

IEPIRKUMA
**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana JPPI “Jelgavas pašvaldības
operatīvās informācijas centrs” telpās” (id.Nr.JPD2018/154/MI)**

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana JPPI “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpās Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās: 1. daļa – “Individuāli izgatavojamās mēbeles” 2. daļa – “Rūpnieciski ražotās mēbeles” 3. daļa – “Virtuves mēbeles” Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
2.	Centralizēto iepirkumu institūcija un pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001. 2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs iepirkuma līgumu – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” , reģistrācijas Nr.90010680747, adrese: Sarmas iela 4, Jelgava, LV-3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2018.gada 13.novembra rīkojumu Nr.333-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona – iepirkuma komisijas sekretāres: Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005584, un Džesija Zeiferte, e-pasta adrese: Dzesija.Zeiferte@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005519, fakss 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2018/154/MI
5.	CPV kods	CPV kods: galvenais priekšmets: 39100000-3 (Mēbeles); papildus priekšmets: 39141000-2 (Virtuves mēbeles un iekārtas); 39130000-2 (Biroju mēbeles); 39110000-6 (Sēdekļi, krēsli un ar tiem saistīti izstrādājumi un to daļas)
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (<i>solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās</i>) un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (<u>jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam un apjomu % (procenti) no piedāvātās līgumcenas</u>), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma

		noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu (saskaņā ar Civillikuma 2241. – 2280.pantu).
7.	Līguma izpildes laiks un vieta	7.1. Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas dienas līdz 2019.gada 28.februārim; 7.2. izpildes vieta: Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2018.gada 28.novembrim plkst. 9.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. 8.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.5. Informācijas apmaiņa: 8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā; 8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām; 8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. 8.6. Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/ internetā vietnē Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents. 9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. 9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „ Labotam ticēt ”. 9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona. 9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

		<p align="center">„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana JPPI “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpās” (id.Nr.JPD2018/154/MI) un pretendenta nosaukums</p> <p>9.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
<p>10.</p>	<p>Pretendentu atlase</p>	<p>10.1. Atlases prasības:</p> <p>10.1.1. Pretendentam ir pieredze atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>);</p> <p>10.1.2. Pretendenta kvalifikāciju apliecināšie dokumenti atbilst nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>).</p> <p>10.1.3. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 4.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura – attiecīgi iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Apakšuzņēmēju saraksts”. <i>Ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.</i></p> <p>10.1.4. <u>Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda</u> saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu.</p> <p>10.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. pretendenta kvalifikācija vai to apliecināšie dokumenti neatbilst nolikuma 10.1.apakšpunktā vai 4.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>);</p> <p>10.2.2. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 6.pielikumā “Tehniskās specifikācijas” (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>) vai 7.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>) noteiktajām prasībām.</p> <p>10.3. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētā panta astotās daļas 1., 2., 3.punkta nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda</p>

		aritmētisko kļūdu neesamību.
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana JPPI “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” telpās” (id.Nr.JPD2018/154/MI) un Pretdenta nosaukums</p> <p>11.2. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums” (<i>attiecas uz iepirkuma 1.daļu</i>) vai 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” (<i>attiecas uz iepirkuma 2.daļu</i>) vai 3.pielikums “Finanšu piedāvājums” (<i>attiecas uz iepirkuma 3.daļu</i>).</p> <p>11.3. Pretendenta aizpildīts Nolikuma 4.pielikums „Kvalifikācija” un iesniegti prasītie atlases dokumenti (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>).</p> <p>11.4. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, tas iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 10.1.3.punkta un nolikuma 5.pielikuma “Apakšuzņēmēju saraksts” prasībām (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>).</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 7.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar 6.pielikumā “Tehniskās specifikācijas” noteiktajām prasībām (<i>par attiecīgo iepirkuma daļu, uz kuru tiek iesniegts piedāvājums</i>).</p> <p>11.6. Ja kāda no norādītajām personām, kas būtu attiecināma konkrētajā iepirkumā uz pretendentu, ir reģistrēta ārvalstī:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pretendents, • pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, • personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība • pretendenta apakšuzņēmējs, kura veicamā līguma daļas vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, • personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, <p><u>piedāvājumā jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa ar informāciju par minētajām ārvalstī reģistrētajām personām, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija ir aktuāla uz tās iesniegšanas dienu.</u> Izziņa ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu.</p>
12.	Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs	saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p>13.2. Par Pretendenta un, ja attiecināms, speciālistu, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, komisija pārliedzies publiski pieejamās datubāzēs.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p>

		<p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, tad pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/ interneta vietnē pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšanas kārtība	<p>16.1. Pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p>16.2. Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam piedāvājumā norādītajai kontaktpersonai.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB internetā mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums 1.daļa</p> <p>2.pielikums – Finanšu piedāvājums 2.daļa</p> <p>3.pielikums – Finanšu piedāvājums 3.daļa</p> <p>4.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>5.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts</p> <p>6.pielikums – Tehniskās specifikācijas (<i>Excel formāta fails</i>)</p> <p>7.pielikums – Tehniskais piedāvājums (<i>Excel formāta fails</i>)</p> <p>8.pielikums – Līguma projekts</p> <p>Rasējuma lapas 1.daļai (<i>atsevišķā ZIP failā</i>)</p> <p>Rasējuma lapas 3.daļai (<i>atsevišķā ZIP failā</i>)</p> <p>Finanšu piedāvājumu PIELIKUMI (<i>Excel formāta fails</i>)</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Rēvelis