

IEPIRKUMS
“Remontdarbi Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē ”Kultūra””
identifikācijas Nr. JPD2017/72/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Remontdarbi Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē ”Kultūra”. Iepirkums sadalīts 4 (četrās) daļās: 1.1. iepirkuma 1.daļa “Kultūras nama Lielās zāles skatuves dēļu grīdas remontdarbi”; 1.2. iepirkuma 2.daļa “Kultūras nama pirmā stāva gaitēņa remontdarbi” 1.3. iepirkuma 3.daļa “Kultūras nama tērpu noliktavas remontdarbi” 1.4. iepirkuma 4.daļa “Kultūras nama garāžas jumta remontdarbi”. <i>Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām.</i>
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra”, reģistrācijas Nr. 90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2017.gada 15.jūnija rīkojumu Nr.158-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona – iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484, fakss 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/72/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 45453000-7 (kapitālais remonts un kosmētiskais remonts). 45432210-9 (sienu apdares darbi). 45311200-2 (elektroinstalācijas darbi) 45432100-5 (grīdas ieklāšana un apdare). 45261210-9 (jumta seguma uzklāšana).
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība. 6.1.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība)

		(turpmāk arī – Pretendents).
7.	Darbu izpildes vieta un laiks	<p>7.1. izpildes vieta: Kr. Barona iela 6, Jelgava</p> <p>7.2. darbu izpildes laiks:</p> <p>7.2.1. iepirkuma 1.daļa - līdz 2017.gada 31.augustam;</p> <p>7.2.2. iepirkuma 2.daļa līdz 2017.gada 25.septembrim;</p> <p>7.2.3. iepirkuma 3.daļa līdz 2017.gada 31.augustam;</p> <p>7.2.4. iepirkuma 4.daļa līdz 2017.gada 31.augustam.</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2017.gada 29.jūnijam plkst. 11.00</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Pretendenti ir nodrošināti ar publisku objektu apskati 2017.gada 20.jūnijā plkst.12.00 (pulcēšanās vieta Krišjāņa Barona iela 6, Jelgava, kultūras nama 1 stāva foajē). Kontaktpersona: pašvaldības iestādes “Kultūra” juriste Ieva Židele, e-pasts: ieva.zidele@kultura.jelgava.lv, tālrunis: 63000898.</p> <p>8.5. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.6. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.6.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.6.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.6.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.7. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības</p>

		<p>tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Remontdarbi Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē ”Kultūra”” identifikācijas Nr. JPD2017/72/MI un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.1.1. pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā;</p> <p>10.1.2. pretendenta pieredze neatbilst Nolikuma 5.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.3. pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecinošie dokumenti neatbilst Nolikuma 5.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.4. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts), ņemot vērā Nolikuma 13.3.apakšpunkta nosacījumus;</p> <p>10.1.5. pretendents aizpildot Tehniskās specifikācijas pielikumu “Tāme” nav ievērojis Nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktās prasības.</p> <p>10.2. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Remontdarbi Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē ”Kultūra”” identifikācijas Nr. JPD2017/72/MI <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts nolikuma pielikums “Finanšu piedāvājums” (par attiecīgo iepirkuma daļu).</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 5.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.4. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 7.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām, pievienojot aizpildītu pielikumu „Tāme”, ko iesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD vai</p>

		<p>zibatmiņā), Microsoft Excel faila formātā, saglabājot aprēķinus izmantotās formulas, atbilstoši pievienotajam Excel formāta failam „Tāme”.</p> <p>11.5. Pretendents, aizpildot pielikumu „Tāme”:</p> <p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<p>Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam katrā iepirkuma daļā, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē http://bis.gov.lv/.</p> <p>13.3. Ja pretendents piesaista ārvalstu būvspeciālistus, tad pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus. <u>Pretendents iesniedz apliecinājumu</u>, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī attiecīgi par būvinženieru profesijas speciālistiem iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.¹</p> <p>13.4. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 5.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.4.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendētā un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.</p> <p>13.4.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs</p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

		<p>nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p>13.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.6. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.9. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.9.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā pretendents iesniedz Pasūtītājam darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu izpildē;</p> <p>13.9.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.9.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība un nodrošinājuma veidi	<p>16.1. Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

18.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai 2.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai 3.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 3.daļai 4.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 4.daļai 5.pielikums – Kvalifikācija 6.pielikums – Tehniskā specifikācija 7.pielikums – Tehniskais piedāvājums 8.pielikums – Līguma projekts 9.pielikums – Tāme iepirkuma 1.daļai (Microsoft Excel fails) 10.pielikums – Tāme iepirkuma 2.daļai (Microsoft Excel fails) 11.pielikums – Tāme iepirkuma 3.daļai (Microsoft Excel fails) 12.pielikums – Tāme iepirkuma 4.daļai (Microsoft Excel fails)
------------	------------------	---

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Hofmarka