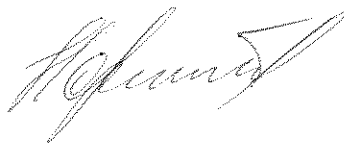
1.	Iepirkuma priekšmets	<b>Smaiļošanas un kanoe laivas un airi</b>
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs”, reģistrācijas Nr.90001167128, adrese: Raiņa iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 5.jūnija rīkojumu Nr.141 - ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersonas:</b> Iepirkuma komisijas sekretāres: Dace Dimanta, e-pasta adrese: <a href="mailto:dace.dimanta@dome.jelgava.lv">dace.dimanta@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005484, fakss: 63005511. Anna Rubene, e-pasta adrese: <a href="mailto:anna.rubene@dome.jelgava.lv">anna.rubene@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005519, fakss: 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/63/MI
5.	CPV kods	34520000-8 (laivas).
6.	Pretdentis	<b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt: <b>6.1.1.</b> piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); <b>6.1.2.</b> personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents); <b>6.1.3.</b> piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts dalībnieks/i, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt pretendentu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Preces piegādes laiks un vieta	<b>7.1.</b> 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas. <b>7.2.</b> Pilssalas iela 8, Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<b>8.1.</b> Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz <b>2017.gada 19.jūnijam plkst. 10.00.</b> <b>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā,</b>

		<p><b>darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p><b>8.4.</b> Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.5. Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā.</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p><b>8.6.</b> Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p><b>9.1.</b> Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><b>Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Sporta laivu un airu piegāde” identifikācijas Nr.JPD2017/63/MI un pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>

10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteiktajām prasībām;</p> <p>10.2. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>Jelgavas pilsētas dome</b>  <b>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</b>  <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b>  <b>"Sporta laivu un airu piegāde"</b>  <b>identifikācijas Nr.JPD2017/63/MI</b>  <b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums "Finanšu piedāvājums"</p> <p>11.3. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā noteiktajai formai un prasībām.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ko nosaka pēc viszemākās piedāvātās līgumcenas
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta deviņtajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.3. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma līguma darbības laikā līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kurš ir piedāvājis viszemāko līgumcenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā

		iepirkuma.
16.	<b>Līguma slēgšanas kārtība</b>	<p><b>16.1.</b> Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p><b>16.2.</b> Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	<b>Pielikumi</b>	<p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums</p> <p><b>2.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums iepirkuma</p> <p><b>3.pielikums</b> - Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Hofmarka