

IEPIRKUMA
„Remontdarbi JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkā”
identifikācijas Nr.JPD2018/51/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	1.1. Remontdarbi JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkā. 1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās: 1.2.1. JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkas rezerves izejas kāpņu telpas vienkāršota atjaunošana ar pandusa izbūvi; 1.2.2. JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkas trīs telpu vienkāršota atjaunošana; 1.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.
2.	Centralizēto iepirkumu institūcija un pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001. 2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas pilsētas pašvaldības policija”, reģistrācijas Nr.90000031705, adrese: Mazais ceļš 3, Jelgava, LV – 3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2018.gada 27.aprīļa rīkojumu Nr.129-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersonas: iepirkuma komisijas sekretāre: Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005584, fakss 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2018/51/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 45453100-8 (Kosmētiskais remonts); papildus priekšmeti: 45430000-0 (Grīdu un sienu apdares darbi).
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās) un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantam).
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	7.1. iepirkuma 1.daļai - 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību; 7.2. iepirkuma 1.daļai - 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību; 7.3. izpildes vieta: Mazais ceļš 3, Jelgava

8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2018.gada 11.jūnijam plkst.10.00</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija (<i>par katru iepirkuma daļu</i>).</p> <p>9.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma daļas priekšmeta apjomu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.5. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.6. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Remontdarbi JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkā” (id.Nr.JPD2018/51/MI) un pretendenta nosaukums</p> <p>9.8. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto</p>

		Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.
10.	Prezententu atlase	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai ārvalstu pretendētājam ir attiecīgas institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs) un iesniegts Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas līdz līguma slēgšanai reģistrēsies Būvkomersantu (turpmāk – BIS) reģistrā;</p> <p>10.2. Pretendenta pieredze atbilst Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām;</p> <p>10.3. Pretendenta piedāvātā personāla pieredze un/vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti atbilst Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām. Būvdarbu vadītājam/iem ir attiecīgās jomas būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā vai, ja pretendents piedāvā ārvalstu speciālistu – būvdarbu vadītāju, tad piedāvātā speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecināšus dokumentus un Pretendenta apliecinājumu, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.¹;</p> <p>10.4. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, tas iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 13.3.apakšpunkta un nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 3.punkta prasībām.</p> <p>10.5. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.5.1. pretendenta kvalifikācija vai piedāvātā personāla pieredze vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1., 10.2., 10.3., vai 10.4.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.5.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst pielikumā “Tehniskā specifikācija” un/vai pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām (<i>attiecīgajā iepirkuma daļā</i>);</p> <p>10.5.3. pretendents aizpildot pielikuma “Tehniskā specifikācija” pielikumu “Lokālā tāme” saskaņā ar nav ievērojis Nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktās prasības;</p> <p>10.5.4. pretendenta piedāvājumā nav nolikumā vai tā pielikumos (veidlapās) prasītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.</p> <p>10.6. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija</p>

¹ Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

		<p>izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.7. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Remontdarbi JPPI “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” ēkā” (id.Nr.JPD2018/51/MI) Pretendenta nosaukums</p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma pielikums “Finanšu piedāvājums” (par attiecīgo iepirkuma daļu).</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.4. Tehniskais piedāvājums (par attiecīgo iepirkuma daļu) – sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, pievienojot pielikumu “Lokālā tāme”, to <u>iesniedz arī elektroniskā datu nesējā, Microsoft Excel faila formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas.</u></p> <p>11.5. Pretendents, aizpildot pielikumu “Lokālā tāme”:</p> <p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt un norādīt ekvivalentu precī/zīmolu.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<p>12.1. saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu;</p> <p>12.2. komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;</p> <p>12.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un norādītā būvspeciālista reģistrāciju BIS reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar</p>

		<p> piedāvājumu, komisija pārlicināsies publiski pieejamā datubāzē http://bis.gov.lv/.</p> <p>13.3. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.3.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendentam un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido apvienību, kas būs solidāri atbildīga par iepirkuma līguma izpildi.</p> <p>13.3.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p>13.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.5. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai, ja pretendents vai tā apakšuzņēmējs, uz kuru attiecināmi nolikuma 16.2.apakšpunkta nosacījumi, netiek reģistrēts BIS reģistrā, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.8. Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.8.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā pretendents iesniedz Pasūtītājam darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu izpildē;</p> <p>13.8.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.8.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums

		atbilst Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība un nodrošinājuma veidi	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma pielikumam “Līguma projekts” un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.</p> <p>16.2. Ja par uzvarētāju tiks atzīts ārvalstu pretendents, kurš nav reģistrēts BIS reģistrā, vai pretendents, kura ārvalstu apakšuzņēmējs nav reģistrēts BIS reģistrā, tad pretendents vai attiecīgi apakšuzņēmējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kas Pasūtītājs ir nosūtījis lēmumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāiesniedz BIS reģistra iestādē reģistrācijas iesniegumu, kā arī saņemot BIS lēmumu par komersanta reģistrēšanu BIS reģistrā vai atteikumu reģistrēt komersantu BIS reģistrā, nekavējoties jāinformē Pasūtītāju;</p> <p>16.3. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam uz piedāvājumā norādīto e-pastu vai faksu. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 16.2.apakšpunkta nosacījumi, tad Pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc reģistrācijas BIS reģistrā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļai</p> <p>2.pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļai</p> <p>3.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1.daļai</p> <p>5.pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai</p> <p>6.pielikums – Līguma projekts iepirkuma 1.daļai</p> <p>7.pielikums – Līguma projekts iepirkuma 2.daļai</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Z.Savastjuka