

IEPIRKUMS
„Reklāmas izvietošanas pakalpojumu sniegšana”
identifikācijas Nr.JPD2018/135/MI

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Reklāmas izvietošanas pakalpojumu sniegšana. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 17 (septiņpadsmit) daļās: 1. daļa – “Reklāmas izvietošana preses izdevumos” 2. daļa – “Reklāmas izvietošana preses izdevumu kalendāros” 3. daļa – “Reklāmas izvietošana žurnālos” 4. daļa – “Reklāmas izvietošana laikrakstu pielikumos” 5. daļa – “Reklāmas izvietošana interneta portālos” 6. daļa – “Reklāmas izvietošana interneta sociālajos tīklos” 7. daļa – “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā” 8. daļa – “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā” 9. daļa – “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā” 10. daļa – “Reklāmas izvietošana televīzijas kanālā” 11. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 12. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 13. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 14. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 15. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 16. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā” 17. daļa – “Reklāmas izvietošana radiostacijā”
2.	Centralizēto iepirkumu institūcija un pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001. 2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Kultūra” , reģistrācijas Nr.90001282471, adrese: Kr. Barona iela 6, Jelgava, LV-3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2018.gada 18.oktobra rīkojumu Nr. 301-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona – iepirkuma komisijas sekretāre: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005584, fakss 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2018/135/MI
5.	CPV kods	CPV kods: 79341000-6 (Reklāmas pakalpojumi)
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (<i>solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs</i>

		<p><i>balstās</i>) un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (<u>jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas</u>), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantu).</p>
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	<p>7.1. Līguma izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas;</p> <p>7.2. izpildes vieta: Jelgava</p>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2018.gada 29.oktobrim plkst. 10.30.</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.5. Informācijas apmaiņa:</p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p>8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p>

		<p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM “Reklāmas izvietojuma pakalpojumu sniegšana” identifikācijas Nr.JPD2018/135/MI un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
<p>10.</p>	<p>Pretendentu atlase</p>	<p>10.1. Atlases prasības:</p> <p>10.1.1. Pretendentam ir pieredze atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām iepirkuma 1.-6.daļā un 3.punkta prasībām iepirkuma 7.-17.daļā;</p> <p>10.1.2. <u>Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda</u> saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu.</p> <p>10.1.3. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura – attiecīgi iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 4.punktam. <i>Ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvniecības pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i></p> <p>10.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. pretendenta kvalifikācija vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1.punktā vai 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.2.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.2.3. pretendenta piedāvājumā nav nolikumā vai tā pielikumos (veidlapās) prasītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.</p> <p>10.3. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētā panta astotās daļas 1., 2., 3.punkta nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma</p>

		<p>Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārlicību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: “Reklāmas izvietojuma pakalpojumu sniegšana” identifikācijas Nr.JPD2018/135/MI <i>Pretendenta nosaukums</i> <i>daļas nosaukums/mi uz kuru iesniedz piedāvājumu</i></p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums” (par katru attiecīgo daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums)</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un iesniegti prasītie atlases dokumenti.</p> <p>11.4. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, tas iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 10.1.3.punkta un nolikuma 2.pielikuma “Kvalifikācija” 4.punkta prasībām.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām.</p> <p>11.6. Ja kāda no norādītajām personām, kas būtu attiecināma konkrētajā iepirkumā uz pretendentu, ir reģistrēta ārvalstī:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pretendents, • pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, • personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība • pretendenta apakšuzņēmējs, kura veicamā līguma daļas vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, • personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, <p><u>piedāvājumā jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa ar informāciju par minētajām ārvalstī reģistrētajām personām, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija ir aktuāla uz tās iesniegšanas dienu.</u> Izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	<p>12.1. Iepirkuma 1.-6.daļā – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo vienību cenu kopsummu. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo vienību cenu kopsummu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;</p> <p>12.2. Iepirkuma 7.-17.daļā – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto vidējo cenu par vienu vienību (sekundi). Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto vidējo cenu par vienu vienību (sekundi), kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu;</p>

		<p>12.3. ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Pretendentam, kura darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiek vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksa valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un, ja attiecināms, speciālistu, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, komisija pārliecināsies publiski pieejamās datubāzēs.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma līguma (4.pielikums) darbības laikā - līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam piedāvājumā norādītajai kontaktpersonai.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.

18.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums 2.pielikums – Kvalifikācija 3.pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums 4.pielikums – Līguma projekts
------------	------------------	--

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Rēvelis