

**ATKLĀTS KONKURSS**  
**„Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”,**  
**identifikācijas Nr. JPD2017/142/AK**

**NOLIKUMS**

**1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2017/142/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000074738, adrese: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 14.decembrī rīkojumu Nr.317-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

**2. Iepirkuma priekšmets un CPV kods**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm:
  - 2.1.1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Jelgavas izglītības pārvalde”, Svētes ielā 22, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.2. Jelgavas Tehnoloģiju vidusskolai, Meiju ceļā 9, Jelgavā, LV-3007;
  - 2.1.3. Jelgavas Valsts ģimnāzijai, Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.4. Jelgavas 4.vidusskolai, Akmeņu ielā 1, Jelgavā, LV-3004;
  - 2.1.5. Jelgavas 5.vidusskolai, Aspazija iela 20, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.6. Jelgavas 6.vidusskolai, Loka maģistrāle 29, Jelgavā, LV-3004;
  - 2.1.7. Jelgavas Spīdolas ģimnāzijai, Mātera ielā 30, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.8. Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskolai, Loka maģistrāle 29, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.9. Jelgavas 2.pamatskolai, Sarmas iela 2, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.10. Jelgavas 3.sākumskolai, Uzvaras ielā 10, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.11. Jelgavas 4.sākumskolai, Pulkveža O. Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV-3001;
  - 2.1.12. Jelgavas 1.internātpamatskola – attīstības centrs, Institūta iela 4, Jelgava, LV-3004;
  - 2.1.13. Jelgavas 2.internātpamatskolai, Filozofu iela 50, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.14. Jelgavas Amatu vidusskola, Akadēmijas iela 25, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.15. Jelgavas Mākslas skolai, Mazais ceļš 2, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.16. Jelgavas bērnu un jauniešu centram „Junda”, Pasta iela 32, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.17. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Sprīdītis”, Tērvetes iela 6, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.18. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Gaismiņa”, Vaļņu iela 5, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.19. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Rotaļa”, Lāčplēša iela 5, Jelgava, LV-3002;
  - 2.1.20. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Lācītis”, Māras iela 2, Jelgava, LV-3001;
  - 2.1.21. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei “Kamolītis”, Meiju ceļš 31, Jelgava, LV-3007;
  - 2.1.22. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Zemenīte”, Blaumaņa iela 12, Jelgava, LV-3001;

- 2.1.23. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Vārpiņa", Kronvalda bulv.22, Jelgava, LV-3002;
- 2.1.24. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Pasaciņa", Aspazijas iela 18, Jelgava, LV-3001;
- 2.1.25. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Ķipari”, Pulkveža Brieža ielā 23a, Jelgavā, LV-3007;
- 2.1.26. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Kāpēcīši”, Ganību iela 66, Jelgavā, LV-3007;
- 2.1.27. Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei "Zīļuks", Skautu iela 1a, Jelgava, LV-3002.

2.2. **CPV kodi:**

- 33700000-7 (Higiēnas preces);
- 18424000-7 (Cimdi);
- 39800000-0 (Tīrīšanas un spodrināšanas līdzekļi);
- 33760000-5 (Tualetes papīrs, kabatlakatiņi, roku dvieļi un salvetes);
- 39225600-1 (Svecēs);
- 39224000-8 (Slotas un birstes un citas dažādu veidu preces);
- 19640000-4 (Polietilēna maisi un maisiņi atkritumiem);
- 39525100-9 (Putekļu lupatas);
- 33741100-7 (Roku tīrīšanas līdzekļi);
- 33741300-9 (Roku dezinficēšanas līdzekļi);
- 31440000-2 (Baterijas).

- 2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

3. **Līguma izpildes laiks un vieta noteikumi attiecībā uz vispārīgo vienošanos:**

- 3.1. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz laikam, kad piegādātās preces summa sasniedz *euro* 134 999,99 (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.
- 3.2. Vispārīgo vienošanos slēgs ar 5 (pieciem) Pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums atbilstoši nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam. Ja iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošu piedāvājumus iesniegs mazāks pretendentu skaits, tad vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem atbilstošajiem pretendentiem.
- 3.3. Preces piegādes vieta: Nolikuma 2.1.punktā norādītajās adresēs.

4. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2018.gada 10.janvārim plkst. 15.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē piedāvājuma iesniegšanas reģistrācijas lapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai atsūta pa pastu vai ar kurjerpastu. Sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc 4.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa

beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētam.

- 4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

## 5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu atklāts konkurss „Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2017/142/AK, un pretendenta nosaukums;
- 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
- 5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 6.punktā un 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.
- 5.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 7.punktu un 4.pielikumu "Tehniskais piedāvājums". Nolikuma 4.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā, Microsoft Excel faila formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.

## 5.2. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments

- 5.2.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no pakalpojumu līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 5.2.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokuments pieejams interneta vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja interneta vietnē [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_ESPD\\_20170725.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf) (ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvēlas iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu tas aizpilda un iesniedz regulas 2.pielikumu).
- 5.2.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 5.2.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 5.2.5. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt

- dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 5.3. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav nolikumā norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
  - 5.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  - 5.5. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  - 5.6. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
  - 5.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
  - 5.8. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums: atklāts konkurss „**Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**”, **identifikācijas Nr. JPD2017/142/AK**, norāde „**neatvērt līdz 2018.gada 10.janvārim plkst. 15:00**”.
  - 5.9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

## 6. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

### Tabula

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).
6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Minētajā vienošanās ir jānorāda, ja piegādātāju apvienība	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās

<p>kādu no apvienības dalībniekiem pilnvaro piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītus dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamā līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam) un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas, kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību jeb noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam)</p>	
<p>6.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>6.4. <b>Pretendenta pieredze līdzīgās piegādēs</b> Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 1.punktu</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkts.</p>
<p>6.5. <b>Apakšuzņēmēji</b> Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram no tiem izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu</p>	<p>Atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punktam aizpildīta tabula, norādot katru apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus un katram no tiem izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu, kā arī jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē.</p>
<p>6.6. <b>Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības</b> izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>6.7. <b>Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana</b></p>	<p>Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.</p>

7. **Pretendenta Tehniskais piedāvājums** – jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības.

8. **Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:**

- 8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.
- 8.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 8.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 8.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

9. **Pretendentu atlase un piedāvājumu pārbaude:**

9.1. **Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

- 9.1.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punktā un/vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
  - 9.1.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 7.punktā un 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
  - 9.1.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 9.2. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās daļības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, ko pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 43.pantu.
- 9.3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam/tiem pretendentam/iem, kuram/iem būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības. Lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam/iem pretendentam/iem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem, pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.

10. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs**

- 10.1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko vienību cenu kopsummu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.
- 10.2. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.

11. **Cita informācija**

- 11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Minētajā adresē pie iepirkuma procedūras dokumentiem komisija ievieto nolikuma grozījumus ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšana.

- 11.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:**  
iepirkuma komisijas sekretāres:
- 11.1.1. Anna Rubene, e-pasta adrese: [anna.rubene@dome.jelgava.lv](mailto:anna.rubene@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005584, fakss 63005511;
  - 11.1.2. Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: [dzesija.zeiferte@dome.jelgava.lv](mailto:dzesija.zeiferte@dome.jelgava.lv), tālrunis 63005519, fakss 63005511.
- 11.3. Informācijas apmaiņa:**
- 11.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.3.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
  - 11.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 11.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/pasvaldiba/iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 11.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.5.** Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 12. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un vispārīgās vienošanās slēgšana**
- 12.1.** Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos (*5.pielikums*) ar 5 (pieciem) Pretendentiem, kuriem ir zemākā vienību izcenojuma kopsumma attiecībā pret pārējiem Pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuru Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Nolikuma nosacījumiem. Ja iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstošu piedāvājumu iesniegs mazāks pretendentu skaits, tad vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem atbilstošajiem pretendentiem.
- 12.2.** Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.
- 12.3.** Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 12.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
  - 12.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 12.4.** Vispārīgo vienošanos slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 12.5.** Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 6.2.punktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, no dienas, kad beidzies nolikuma 12.4.punktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam:
- 12.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 12.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.
- 12.6.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam vispārīgā vienošanās 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt vispārīgo vienošanos. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 12.5.punkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt vispārīgo vienošanos pēc minēto nosacījumu izpildes.

- 12.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, komisija var pieņemt lēmumu vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
13. Nolikuma pielikumi:
- 1.pielikums "Finanšu piedāvājums"
  - 2.pielikums "Kvalifikācija"
  - 3.pielikums "Tehniskā specifikācija"
  - 4.pielikums "Tehniskais piedāvājums" (atsevišķs pielikums Microsoft Excel faila formātā)
  - 5.pielikums "Vispārīgās vienošanās projekts"

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Z.Savastjuka