

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Par maksājumu iekasēšanu

KOPIJA

Jelgavā

2016.gada 21.decembrī

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”, reģistrācijas Nr. 43603011548, valdes locekļa Jura Vidža personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma “Nekustamā īpašuma nodokļa, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevu un maksas par Jelgavas pilsētas domes administrācijas pakalpojumiem iekasēšana no fiziskām personām”, identifikācijas Nr. JPD2016/138/MI, turpmāk - Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu, Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (1.pielikums) Iepirkumam, ir pilnvarots bez komisijas maksas pieņemt no fiziskām personām nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, pašvaldības nodevu maksājumus un maksas par Jelgavas pašvaldības administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem maksājumus.
- 1.2. Līgums ir noslēgts uz laiku līdz 2019. gada 31.decembrim.
- 1.3. Izpildītājs, ievērojot piešķirto pilnvarojumu, nodrošina maksājumu iekasēšanu un saņemto maksājumu ieskaitīšanu Pasūtītāja norēķinu kontā, atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Jautājumos, kas nav atrunāti līgumā, Līdzējiem ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

2. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
 - 2.1.1. iekasēt Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevas un maksu par Jelgavas pilsētas domes administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem no fiziskām personām;
 - 2.1.2. pieņemt maksājumus par pakalpojumiem skaidrā naudā, neiekasējot komisijas maksu.
 - 2.1.3. veikt iekasēto Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma nodokļa, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevu maksājumu ieskaitīšanu Jelgavas pilsētas domes administrācijas Finanšu nodaļas kontā LV96 UNLA 0008001130601 A/S SEB banka un Jelgavas pilsētas domes administrācijas maksas pakalpojumu ieskaitīšanu norēķinu kontā LV12 UNLA 0050008206447 A/S SEB banka katru darba dienu, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc maksājuma saņemšanas.
 - 2.1.4. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc skaidras naudas maksājuma saņemšanas nodrošināt Pasūtītāju ar informāciju par katru maksājuma veidu un maksātāju:
 - 2.1.4.1. par Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli

iesniedz elektroniskā kases aparāta čeku/s un atsevišķu xml. formāta failu, kuru elektroniski nosūta uz e-pasta adresi ingars.buss@dome.jelgava.lv vai citu pasūtītāja norādīto e-pasta adresi ar atsevišķu informāciju par teritoriālo kodu, maksātāja personas kodu, personīgo konta numuru/iem un maksājuma summu;

- 2.1.4.2. par Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrietošām nodevām iesniedz elektroniskā kases aparāta čeku/s;
- 2.1.4.3. par Jelgavas pilsētas domes administrācijas maksas pakalpojumiem iesniedz elektroniskā kases aparāta čeku/s.
- 2.1.5. aprēķināt maksu par iekasēšanas pakalpojumiem atsevišķi: - nekustamā īpašuma nodoklim un pašvaldības nodevām; Jelgavas pilsētas domes administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
- 2.1.6. pieņemt maksājumus par pakalpojumiem šādās maksājumu iekasēšanas vietās Jelgavas pilsētā – Pulkveža Brieža ielā 26, Satiksmes ielā 35, Rīgas ielā 11, Katoļu ielā 18, Pērnavas ielā 4, Driksas ielā 4, Pasta ielā 51 k-6, kā arī citās, ja tādas tiks ierīkotas.
- 2.1.7. vienas nedēļas laikā izskatīt Pasūtītāja iesniegtos iebildumus un pretenzijas, saistībā ar līgumā paredzētajiem maksājumiem un sniegt rakstisku atbildi Pasūtītājam.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas :
 - 2.2.1. maksāt Izpildītājam maksu par dotā uzdevuma izpildi 2% (divi procenti) apmērā no iekasētās maksājumu summas un normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokli.
 - 2.2.2. veikt samaksu par dotā uzdevuma izpildi reizi mēnesī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
 - 2.2.3. visus iebildumus un pretenzijas par līguma 2.1.1. apakšpunktā minētajiem maksājumiem un pārskaitītajām summām iesniegt divu nedēļu laikā pēc to atklāšanas.

3. ATBILDĪBA

- 3.1. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 3.2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par iekasētajiem finanšu līdzekļiem.
- 3.3. Ja Izpildītājs nepārskaita maksājumus līguma 2.1.3 apakšpunktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitā daļa no procenta) apmērā no kavētā maksājuma kopsummas par katru nokavēto dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma kopsummas.
- 3.4. Ja Pasūtītājs nepārskaita samaksu par sniegto pakalpojumu 2.2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitā daļa no procenta) apmērā no kavētā maksājuma kopsummas par katru nokavēto dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma kopsummas.

4. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 6.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par līguma pārtraukšanu.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas tiesības un pienākumus.
- 7.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Jelgavas pilsētas domes administrācijas Finanšu nodaļas vadītājas vietnieku nodokļu jautājumos Ingaru Bušu, tālrunis 63005550, e-pasts: ingars.buss@dome.jelgava.lv.
- 7.4. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē SIA "Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde" finanšu direktori Tatjanu Stepanovu, tālrunis 63020054, e-pasts: tatjana@jnip.lv.
- 7.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par dotā uzdevuma izpildes pieņemšanas–nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 7.6. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 7.7. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas (ISO standarts 9001) un vides pārvaldības sistēmas (ISO standarts 14001) nosacījumiem.
- 7.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, ar diviem pielikumiem, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

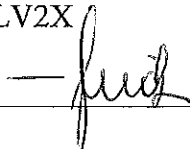
Pielikumā:

1. Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lapas;
2. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZPILDĪTĀJS

SIA „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”
Juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 26,
Jelgava, LV-3007
Reģistrācijas Nr. LV43603011548
AS DNB banka
Konta Nr. LV83RIKO0002013142819
Kods: RIKOLV2X



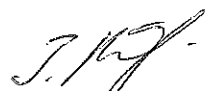
J. Vidzis

PASŪTĪTĀJS

Jelgavas pilsētas dome
Juridiskā adrese: Lielā iela 11,
Jelgava, LV-3001
Reģistrācijas Nr. LV 90000042516
AS SEB Banka
Konta Nr. LV44UNLA0008010130906
Kods: UNLALV2X



I. Škutāne


I. Bušs

I. Bušs



Juridiskā sektora
vadītāja

 Nellija Ozola

Iepirkums

**“Nekustamā īpašuma nodokļa, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevu un maksas par Jelgavas pilsētas domes administrācijas pakalpojumiem iekasēšana no fiziskām personām”,
identifikācijas Nr. JPD2016/138/MI**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents	<u>SIA “JELGAVAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE”</u>
Adrese	<u>Pulkveža Brieža ielā 26, Jelgavā, LV 3007</u>
Fakss, elektroniskais pasts	<u>tālr. 63020605, fakss 63012173; info@jnip.lv</u>
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, elektroniskais pasts)	<u>Tatjana Stepanova, finanšu direktors, Tālr. 63020054, tatjana@jnip.lv</u>

Piedāvājam veikt pakalpojumu - iekasēt no fiziskām personām Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrietošo nekustamā īpašuma nodokli, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevas un maksu par Jelgavas pilsētas domes administrācijas maksas pakalpojumiem līdz 2019.gada 31.decembrim, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem un tehniskās specifikācijas prasībām par 2 % (cena bez PVN) no iekasētās summas.

Iekasēšanas vietas un adreses:

1. *Satiksmes ielā 35
veikals “Rimi”*
2. *Pulkveža Brieža ielā 26
JNĪP administrācijas ēka*
3. *Katoļu ielā 18
“VIVO tirdzniecības centrs”*
4. *Rīgas ielā 11a
Tirdzniecības centrs “Valdeka”*
5. *Pērnavas ielā 4
veikals “Supernetto”*
6. *Driksas ielā 4
“Pilsētas Pasūža”*
7. *Pasta ielā 51/6
Veikals “IKI”*

Valdes loceklis

J.Vidžis

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2016.gada „24” oktobrī

Iepirkums

**“Nekustamā īpašuma nodokļa, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevu un maksas par Jelgavas pilsētas domes administrācijas pakalpojumiem iekasēšana no fiziskām personām”,
identifikācijas Nr. JPD2016/138/MI**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Pakalpojuma apraksts
1.	Pieņemt skaidras naudas maksājumus no fiziskām personām par Jelgavas pilsētas pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli, Jelgavas pilsētas pašvaldības nodevām un par Jelgavas pilsētas domes administrācijas maksas pakalpojumiem (turpmāk – pakalpojums) līdz 2019.gada 31.decembrim. Aptuvenā iekasējuma gada apjoms – EUR 600 000.
2.	Pieņemt skaidras naudas maksājumus, neiekasējot papildu komisijas maksu no fiziskām personām par pakalpojumu.
3.	Pakalpojuma izpildei tiek nodrošinātas ne mazāk kā 5 (piecas) skaidras naudas maksas iekasēšanas vietas Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, tai skaitā, vismaz divas maksas iekasēšanas vietas Lielupes labā krasta pilsētas daļā un trīs maksas iekasēšanas vietas Lielupes kreisā krasta pilsētas daļā.
4.	Nodrošināt iekasēto skaidras naudas maksājumu atsevišķu ieskaitīšanu Jelgavas pilsētas domes Finanšu nodaļas norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc skaidras naudas maksājuma saņemšanas: 4.1. par pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli; 4.2. par pašvaldībai piekrītošām nodevām.
5.	Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc skaidras naudas maksājuma saņemšanas nodrošināt pasūtītāju ar informāciju par katru maksājuma veidu un maksātāju: 5.1. par pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli (elektroniskā kases aparāta čeks un atsevišķs xml. formāta fails, kuru elektroniski nosūta un pasūtītāja norādīto e-pasta adresi ar informāciju par teritoriālo kodu, maksātāja personas kodu, personīgo konta numuru/iem un maksājuma summu); 5.2. par pašvaldībai piekrītošām nodevām (elektroniskā kases aparāta čeks).
6.	Nodrošināt iekasēto skaidras naudas maksājumu atsevišķu ieskaitīšanu Jelgavas pilsētas domes kontā par Jelgavas pilsētas domes administrācijas maksas pakalpojumiem ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc skaidras naudas maksājuma saņemšanas, sniedzot pasūtītājam informāciju par katru maksājuma veidu un maksātāju (elektroniskā kases aparāta čeks).
7.	Pretendents nodrošina atsevišķas samaksas aprēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem 1 (vienu) reizi mēnesī (mēneša pēdējā datumā): 7.1. par pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli un nodevām; 7.2. Jelgavas pilsētas domes administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
8.	Pretendentam veic samaksu par veikto pakalpojumu reizi mēnesī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas: 8.1. par pašvaldībai piekrītošo nekustamā īpašuma nodokli un nodevām; 8.2. Jelgavas pilsētas domes administrācijas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Sagatavoja:

Jelgavas pilsētas domes administrācijas

Finanšu nodaļas vadītājas vietnieks nodokļu jautājumos

Ingars Bušs, 63005550

