

IEPIRKUMS  
“Plūdu novēršanas darbi Jelgavas pilsētā”  
identifikācijas Nr. JPD2017/83/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Plūdu novēršanas darbi Jelgavas pilsētā
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas Nr. 90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 25.jūlija rīkojumu Nr.191-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersona:</b> Iepirkuma komisijas sekretāre Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: <a href="mailto:Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv">Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv</a> , tālruna Nr.: 63005519, faksa Nr.: 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/83/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 50500000-0 (sūkņu, vārstu, krānu un metāla konteineru, iekārtu un ierīču remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi) papildus priekšmets: 45246410-0 (uzturēšanas darbi aizsardzībai no plūdiem)
6.	Pretendents	<b>6.1. piedāvājumu var iesniegt:</b> 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles jāizveido pilnsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	7.1. 36 mēneši no līguma noslēgšanas dienas; 7.2. izpildes vieta: Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz <b>2017.gada 21.augustam plkst. 10.30</b> 8.2. <b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu

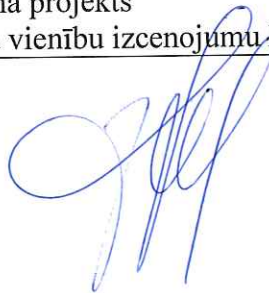
		<p>apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p><b>8.4.</b> Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.5. Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p><b>8.6.</b> Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p><b>9.1.</b> Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b> <b>“Plūdu novēršanas darbi Jelgavas pilsētā”</b> <b>identifikācijas Nr. JPD2017/83/MI</b> <b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to</p>

		<p>kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</u></p>
10.	Pretendentu atlase	<p><b>10.1.</b> Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, par ko komisija pārliecinās Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu paredz (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs);</p> <p><b>10.2.</b> Pretendentam ir pieredze atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām;</p> <p><b>10.3.</b> Pretendenta piedāvātā personāla pieredze atbilst Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām.</p> <p><b>10.4.</b> Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.4.1. pretendenta kvalifikācija vai piedāvātā personāla pieredze neatbilst nolikuma 10.1., 10.2. vai 10.3.punkta vai Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.4.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.4.3. pretendents aizpildot Finanšu piedāvājuma pielikumu “Darbu vienību izcenojumu saraksts” nav ievērojis Nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktās prasības.</p> <p><b>10.5.</b> Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>“Plūdu novēršanas darbi Jelgavas pilsētā”  identifikācijas Nr. JPD2017/83/MI  Pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>11.2.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums <b>“Finanšu piedāvājums”</b> un tā pielikums “Darbu vienību izcenojumu saraksts”, kā arī nolikuma 6.pielikums “Darba vienību izcenojumu kalkulācija”. Minētie dokumenti jāiesniedz arī <u>elektroniskā datu nesējā (CD), Microsoft Excel faila formātā, saglabājot Darba vienību izcenojumu kalkulācijas aprēķinos izmantotās formulas.</u></p> <p><b>11.3.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums <b>„Kvalifikācija”</b>.</p> <p><b>11.4.</b> Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām,</p> <p><b>11.5.</b> Pretendents, aizpildot pielikumu “Darba vienību izcenojumu saraksts”:</p>

		<p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus pakalpojuma nosaukumus, papildināt ar jauniem pakalpojuma nosaukumiem, grozīt pakalpojuma nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt „0” pozīcijas.</p> <p><b>11.6.</b> Ja Tehniskā piedāvājuma pievienotais pielikums “Darba vienību izcenojumu saraksts” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātu.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar <b>viszemāko piedāvāto vienību izcenojumu kopsummu</b> ( <i>euro, bez PVN</i> )
13.	Cita informācija	<p><b>13.1.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p><b>13.2.</b> Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.2.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendentam un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.</p> <p>13.2.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p><b>13.3.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.4.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.5.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.6.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>

		<p><b>13.7. Iepirkuma līguma darbības laikā:</b></p> <p>13.7.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā pretendents iesniedz Pasūtītājam līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts līguma izpildē;</p> <p>13.7.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.7.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	<b>Lēmuma pieņemšana</b>	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.
15.	<b>Paziņojums par pieņemto lēmumu</b>	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	<b>Līguma slēgšanas kārtība</b>	<p><b>16.1.</b> Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p><b>16.2.</b> Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p>
17.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	<b>Pielikumi</b>	<p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums (pielikumā “Darbu vienību izcenojumu saraksts”)</p> <p><b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija</p> <p><b>3.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums “Plūdu laikā kontrolējamo objektu karte Jelgavas pilsētā” – PDF vai JPG formāta datne “Pludu_kontrolejamo_objektu_karte”, 2.pielikums “Plūdu laikā kontrolējamo objektu saraksts Jelgavas pilsētā”)</p> <p><b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums</p> <p><b>5.pielikums</b> – Līguma projekts</p> <p><b>6.pielikums</b> – Darba vienību izcenojumu kalkulācija</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka