

LĪGUMS Nr.2-5/16/256

Elektromontāžas darbi Ziemassvētku gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai

Jelgavā

2016. gada 7.novembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kurš rīkojas saskaņā ar *dokumenta nosaukums*, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Elektromontāžas darbi Ziemassvētku gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai” ID Nr. JPD2016/145/MI (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt elektromontāžas darbus Ziemassvētku gaismas dekoru uzstādīšanai un noņemšanai** (turpmāk – Darbs).
- 1.2.** Darbu Izpildītājs veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Darba daudzumu saraksts ar izmaksām” (2.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Līgumcena **30 925,00 euro** (trīsdesmit tūkstoši deviņi simti divdesmit pieci euro 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 6 494,25 euro (seši tūkstoši četri simti deviņdesmit četri euro 25 centi), kas kopā ir Līguma summa 37 419,25 euro (trīsdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņpadsmit euro 25 centi).
- 2.2.** Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildīto Darba apjomu, saskaņā ar „Darba daudzumu saraksts ar izmaksām” (2. pielikums), 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz:
 - 2.2.1.** par dekoru elektromontāžas un uzstādīšanas darbiem („Darba daudzumu saraksts ar izmaksām” (2. pielikums) I sadaļa) pēc attiecīgā Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;
 - 2.2.2.** par dekoru demontāžas darbiem („Darba daudzumu saraksts ar izmaksām” (2. pielikums) II sadaļa) pēc attiecīgā Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.3.** Katrā vienības cenā, kas uzrādīta Līguma 2.pielikumā „Darba daudzumu saraksts ar izcenojumiem”, ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Darba vienības izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4.** Darbu (montāžas un demontāžas darbu) Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod ar attiecīgiem Darba pieņemšanas-nodošanas aktiem, ko paraksta abi Līdzēji. Ja pie Darba pieņemšanas-nodošanas konstatē, ka Darbs izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sagatavo defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina, kā arī defektu novēršanas termiņu.

3. Līguma termiņi

- 3.1.** Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2.** Izpildītājs veic Darbu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) šādā kārtībā:
 - 3.2.1.** elektromontāžas un dekoru uzstādīšanas darbus laika periodā no **2016.gada 7.novembra līdz 2016.gada 25.novembrim**;
 - 3.2.2.** dekoru demontāžas darbus laika periodā no **2017.gada 16.janvāra līdz 2017.gada 3.februārim**.

4. Līguma izpildi uzraugošais un vadošais personāls

- 4.1.** Izpildītājs Darba izpildei nodrošina Darbu vadītāju – Anatolijs Gucaļenko, mobilais

tālrunis [...], un persona Līguma izpildes vadīšanai – Kaspars Krauze, tālrunis [...].

- 4.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Inga Larina (turpmāk – projekta vadītājs), tālrunis 63026513, mobilais tālrunis [...].

5. Līdzēju saistības

5.1. Izpildītājs apņemas:

- 5.1.1. Darbu veikt ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 5.1.2. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikts Darbs un visā darbības zonā;
- 5.1.3. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darba izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.

5.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 5.2.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu, satiksmes drošības nodrošināšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.3. Pasūtītājs apņemas:

- 5.3.1. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.3.2. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu un samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 5.4.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

- 5.5.** Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Kvalitātes kontrole

- 6.1.** Projekta vadītājs organizē Izpildītāja Darba pārbaudi un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam.
- 6.2.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 6.3.** Izpildītāja pienākums ir izlabot uz sava rēķina atklātos defektus projekta vadītāja norādītajā laika periodā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 6.4.** Ja projekta vadītāja norādītajā laika periodā Izpildītājs defektu nav novērsis, projekta vadītājs novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājs sedz šo summu.

7. Līgumsods

- 7.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tas kavē maksājumu par Darbu, 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 7.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Izpildītāja, ja tas kavē Līguma 3.2.1. vai 3.2.2.apakšpunktā vai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteikto Darba izpildes termiņu, 0,5% (viena puse no procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 7.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 euro (piecdesmit euro).
- 7.4.** Līdzējs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otra Līdzēja. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 7.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.

8. Līguma grozīšana, atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 8.1.** Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 8.3.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
- 8.4.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā termiņa, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 8.5.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu: Izpildītājam [..], Pasūtītājam pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 8.6.** Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 8.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 8.7.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 8.8.** Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvarama vara

- 9.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 9.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecinā, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 10.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, uzskatāmi par spēkā neesošiem.
- 11.2.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu

spēkā esamību.

- 11.3.** Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 11.4.** Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5.** Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

“Pilsētsaimniecība”

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Vadītājs _____ M.Mielavs

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„MĪTAVAS ELEKTRA”

Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810

Valņu iela 8, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Valdes

priekšsēdētāja _____ B.Buividaite