

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**"Autobusa iegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes**  
**"Jelgavas 2.internātpamatskola" vajadzībām"**  
**identifikācijas Nr.JPD2017/102/AK**

**NOLIKUMS**

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/102/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – "Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde "Jelgavas 2. Internātpamatskola"", Filozofu ielā 50, Jelgavā, LV – 3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 3.oktobra rīkojumu Nr.230-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

**2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir jauna autobusa iegāde.
- 2.2. **CPV kods:** galvenais priekšmets: 34121000-1 (Autobusi un tūristu autobusi).
- 2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

**3. Līguma izpildes laiks un vieta**

- 3.1. Līguma izpildes laiks: 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas
- 3.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava, Filozofu iela 50.

**4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 13.novembrim plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielajā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielajā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.
- 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

**5. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**

- 5.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 5.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 5.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju

apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamās piegādes/sniedzamā pakalpojuma daļa un apjoms % (procenti) no piedāvātās līgumcenas, kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam), nosakot biedru neaprobežotu un solidāru atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei.

## **6. Piedāvājuma sastāvs un noformējums**

6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

6.2. Titullapa ar nosaukumu iepirkuma procedūras nosaukumu „Autobusa iegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 2.internātpamatskola” vajadzībām”, identifikācijas Nr.JPD2017/102/AK, un pretendenta nosaukums;

6.2.1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

6.2.2. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);

6.2.3. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 8.punkta Tabulā un 2.pielikumā “Kvalifikācija” noteiktajām prasībām.

6.2.4. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 9.punkta un 4.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” prasībām.

### **6.3. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments**

6.3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

6.3.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokuments pieejams interneta vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja interneta vietnē [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_ESPD\\_20170725.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf) (ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvēlas iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas aizpilda un iesniedz regulas 2.pielikumu).

6.3.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

6.3.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

6.3.5. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents

- var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 6.4. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendētā jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav nolikumā norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
  - 6.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  - 6.6. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
  - 6.7. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  - 6.8. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
  - 6.9. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  - 6.10. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „*Autobusa iegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas 2.internātpamatskola" vajadzībām*”, identifikācijas Nr.JPD2017/102/AK” norāde „*neatvērt līdz 2017.gada 13.novembrim plkst. 15.00*”.
  - 6.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## 7. Pasūtītāja plānotā līgumcena

7.1. EUR 56200 bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 8. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

### Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
8.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	8.1.1. Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).
8.2. Pretendentam ir tiesības pārdot automobiļa ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības.	8.2.1. Transportlīdzekļu ražotāja vai importētāja izsniegta izziņa vai līguma kopija ar automobiļu ražotāju vai importētāju, ka pretendents ir tiesības pārdot automobiļa ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības (pretendentam nav jāiesniedz šajā punktā minētā līguma kopijas sadaļa, kas ir uzskatāma par konfidenciālu).
8.3. Ja pretendents ir piegādātāju	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības

apvienība.	dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar nolikuma 5.3.apakšpunktu.
8.4. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
<b>8.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</b> Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 2.punktu	Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkts un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.
8.6. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	8.6.1. ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā iepirkuma līguma izpildei tajā pakalpojuma daļā, kuru izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.
<b>8.7. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,</b> izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā: 8.7.1.jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.	Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
<b>8.8. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana</b>	Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, <u>pretendents norāda to piedāvājumā</u> un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

**8.9. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

- 8.9.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 8.punkta un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
- 8.9.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 9.punktā vai nolikuma 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
- 8.9.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 8.10. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Nolikuma 8.8.apakšpunkta nosacījumus, ko pārbauda

Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

8.11. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

**9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums** – jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

**10. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:**

10.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

10.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

10.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

10.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:**

11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto cenu**;

11.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;

11.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.

**12. Cita informācija**

12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

**12.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:**

12.2.1. iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: [Anna.Rubene@dome.jelgava.lv](mailto:Anna.Rubene@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005584, fakss 63005511.

12.2.2. iepirkuma komisijas sekretāre Džesija Zeiferte e-pasta adrese: [Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv](mailto:Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005519, fakss 63005511.

12.3. Informācijas apmaiņa:

12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;

12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgā iepirkuma.

12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

12.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

### **13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana**

13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un nolikumā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.

13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.

13.3. Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:

13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;

13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

13.5. Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 5.3.punktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.punktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam:

13.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);

13.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.

13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5.punkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.

13.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5.punkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **14. Nolikuma pielikumi:**

1.pielikums "Finanšu piedāvājums"

2.pielikums "Kvalifikācija"

3.pielikums "Tehniskā specifikācija"

4.pielikums "Tehniskais piedāvājums"

5.pielikums "Līguma projekts"

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka