

APSTIPRINĀTS
metu konkursa žūrijas komisijas
2017.gada 14.jūlija sēdē
1.protokols

**Dārza dizaina metu konkurss
“Mans dārzs – mana pilsēta”**

identifikācijas Nr. JPD2017/79/MK

nolikums

Jelgava, 2017

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Jelgavas pilsēta ir smilšu, ledus, metāla, koka un šamota skulptūru mākslas festivālu norises vieta. Tie papildina pilsētas svētkus un ikdienu, piesaista pilsētas iedzīvotājus un ciemiņus. 2015.gadā tika rīkots dārza dizaina metu konkurss “Vides mozaīka”, kas guva plašu atsaucību dārzu projektētāju vidū. 2016.gadā pieci dārza dizaina darbi tika realizēti skvērā aiz Jelgavas pilsētas kultūras nama. Ņemot vērā izpildes kvalitāti un apmeklētāju interesi tie būs apskatāmi arī 2017.gada pavasara – rudens sezonā. Turpinot aizsākto tradīciju Jelgavas pilsētas pašvaldība rīko dārza dizaina metu konkursu ar tēmu “Mans dārzs – mana pilsēta”. Konkursa kārtā atlasītie pieci darbi tiks realizēti 2018.gada pavasarī. Konkursā piedalīties aicināti ainavu arhitekti, dārznieki, mākslinieki, arhitekti u.c. dalībnieki ar pieredzi dārzu projektēšanā un ierīkošanā. Darbu atklāšana paredzēta 2018.gada maija beigās un būs aplūkojama līdz 2018. gada oktobrim.
- 1.2. **Pasūtītājs:** Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** JPD2017/79/MK.
- 1.4. **CPV kods:** 71421000-5 (Dārza ainavu pakalpojumi).
- 1.5. **Konkurss:** Metu konkurss.
- 1.6. **Dalībnieks:** Dalībnieks ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Piegādātājs), kurš metu konkursam ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.7. **Izpildes termiņš:** Pasūtītāja plānotais dārza dizaina metu realizēšanas termiņš ir **līdz 2018.gada 25.maijam (termiņš var tikt pagarināts, ņemot vērā klimatiskos apstākļus).**
- 1.8. **Plānotais finansējums:** Pasūtītāja plānotais finansējums ieskaitot visus nodokļus dārza dizaina 5 (piecu) metu realizācijai ir **12 500.00 EUR (divpadsmit tūkstoši pieci simti un 00 centi)**. Viena dārza dizaina meta realizācijai paredzēti līdz **2500.00 EUR (divi tūkstoši pieci simti un 00 centi)**.
- 1.9. Ja kandidāta finanšu piedāvājums meta realizācijai sarunu procedūrā pārsniegs Pasūtītāja plānoto finansējumu (2500 EUR), tas tiks atzīts par neatbilstošu, izņemot gadījumu, ja kandidāts pats ir piesaistījis līdzfinansējumu.
- 1.10. **Informācijas apmaiņa:**
 - 1.10.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.11.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
 - 1.10.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 1.10.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie konkursa.
 - 1.10.4. tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv.
- 1.11. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs **Māris Rēvelis**, tālrunis 63005483, fakss 63005511, e-pasts: Maris.Revelis@dome.jelgava.lv. Atbildīgais sekretārs nav žūrijas komisijas loceklis.
- 1.12. **Pieklūve metu konkursa dokumentiem**
 - 1.12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju metu konkursa nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā

internetā <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/> pie attiecīgā konkursa.

- 1.13. **Meta un devīzes atšifrējuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
- 1.13.1. Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā 131.kabinetā, Lielā ielā 11, Jelgavā (pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30), bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 18.septembra plkst. 14.00.
- 1.13.2. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs reģistrē kontaktpersonas, kas metus iesniedz, un saņemtos metus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku un devīzi, kā arī, ja nepieciešams, izsniedz kontaktpersonām apliecinājumu par meta saņemšanu. Atbildīgais sekretārs nodrošina metu glabāšanu.
- 1.13.3. Piegādātājs atbilstoši nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz metu konkursa nolikuma 4.1.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 1.13.4. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
- 1.13.4.1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t.i., piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā metu konkursam iesniegtu piedāvājumu;
- 1.13.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikuma 1.13.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.
- 1.13.5. Piegādātājs var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. METU KONKURSA APRAKSTS UN MĒRĶI

- 2.1. Šī metu konkursa mērķis ir iegūt individuālus, oriģinālus un kvalitatīvus dārza dizaina metus.
- 2.2. Metu konkursa ietvaros tiks izvērtēti iesniegtie dārza dizaina meti un paredzētā finansējuma ietvaros izvirzīt 5 (piecus) metus godalgošanai.
- 2.3. Pēc metu konkursa pasūtītājs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punktu, var piemērot sarunu procedūru ar 5 (pieciem) metu konkursa godalgu ieguvējiem par dārza dizaina metu realizāciju.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

- 3.1. Dalībnieks ir realizējis vismaz 2 (divus) teritorijas labiekārtošanas projektus.
- 3.2. Ja metu iesniedz piegādātāju apvienība, vismaz vienam no dalībniekiem ir jāatbilst nolikuma 3.1.punkta prasībai.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

- 4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 4.1.1.2. Uz aploksnē/ iepakojuma jānorāda:
- 4.1.1.2.1. **Pasūtītāja nosaukums un adrese:** „Jelgavas pilsētas dome, Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001”,
- 4.1.1.2.2. **atzīme:** „Piedāvājums dārza dizaina metu konkursam „Mans dārzs – mana pilsēta””, identifikācijas Nr. JPD2017/79/MK, „Atvērt tikai žūrijas komisijas klātbūtnē””.

4.1.1.2.3. **Devīze** „_____” (*Dalībnieka izvēlēta devīze*). Ar devīzi saprot burtu un vārdu kopu (piemēram, „ABC 123”), kas nekādā veidā neidentificē metu konkursa Dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai. Uz iesniegtā piedāvājuma nav pieļaujami marķējumi (t.sk. zīmogu un spiedogu nospiedumi, zīmoli u.tml.), kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.

4.1.2. **Piegādātāji** sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.3. **Piedāvājuma sagatavošana:**

4.1.3.1. **Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā.** Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Dalībnieks.

4.1.3.2. **Visa nolikumā noteiktā informācija Dalībniekam jāiesniedz rakstiski atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.** Ja Dalībnieka piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, žūrijas komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Dalībnieka piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.

4.1.3.3. **Visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

4.1.3.4. **Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.** Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotās personas parakstu.

4.1.3.5. **Piedāvājums sastāv no 3 (trim) šādām atsevišķām daļām:**

4.1.3.5.1. **„Mets”,**

4.1.3.5.2. **„Devīzes atšifrējums”,**

4.1.3.5.3. **„Kvalifikācijas dokumenti”.**

4.1.3.6. **Katras piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķi slēgtā iepakojumā, uz tā norādot:**

4.1.3.6.1. **atzīmi „Dārza dizaina metu konkurss „Mans dārzs – mana pilsēta”, identifikācijas Nr.JPD2017/79/MK;**

4.1.3.6.2. **attiecīgu uzrakstu atbilstoši iepakojuma saturam: „Mets”, „Devīzes atšifrējums” vai „Kvalifikācijas dokumenti”.**

4.1.3.7. **Visas piedāvājuma daļas ievieto nolikuma 4.1.1.1.punktā minētajā ārējā iepakojumā, nodrošinot Dalībnieka anonimitāti.** Dalībnieks nodrošina, ka ne uz viena iepakojuma neatrodas marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.

4.1.3.8. **Ja uz iesniegtajiem iepakojumiem ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas tiks atdotas iesniedzējām, izslēdzot piedāvājumu no vērtēšanas procesa.**

4.2. **Prasības iesniedzamajiem dokumentiem:**

4.2.1. **Mets, tā sastāvdaļas un noformējums:**

4.2.1.1. **Meta sastāvam un noformējumam jāatbilst tehniskai specifikācijai – prasības iesniedzamajiem dārza dizaina metiem (2.pielikums).**

4.2.1.2. **Dalībnieks sagatavo metu, ievērojot visas pieteikuma noformējumam izvirzītās prasības.**

4.2.1.3. **Metam jābūt pievienotai aprakstošai daļai un paredzamo izmaksu aprēķina daļai.**

4.2.1.4. Dalībnieks nodrošina, ka metā un tam pievienotajos materiālos (arī tajos, kuros informācija fiksēta elektroniskā veidā) nebūtu iekļautas norādes uz autoru un tiktu ievērota dalībnieka anonimitāte.

4.2.1.5. Metu un tam pievienotos materiālus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.3.6.punkta prasībām.

4.2.2. Kvalifikācijas dokumenti un to noformējums:

4.2.2.1. Kvalifikācijas dokumentus Dalībnieks sagatavo pēc formas, kas ir pievienota nolikuma 3.pielikumā.

4.2.2.2. Dalībnieka realizētu vismaz divu (2) teritorijas labiekārtošanas projektu (objektu) plāni, detalizācija un fotomateriāli, norādot objekta atrašanās vietu (adresi), pasūtītāju, ierīkošanas laiku un izmaksas.

4.2.2.3. Kvalifikācijas dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Kvalifikāciju apliecinošām dokumentu lapām jābūt numurētām.

4.2.2.4. Kvalifikācijas dokumentus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.3.6.punkta prasībām.

4.2.2.5. Kvalifikācijas dokumentus var iesniegt citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā.

4.2.3. Devīzes atšifrējums un tās noformējums:

4.2.3.1. Devīzes atšifrējumu Dalībnieks sagatavo pēc formas, kas ir pievienota nolikuma 1.pielikumā;

4.2.3.2. Devīzes atšifrējumu veido tā, lai žūrijas komisija varētu identificēt iesniegtā meta autoru.

4.2.3.3. Devīzes atšifrējumu ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.3.6.punkta prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMU METU VĒRTĒŠANA

5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgais žūrijas komisijas sekretārs organizē žūrijas komisijas darbu.

5.2. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus (slēgtās sēdēs) un metus atbilstoši metu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai.

5.3. Ja žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku, tā izslēdz piedāvājumu un metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to žūrijas komisijas ziņojumā.

5.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām žūrijas komisija atver iesniegtos Dalībnieku piedāvājumus, atverot iepakojumus, kas marķēti ar norādi „Mets”. Iepakojumi, kas marķēti ar norādi „Devīzes atšifrējums” un norādi „Kvalifikācijas dokumenti”, paliek neatvērti līdz devīžu atvēršanas sanāksmei.

5.5. Piedāvājumu vērtēšanu žūrijas komisija veic 2 (divos) posmos. Ja Dalībnieka iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības metu konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

5.6. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

5.7. Žūrijas komisija pārbauda, vai piedāvājumi – sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 4.punktā norādītajām prasībām;

5.8. 2.posms – Metu vērtēšana: Žūrijas komisijas locekļi individuāli vērtē metus, piešķirot tiem punktus pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli piešķiramais punktu skaits
1.	Idejas oriģinalitāte, tēmas “Mans dārzs – mana	10

	pilsēta” attēlojums	
2.	Dizains un kompozicionālais risinājums	10
3.	Piedāvāto risinājumu praktiskums un ilgmūžība	10
	Kopā:	30

- 5.9. Katrs komisijas loceklis izvērtē metus, par katru vērtēšanas kritēriju piešķirot punktus no „0” līdz kritērijam noteiktajai maksimālajai skaitliskajai vērtībai.
- 5.10. Pēc individuālo vērtējumu veikšanas tiek aprēķināts vidējais aritmētiskais žūrijas komisijas locekļu kopvērtējums par katru metu (*līdz divām zīmēm aiz komata*).
- 5.11. Pēc metu izvērtēšanas komisija apkopo konkursa rezultātus (žūrijas komisijas locekļu individuālos vērtējumus), pieņem lēmumu par 5 (pieciem) visvairāk punktus ieguvušajiem metiem un izvirza tos godalgošanai (komisijai ir tiesības izvirzīt godalgošanai mazāk dalībniekus, ja tā konstatē, ka iesniegtie metri nav īstenojami vai konkursā metus iesnieguši mazāk kā 5 (pieci) dalībnieki).
- 5.12. Pēc metu izvērtēšanas, žūrijas komisija sagatavo atzinumu saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 212.punktu, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju:
- 5.12.1. informāciju par vērtētajiem metiem;
- 5.12.2. komisijas vērtējumu par katru metu;
- 5.12.3. katra žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu;
- 5.12.4. ekspertu ziņojumus, ja tādi ir;
- 5.12.5. lēmumu par godalgu sadalījumu, ja tas paredzēts metu konkursa nolikumā;
- 5.12.6. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.
- 5.13. Žūrijas komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, izvēloties uzvarētāju(-s).
- 6. DEVĪŽU ATŠIFRĒJUMU ATVĒRŠANAS SANĀKSME, KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**
- 6.1. Pēc lēmuma par godalgoto vietu sadalījumu žūrijas komisija nosaka devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku.
- 6.2. Komisijas sekretārs visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas saskaņā ar nolikuma prasībām, nosūta informāciju par devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku. Šo informāciju nosūta ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pirms sanāksmes norises.
- 6.3. Devīžu atšifrējumu sanāksme ir atklāta.
- 6.4. Komisijas sekretārs nosauc 5 (piecu) godalgoto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam viņš atver devīžu atšifrējumus un nosauc godalgoto vietu ieguvējus.
- 6.5. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas, tiek pārbaudīts, vai Dalībnieku kvalifikācija ir atbilstoša prasībām (slēgtā sēdē). Kvalifikācijas pārbaudes laikā žūrijas komisija pārbauda 4.2.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus, lai pārliecinātos, vai Dalībnieks atbilst 3.1.punktā un nolikuma 3.pielikumā noteiktajai prasībai.
- 6.6. Dalībnieks, kura mets ir izvirzīts godalgošanai, bet neatbilst kvalifikācijas prasībām tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā. Komisija šādā gadījumā godalgošanai var izvirzīt citu dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko komisijas novērtējumu un atbilst nolikuma prasībām.
- 6.7. Atbildīgais sekretārs sagatavo metu konkursa ziņojumu, un pasūtītājs publicē to pircēja profilā piecu darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas dienas. Metu konkursa ziņojumā iekļauj vismaz šādu informāciju:
- 6.7.1. identifikācijas numurs;
- 6.7.2. pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti, ja nepieciešams;
- 6.7.3. projekta apraksts un mērķis;
- 6.7.4. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās metu konkursā
- 6.7.5. žūrijas komisijas sastāvs un žūrijas komisijas atzinums;

- 6.7.6. ziņas par uzvarētājiem, kā arī lēmums par godalgu sadalījumu, ja tas paredzēts metu konkursa nolikumā.
- 6.8. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus metu konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.pantu.
- 6.9. Godalgas izsniedz metu konkursa nolikumā norādītajā termiņā. Godalgotie meti pāriet pasūtītāja īpašumā, ja metu konkursa noteikumos nav noteikts citādi. Dalībnieks saglabā personiskās autortiesības saskaņā ar Autortiesību likumu.
- 6.10. Iesniedzot metu, Dalībnieks apliecina un garantē, ka iesniegtais mets ir Dalībnieka piesaistīto autoru darbs un ka Dalībnieks ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības un atļaujas no visiem meta autoriem. Dalībnieks apņemas atbildēt un atlīdzināt Jelgavas pilsētas domei visus zaudējumus par jebkuriem autoru vai trešo personu prasījumiem saistībā ar Dalībnieka iesniegtā meta izmantošanu, ja tā izmantošana notiek saskaņā ar šo nolikumu.
- 6.11. Dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību metu turpmākajā izstrādē un metu turpmāko izmantošanu publikācijām presē, līdzdalību izstādēs ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.
- 6.12. Konkursa dalībnieki, iesniedzot piedāvājumu, akceptē dalību metu izstādē, publicēšanu mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv un citur pēc konkursa un konkursa materiālu publicēšanu bez papildus saskaņošanas.
- 6.13. Dalībnieks, iesniedzot savu piedāvājumu konkursam, piekrīt, ka meti pāriet Pasūtītāja īpašumā un Pasūtītājs patur tiesības izmantot godalgotos metus pēc vajadzības, grozījumiem un papildinājumiem saskaņojot ar meta autoru.
- 6.14. Metus, kas nav godalgoti, to autori ir tiesīgi saņemt mēneša laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. pantu. Pēc minētā termiņa beigām pasūtītājs nav atbildīgs par metu saglabāšanu.

7. GODALGU SKAITS, VĒRTĪBA, MAKSĀJUMI UN TO SADALES PRINCIPS

- 7.1. Konkursā tiek piešķirtas 5 (piecas) godalgotās vietas.
- 7.2. Katram godalgotās vietas ieguvējiem tiek piešķirta godalga – 300.00 EUR (trīs simti euro).
- 7.3. Nolikuma 7.2. minētajā godalgā ir iekļauti visi nodokļi. Nodokļu nomaksu veic pasūtītājs pirms godalgas izmaksas dalībniekam.
- 7.4. Godalgas Pasūtītājs izmaksā ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc metu konkursa rezultātu publicēšanas IUB Publikāciju vadības sistēmā, ja Publisko iepirkumu likuma 68.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums IUB par varbūtējiem metu konkursa pārkāpumiem.

8. ŽŪRIJAS KOMISIJA UN KOMISIJAS ATBILDĪGAIS SEKRETĀRS

- 8.1. Metu konkursam iesniegto piedāvājumu vērtējumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 6.jūlija rīkojumu Nr. 177-ri „Par metu konkursu izveidotā žūrijas komisija šādā sastāvā:

8.1.1. Žūrijas komisijas priekšsēdētājs

Jurijs Strods, Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības programma

8.1.2. Žūrijas komisijas priekšsēdētāja vietniece

Zaiga Savastjuka, Iepirkumu pārvaldes vadītāja

8.1.3. Žūrijas komisijas locekli:

Inita Dzalbe, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes vadītāja – galvenā arhitekte;

Zeltīte Bīmane, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes arhitekte – eksperte;
Laura Vizbule, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes galvenā māksliniece;
Andrejs Lomakins, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes ainavu arhitekts;
Mintauts Buškevics, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Kultūra” vadītājs;
Ilze Gamorja, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība” Pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste;
Jānis Lediņš, Jūrmalas pilsētas ainavu arhitekts;
Andrejs Vītolis, Stādu audzētāju biedrības valdes priekšsēdētājs.

8.2. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs

Māris Rēvelis, Iepirkumu pārvaldes jurists

9. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā.
- 9.1.1.2. pieprasīt dalībniekam papildu informāciju, ja tas nepieciešams kvalifikācijas pārbaudei.
- 9.1.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 9.1.1.4. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim.
- 9.1.1.5. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs mets.
- 9.1.1.6. pieņemt lēmumu par labākajiem metiem un to godalgošanu.

9.1.2. Komisijas pienākumi:

- 9.1.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.1.2.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret dalībniekiem.
- 9.1.2.3. neizpaust informāciju par iesniegtajiem metiem un konkursa dalībniekiem līdz konkursa rezultātu paziņošanai.
- 9.1.2.4. vērtēt dalībnieku iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 9.1.2.5. triju darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informēt visus metu konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. pantu.

9.1.3. DALĪBNIIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1.3.1. Dalībnieka tiesības:

- 9.1.3.1.1. pieprasīt papildus informāciju par nolikumu.
- 9.1.3.1.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.1.3.1.3. piedalīties devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.

9.1.3.2. Dalībnieka pienākumi:

- 9.1.3.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 9.1.3.2.2. sniegt patiesu informāciju.
- 9.1.3.2.3. sniegt atbildes uz žūrijas komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama dalībnieku kvalifikācijas pārbaudei.
- 9.1.3.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9.1.3.2.5. dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos metos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.

10. SARUNU PROCEDŪRA IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAI

- 10.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punktu Pasūtītājs var piemērot sarunu procedūru ar 5 (pieciem) godalgotajiem metu konkursa „Mans dārzs – mana pilsēta” dalībniekiem par meta realizāciju.
- 10.2. Uz dalībnieku, kurš tiks aicināts piedalīties sarunu procedūrā (turpmāk – kandidāts), nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie kandidātu izslēgšanas nosacījumi.
- 10.3. Gadījumā, ja uz sarunu procedūru uzaicinātais kandidāts atbildīs Publisko iepirkumu likuma 42.panta panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumu nosacījumiem vai neatbildīs citiem sarunu procedūras nosacījumiem, pasūtītājs ir tiesīgs uz sarunu procedūru uzaicināt metu konkursa nākamo kandidātu ar lielāko punktu skaitu.
- 10.4. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar kandidātu, ja tas izpilda visas iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītās prasības un tā piedāvātā līgumcena ir atbilstoša nolikuma 1.8. un 1.9.punktā noteiktajam.

PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1. pielikums:** Dalībnieka devīzes atšifrējuma veidlapa;
- 2. pielikums:** Tehniskā specifikācija – prasības iesniedzamajiem dārza dizaina metiem;
- 3. pielikums:** Kvalifikācija.

Komisijas priekšsēdētājs

Jurijs Strods