

IEPIRKUMS
**„Būvprojekta “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā,
Jelgavā” realizācija”**
ID Nr.JPD2017/57/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	<p>1.1. Būvprojekta “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā” realizācija</p> <p>1.2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr.5.4.1.1/17/A/004 “Pilssalas infrastruktūras attīstība tūrisma un veselības aktivitāšu veicināšanai Jelgavā” ietvaros.</p> <p>1.3. Iepirkumā iekļautas vides aizsardzības prasības – nolikuma 3.pielikums “Tehniskā specifikācija”</p>
2.	Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 1.jūnija rīkojumu Nr.134-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona – iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484, fakss 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/57/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi), 45223000-6 (Konstrukciju celtniecības darbi)
6.	Pretendents	<p>6.1. piedāvājumu var iesniegt:</p> <p>6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);</p> <p>6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.</p>
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	<p>7.1. 5 (pieci) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas, neietverot būvdarbu pārtraukumu (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 3.pielikums) un iepirkuma līguma (nolikuma 5.pielikums) nosacījumiem);</p> <p>7.2. izpildes vieta: Jelgava</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā

	<p>kārtība un informācijas apmaiņa</p>	<p>norādītajā vietā līdz 2017.gada 17.augustam plkst. 10.00</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinētā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
<p>9.</p>	<p>Piedāvājuma noformēšanas prasības</p>	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Būvprojekta “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā” realizācija” identifikācijas Nr. JPD2017/57/MI un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>

		<p>9.8. <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>
<p>10.</p>	<p>Pretendentu atlase</p>	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai ārvalstu pretendents ir attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs) un iesniegts Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai reģistrēsies Būvkomersantu (turpmāk – BIS) reģistrā;</p> <p>10.2. Pretendentam ir pieredze atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām;</p> <p>10.3. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti atbilst Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām. Būvdarbu vadītājam/iem ir attiecīgās jomas būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā vai, ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvdarbu vadītāju, tad piedāvātā speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un Pretendenta apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atziņas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atziņas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.¹;</p> <p>10.4. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.4.1. pretendenta kvalifikācija vai piedāvātā personāla pieredze vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1., 10.2. vai 10.3.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.4.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija”, 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” un 7.pielikumā “Būvprojekts “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā”” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.4.3. pretendents aizpildot Tehniskās specifikācijas pielikumu “Lokālā tāme” nav ievērojis Nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktās prasības</p> <p>10.5. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī</p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzišana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzišanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

		uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Būvprojekta “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā” realizācija” identifikācijas Nr. JPD2017/57/MI Pretdententa nosaukums</p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un nolikuma 10.punktā noteiktie atlases dokumenti.</p> <p>11.4. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 7.pielikumā “Būvprojekts “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā”” noteiktajām prasībām,</p> <p>11.5. Pretendents, aizpildot pielikumu „Lokālā tāme”: 11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesīgs piedāvāt un norādīt tāmē ekvivalentu precī/zīmolu, atbilstoši nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 5.11.punktam. 11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus.</p> <p>11.6. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments 11.6.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Dokuments pieejams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē (https://ec.europa.eu/tools/espdp) un word dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf).</p> 11.6.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu
13.	Cita informācija	13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no

		<p>dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un norādītā būvspeciālista reģistrāciju BIS reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē http://bis.gov.lv/.</p> <p>13.3. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.3.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendentam un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido apvienību, kas būs solidāri atbildīga par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>13.3.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p>13.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.5. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai, ja pretendents vai tā apakšuzņēmējs, uz kuru attiecināmi nolikuma 16.2.punkta nosacījumi, netiek reģistrēts BIS reģistrā, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.8. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.8.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā pretendents iesniedz Pasūtītājam darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu izpildē;</p> <p>13.8.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaina, un</p>
--	--	--

		jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai; 13.8.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība un nodrošinājuma veidi	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.</p> <p>16.2. Ja par uzvarētāju tiks atzīts ārvalstu pretendents, kurš nav reģistrēts BIS reģistrā, vai pretendents, kura ārvalstu apakšuzņēmējs nav reģistrēts BIS reģistrā, tad pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kas Pasūtītājs ir nosūtījis lēmumu (nolikuma 15.punkts), normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz BIS reģistra iestādē reģistrācijas iesniegumu, kā arī saņemot BIS lēmumu par komersanta reģistrēšanu BIS reģistrā vai atteikumu reģistrēt komersantu BIS reģistrā, nekavējoties jāinformē Pasūtītāju;</p> <p>16.3. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 16.2.punkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc reģistrācijas BIS reģistrā.</p> <p>16.4. Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz Līguma saistību izpildes nodrošinājums, un tas var būt:</p> <p>16.4.1. Bankas garantija;</p> <p>16.4.2. Apdrošināšanas sabiedrības polise (jāiesniedz arī dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā).</p> <p>16.5. Līguma saistību izpildes nodrošinājums atbilst šādām prasībām:</p> <p>16.5.1. Līguma saistību nodrošinājuma summai jābūt 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas;</p> <p>16.5.2. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam līguma nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktos būvniecības darbus vai nepilda šajā līgumā noteiktās saistības vai līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību;</p> <p>16.5.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 30 (trīsdesmit) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas vai līdz dienai, kad Pasūtītājs saņem izpildīto darbu garantijas laika garantiju;</p> <p>16.5.4. Līguma nodrošinājumam jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam;</p> <p>16.5.5. Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie</p>

		Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums 2.pielikums – Kvalifikācija 3.pielikums – Tehniskā specifikācija (pielikums „Lokālā tāme” Microsoft Excel failā) 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums 5.pielikums – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji 6.pielikums – Līguma projekts 7.pielikums – Būvprojekts “Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā” (elektroniskā formātā)

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Hofmarka