

ATKLĀTA KONKURSA
identifikācijas Nr.JPD2018/28/AK
“Ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā pārbūves un energoefektivitātes
paaugstināšanas būvuzraudzība”

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JPD2018/28/AK.
- 1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors 2018.gada 2.marta rīkojumu Nr.67-ri izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 1.4. Iepirkuma energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu daļa tiek veikta, lai īstenotu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” pirmās atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībās” nosacījumus, ko līdzfinansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds.
- 1.5. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgti divi būvdarbu būvuzraudzības līgumi: (1) “Ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā pārbūves darbu būvuzraudzība” un (2) “Ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu būvuzraudzību”.

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kodi, plānotā līgumcena

- 2.1. Iepirkuma priekšmets - ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā pārbūves un energoefektivitātes paaugstināšanas būvuzraudzība. Iepirkuma priekšmeta apraksts nolikuma 3.pielikums “Tehniskā specifikācija”.
- 2.2. **CPV kodi** – galvenais priekšmets: 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
- 2.3. **Plānotā līgumcena** ir 30 000 *euro* (trīsdesmit tūkstoši *euro*).
- 2.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

3. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzība objektā visā būvdarba izpildes laikā – līdz būvdarbu pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā. Plānotais būvdarbu izpildes laiks 24 (divdesmit četri) mēneši (neieskaitot būvdarbu pārtraukumu), objekta būvdarbu garantijas laiks – ne mazāk kā 60 mēneši un ne vairāk 84 mēneši (tiks precizēts noslēdzot iepirkuma līgumu).
- 3.2. Līguma izpildes vieta: Zemgales prospekts 7, Jelgava.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2018.gada 28.martam plkst. 11.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
- 4.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē piedāvājuma iesniegšanas reģistrācijas lapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

- 4.3. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai atsūta pa pastu, ar kurjerpastu vai cita veida sūtījumu. Sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai arī piedāvājums atsaukts saskaņā ar nolikuma 4.5.apakšpunktu, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendētam.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.6. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

5. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

- 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu "Ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā pārbūves un energoefektivitātes paaugstināšanas būvuzraudzība", identifikācijas Nr.JPD2018/28/AK, un pretendenta nosaukums;
- 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
- 5.1.3. Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 1.pielikumam);
- 5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar nolikuma 6.punktā un 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.
- 5.1.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 7.punktu un 4.pielikumu "Tehniskais piedāvājums".
- 5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendētam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.5. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendētu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendētu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.7. Pretendētam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (viena) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums: "Ēkas Zemgales prospektā 7, Jelgavā pārbūves un energoefektivitātes paaugstināšanas būvuzraudzība", identifikācijas Nr.JPD2018/28/AK, norāde „neatvērt līdz 2018.gada 28.martam plkst. 11:00”.
- 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Pretendentu atlasei noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs):
-----------------	---

<p>6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>6.1.1. Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Citu valstu pretendentiem – jāiesniedz attiecīgās licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>6.1.2. Pretendenta tiesības veikt būvniecības pakalpojumus komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv. (piegādātāju apvienības dalībnieki (ja attiecināms), personālsabiedrības biedri (ja attiecināms) un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji (ja attiecināms) tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā (turpmāk – BIS).</p>
<p>6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (<i>solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās</i>) un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam).</p>	<p>Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši prasībai.</p>
<p>6.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>

<p>6.4. Prasības pretendenta pieredzei Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 1.punktu</p>	<p>Iesniegta informācija saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punktu un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi.</p>
<p>6.5. Prasības pretendenta personālam Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" 2.punktu</p>	<p>Iesniegta informācija saskaņā ar nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punktu un pievienoti prasītie dokumenti vai to atvasinājumi. Piedāvātā būvspeciālista tiesības sniegt pakalpojumus būvniecības jomā komisija pārbauda interneta vietnē https://bis.gov.lv *ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvuzraugu, tad jāiesniedz dokumenti saskaņā ar nolikuma 6.6.apakšpunktu.</p>
<p>6.6. Ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvuzraugu, tad piedāvātā speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus un pretendenta apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.¹</p>	<p>Pretendents pie attiecīgo ārvalstu speciālistu iesniedz dokumentus atbilstoši šī apakšpunkta prasībai</p>
<p>6.7. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>6.7.1. ja pretendents savas Kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, tad atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punktam – tabulā jānorāda katra šāda persona un tās izpildei nododamo līguma daļu, kā arī jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē; 6.7.2. ja pretendents balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu</p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzišana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzišanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

	pretendenta rīcībā konkrētā iepirkuma līguma izpildei tajā pakalpojuma daļā, kuru izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas.
6.8. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam pakalpojuma daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda apakšuzņēmējus ² , kura veicamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram no tiem izpildei nododamo līguma daļu.	Atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punktam aizpildīta tabula, norādot katru apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus un katram no tiem izpildei nododamā pakalpojuma līguma daļu, kā arī jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē.
6.9. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.	Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.
6.10. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana	Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārošanos nākotnē.

7. Pretendenta Tehniskais piedāvājums:

Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Tehniskais piedāvājums”, ievērojot konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

8. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents aizpilda nolikuma 1.pielikumu „Finanšu piedāvājums”.

8.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

8.3. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

² **Apakšuzņēmējs** ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (Publisko iepirkumu likuma 1.panta 1.punkts). Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešā daļa)

8.4. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

9. Pretendentu atlase un piedāvājumu pārbaude:

9.1. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

- 9.1.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;
 - 9.1.2. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 6.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” prasībām noteiktajām prasībām;
 - 9.1.3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 7.punktā vai nolikuma 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;
 - 9.1.4. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 9.2. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, ko pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 43.panta nosacījumus.
- 9.3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas pārbaudi veikt tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendētājam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.

10. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments

- 10.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 10.2. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams interneta vietnē <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja interneta vietnē https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_ESPD_20170725.pdf (ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvēlas iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu tas aizpilda un iesniedz regulas 2.pielikumu).
- 10.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecinā, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 10.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 10.5. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai

pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums).

11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

- 11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka ņemot vērā **viszemāko piedāvāto cenu**;
- 11.2. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;
- 11.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu piedāvātās vienību izcenojuma kopsomas ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.

12. Cita informācija

- 12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Minētajā adresē pie iepirkuma procedūras dokumentiem komisija ievieto nolikuma grozījumus ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšana.
- 12.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005584 un Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519, fakss 63005511.
- 12.3. Informācijas apmaiņa:
 - 12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu vai faksu;
 - 12.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 12.3.3. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem mājas lapā internetā <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 13.1. Komisija pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir izvēlēts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar nolikumā noteikto izvērtēšanas kritēriju.
- 13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru

kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.

- 13.3.** Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
- 13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
- 13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 13.4.** Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto daļu iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ņemot vērā minētā panta devītās daļas 1. punktu.
- 13.5.** Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 6.2.apakšpunktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.apakšpunktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam vienu no šādiem dokumentiem:
- 13.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);
- 13.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.
- 13.6.** Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5.apakšpunkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.
- 13.7.** Ja pretendenta piedāvātajam ārvalstu speciālistam (Nolikuma 6.6.apakšpunktā noteiktais gadījums), atzīšanas institūcija atsaka atļaujas saņemšanu, tad pretendentam jānomaina piedāvātais speciālists, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumu par personāla nomaiņu.
- 13.8.** Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5.apakšpunkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.9.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.10.** Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā, pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts iepirkuma līguma izpildē.
- 14.** Nolikuma pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:
1.pielikums "Finanšu piedāvājums"

- 2.pielikums "Kvalifikācija"
- 3.pielikums "Tehniskā specifikācija"
- 4.pielikums "Tehniskais piedāvājums"
5. pielikums "Līguma projekti"

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka