**1.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”**

**(id.Nr.JPD2016/106/MI)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

juridiskā adrese: biroja adrese:

tālrunis: fakss: e-pasta adrese:

kontaktpersona: tālrunis: e-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvdarbi** | **Piedāvātā cena, *euro* (bez PVN)** |
|  **“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”** |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Piedāvātā cena **bez PVN** vārdiem

1. Apstiprinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma instrukcijas nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes.
3. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu darbu izpildi.
4. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2016.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **Instrukcijas 1.pielikuma “Finanšu**

### **piedāvājums”**

### **pielikums**

**Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Priekšmets** | **Mērvienība** | **Plānotais daudz.** | **Vienības\* cena *euro*** **(bez PVN)** | **Pakalpojuma** **izmaksas kopā *euro*****(bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Karogu uzstādīšana un noņemšana vienā mastā (1,70 m x 3,00 m) | gab. | 200 |  |  |
| 2. | Karogu uzstādīšana un noņemšana Stacijas parkā ar pacēlāju (1,50 m x 5,70 m) | reize | 2 |  |  |
| 3. | Viena bannera uzstādīšana un noņemšana  | gab. | 3000 |  |  |
| 4. | Kronšteinu (1 augšējais un 1 apakšējais, kopā 4 detaļas) montāža uz viena apgaismojuma balsta | gab. | 200 |  |  |
| 5. | Kronšteinu (1 augšējais un 1 apakšējais, kopā 4 detaļas) demontāža no viena apgaismojuma balsta | gab. | 200 |  |  |
| 6. | Laukuma norobežošana ar ķēdēm | m | 5000 |  |  |
| 7. | Laukuma norobežošana ar signāllentēm | m | 5000 |  |  |
| 8. | Sveču un lāpu izvietošana un savākšana | gab. | 1200 |  |  |
| 9. | Metāla ugunskura paliktņa uzstādīšana un noņemšana | gab. | 60 |  |  |
| 10. | Malkas piegāde | reize | 65 |  |  |
| 11. | Ugunskura izveidošana | reize | 60 |  |  |
| 12. | Ugunskura uzraudzība | h | 120 |  |  |
| 13. | Aprīkojuma uzglabāšana | mēnesis | 24 |  |  |
| **Kopā bez PVN, *euro*** |  |
| **PVN 21%, *euro*** |  |
| **Kopā ar PVN, *euro*** |  |

\*Vienības cena jānorāda bez PVN un tajā jāievērtē visi pakalpojuma veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama to veikšana pilnā apmērā.

### **2.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”**

**(id.Nr.JPD2016/106/MI)**

### **KVALIFIKĀCIJA**

1. **Pretendenta pieredze:**

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanai, ir pieredze karogu un banneru uzstādīšanā, tai skaitā izmantojot pacēlāju, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem.

*Lai apliecinātu pieredzi, 1.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst minētai prasībai:*

***1.tabula***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets (līguma nosaukums) | Līguma izpildes laiks (termiņš no - līdz) | Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo 1.punktā prasīto pieredzi | Pasūtītāja nosaukums,kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |

1. **Pretendentam ir speciālists darbam ar pacēlāju,** ko var apliecināt ar atbilstošas kvalifikācijas dokumentu (iesniegt dokumenta kopiju)

Iesniedzamā informācija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte** | **Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.** |
|  |  |  |

**3. Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē** (ja attiecināms)

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apakšuzņēmēja nosaukums) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums  |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”**

**(id.Nr.JPD2016/106/MI)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets – Jelgavas pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana** (turpmāk – pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas paredz:
	1. karogu, banneru, ķēžu, signāllentu, ugunskura paliktņu (turpmāk – aprīkojums) uzstādīšanu un noņemšanu dažādos pilsētas pasākumos un svētkos pilsētas administratīvajā teritorijā;
	2. aprīkojuma uzglabāšanu.
2. **Pakalpojuma pieteikšana un pieņemšana:**
	1. **Pakalpojuma pasūtīšana:** Pakalpojuma pieteikums (turpmāk – Pieteikums) tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS), kuras piekļuves iespēju Izpildītājam nodrošina Pasūtītājs, vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas.

PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp Pasūtītāja speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto darbu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Pasūtītājs veiks Izpildītāja darbinieku apmācību sistēmas lietošanai.

Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai GoogleChrome.

PUKS izveidotais pieteikums ir pamatojums tajā norādīto Pakalpojuma vienību un apjoma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt pieteikuma korekcijas

* 1. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma izpildi atkarībā no pasākuma veida, pieteikumā norādītājā termiņā, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās. Pieteikums tiek sagatavots un nosūtīts ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš. Ja aprīkojumu Izpildītājs uzstāda ātrāk, nekā norādīts Pieteikumā, tad Izpildītājs atbild par uzstādīto aprīkojumu, kā arī tā bojājumu gadījumā, nodrošina aprīkojuma atjaunošanu par saviem līdzekļiem.
	2. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**
		1. Izpildītājam pēc Pakalpojuma pabeigšanas līdz nākamās darba dienas plkst.12.00

jāsniedz Pasūtītājam atskaite sistēmā PUKS par veiktajiem Pakalpojumiem;

* + 1. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja projekta vadītājs.
		2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 3.datumam pieņemšanas–nodošanas aktu un rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem.
1. **Aprīkojuma apraksts:**

*Tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Priekšmets*** | ***Mērv.*** | ***Skaits\**** |
| 1. | Banneri ar Jelgavas pilsētas atribūtiku (0,40m x 2,30m), izgatavoti no auduma  | gab. | 300 |
| 2. | Banneri ar Latvijas Republikas atribūtiku (0,40m x 2,30m), izgatavoti no auduma  | gab. | 600 |
| 3. | Metāla stiprinājuma kronšteini (komplekts, kas sastāv no diviem savstarpēji saskrūvētiem kronšteiniem) | gab. | 500 |
| 4. | Ķēžu norobežojuma stabiņi | gab. | 300 |
| 5. | Ķēde | m | 900 |
| 6. | Metāla ugunskura paliktnis (1,50 m x 1,50 m) | gab. | 2 |

\* Uzglabāšanā nododamais aprīkojums un vienību skaits tiks precizēts pēc līguma noslēgšanas par ko puses paraksta Aprīkojuma pieņemšanas-nodošanas aktu. Aprīkojuma vienību skaits uzglabāšanas laikā var mainīties.

1. **Vispārīgās prasības pakalpojuma izpildei:**
	1. Aprīkojuma uzstādīšana, atkarībā no pasākuma, tiek paredzēta Jelgavā Hercoga Jēkaba laukumā, Uzvaras parkā, Stacijas parkā pie Lāčplēša pieminekļa, ielās uz apgaismojuma stabiem, vai citās vietās Jelgavas pilsētā, ko norādīs Pasūtītāja pārstāvis konkrētā Pieteikumā.
	2. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma izpildei nepieciešamos resursus, tai skaitā tehniku, aprīkojumu, darba spēku u.c. (piem. degšķidrums ugunskuru aizdedzināšanai, signāllente laukumu norobežošanai).
	3. Pēc aprīkojuma noņemšanas Izpildītājs pārbauda aprīkojuma tehnisko stāvokli, banneru un karogu tīrību par ko sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu un nodod Pasūtītājam atsevišķi izdalot bojātos un netīros. Netīro auduma banneru un karogu ķīmisko tīrīšanu organizē Pasūtītājs un veic nolietoto banneru norakstīšanu. Tīros karogus un bannerus Izpildītājam atgriež ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
	4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par viņam uzglabāšanā esošo aprīkojumu. Par aprīkojuma bojājumiem, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā, atbild Izpildītājs un novērš tos par saviem līdzekļiem.
	5. Ja aprīkojuma bojājumi rodas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, par to Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju un puses vienojas par bojājumu novēršanas kārtību.
	6. Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam iekļūt uzglabāšanas telpās, lai veiktu aprīkojuma apskati.
	7. Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību kontrolē Pasūtītāja atbildīgais speciālists – apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Inga Larina.
2. **Veicamo pakalpojumu apjomi un apraksts** (norādīti ir plānotie apjomi, ko Pasūtītājs, pasūta ņemot vērā faktisko nepieciešamību):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Pakalpojuma nosaukums*** | ***Plānotais daudzums*** | ***Veicamā pakalpojuma apraksts*** |
|  | Karoga uzstādīšana un noņemšana vienā mastā (1,70 m x 3,00 m) | 200 gab. | Viena karoga (auduma karogi, izmērs 1,70 m x 3,40 m, atrodas pie Pasūtītāja) uzstādīšana vienā karogu mastā (augstums 8,5 – 12 m) dažādās vietās Jelgavas pilsētā. Vienā reizē, vienā vietā vidēji jāuzstāda 3 līdz 5 karogiem. Karogu izvietošanas kārtību Pasūtītājs norāda Pieteikumā. |
|  | Karogu uzstādīšana un noņemšana ar pacēlāju Stacijas parkā (1,50 m x 5,70 m) | 2 reizes | Latvijas Republikas karogu (auduma karogi 4 gab., izmērs 1,50 m x 5,70 m, atrodas pie Pasūtītāja) uzstādīšana karogu mastos (augstums 8,5 – 12 m) Lāčplēša dienai veltītā pasākuma nodrošinājumam Stacijas parkā Jelgavas pilsētā izmantojot pacēlāju. |
|  | Viena bannera uzstādīšana un noņemšana | 3000 gab. | Bannerus uzstāda pa diviem uz viena apgaismojuma staba. Informatīvos bannerus pie stabiem stiprina pa vienam (Ledus skulptūru festivāls, Smilšu skulptūru festivāls utml. – auduma vai plastikāta, izm. 0,40 m x 2,30 m, atrodas pie Pasūtītāja). Kronšteinu komplekti jau atrodas uz stabiem un, uzliekot bannerus, jāparedz, ka jāpārskrūvē apakšējais kronšteinu komplekts, tādējādi nostiepjot banneri miera stāvoklī. |
|  | Kronšteinu (1 augšējais un 1 apakšējais, kopā 4 detaļas) montāža uz viena apgaismojuma balsta | 200 gab. | Speciāli metāla kronšteinu komplekti (1 augšējais un 1 apakšējais, kopā 4 detaļas), kas paredzēti banneru uzstādīšanai, un tiek stiprināti uz apgaismojuma balsta apmēram 5m augstumā.cid:image001.jpg@01D1F96E.E0A985A0 |
|  | Kronšteinu (1 augšējais un 1 apakšējais, kopā 4 detaļas) demontāža no viena apgaismojuma balsta | 200 gab. |
|  | Laukuma norobežošana ar ķēdēm | 5000 m | Vietu norobežošana ar ķēdi. Zemē, aptuveni 30 cm dziļumā, tiek iedzīti dzelzs stabiņi, uz kuriem tiek uzmauktas metāla caurules ar āķiem ķēžu piestiprināšanai. Norobežojamo vietu Pasūtītājs norāda Pieteikumā un izvietojumu norāda dabā. |
|  | Laukuma norobežošana ar signāllentēm | 5000 m | Vietu norobežošana ar LDPE 100 mikronus biezu signāllentu. Pie 1,5 m gariem, aptuveni 30 cm zemē iedzītiem, armatūras metāla stieņiem piesien signāllentu. Norobežojamo vietu Pasūtītājs norāda Pieteikumā un izvietojumu norāda dabā. Signāllentu un armatūras stieņus nodrošina Izpildītājs. |
|  | Sveču un lāpu izvietošana un savākšana | 1200 gab. | Pasūtītāja norādītajās pasākuma vietās, jāizvieto sveces un lāpas, kas ir jāaizdedzina un jāuzrauga (pēc nepieciešamības aizdedzinot nodzisušo lāpu vai sveci) visu pasākuma laiku, kas aptuveni ir 1 līdz 2 stundas. Pēc pasākuma sveces vai lāpas jānovāc. Sveču vai lāpu izvietošanas vietas shēmu Pasūtītājs norāda Pieteikumā. Sveces vai lāpas nodrošina Izpildītājs Pasūtītājs. |
|  | Metāla ugunskura paliktņa uzstādīšana un noņemšana | 60 gab. | Izpildītājs nogādā metāla ugunskura paliktni uz pasākuma vietu un uzstāda to, kā arī pēc pasākuma to noņem. Ugunskura paliktņa uzstādīšanas vietu Pasūtītājs norāda Pieteikumā. Pēc noņemšanas ugunskura paliktnis ir jānotīra. |
|  | Malkas piegāde | 65 reizes | Izpildītājam jāveic malkas piegāde vidēji 1 līdz 5 kubikmetriem vienam pasākumam no Pasūtītāja noliktavas – Viestura iela 15 vai Sakņudārza iela 2B, Jelgavā, kas norādīta pieteikumā, uz pasākuma norises vietu, saskaņojot ar Pasūtītāja atbildīgo personu laikus. Malkas apjoms tiek norādīts pieteikumā, atkarībā no pasākuma veida. |
|  | Ugunskura izveidošana | 60 reizes | Izpildītājam jāveic viena ugunskura izveidošana izmantojot kokmateriālus, ko Izpildītājs piegādā no Pasūtītāja noliktavas, kas norādīta pieteikumā.  |
|  | Ugunskura uzraudzība | 120 h | Izpildītājam jāveic ugunskura aizdedzināšana un uzraudzība. Ugunskura aizdedzināšanas un uzraudzības laiku Pasūtītājs norāda Pieteikumā. Degšķidrumu un aizdedzināšanai nepieciešamo nodrošina Izpildītājs. |
|  | Aprīkojuma uzglabāšana | 24 mēneši | Uzglabājamā aprīkojuma kompleksā ietilpst 3.punkta *Tabulā* norādītās pozīcijas. Izpildītājs pēc aprīkojuma noņemšanas aizved to un uzglabā slēgtās, sausās un apsargājamās telpās. Aprīkojumu nedrīkst novietot tiešā saules gaismā. |

Sagatavoja

Apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Inga Larina

Saskaņoja

Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Imants Auders

**4.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”**

**(id.Nr.JPD2016/106/MI)**

### **Tehniskais piedāvājums**

Iepirkuma līguma izpildes organizācijas apraksts, kas apliecina pretendenta spējas veikt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojuma izpildi. Aprakstā norāda vispārīgu pakalpojuma organizācijas aprakstu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām, ievērojot šādu kārtību:

1. **Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma**: vadošā personāla vārdi, uzvārdi, amati. Organizatoriskajā struktūrshēmā uzrādīt savstarpējo saistību starp pretendenta vadību, vadošo personālu un apakšuzņēmējiem, piegādātājiem.
2. **Sagatavots darba organizācijas un izpildes procesa apraksts,** kas parāda Pretendenta iespējas kvalitatīvi izpildīt darbus**.** Darba organizācijas aprakstā parāda:
3. kā tiks organizēta Tehniskā specifikācijā noteikto prasību kvalitatīva izpilde (aprakstam izmantot *1.tabulā* noteikto formu);
4. kā tiks organizēta un kontrolēta darba pasūtījuma pieņemšana un izpilde pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (PUKS).

*1.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| *Tehnisko specifikāciju punkts* | *Pretendenta piedāvājums (apraksts, kā Pretendents plāno organizēt darbu izpildi par katru tehniskās specifikācijas punktu)*  |
| 1. Karogu uzstādīšana un noņemšana | 1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;2. pakalpojuma izpildes procesu;3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/nodrošināšanas procesu. |
| 2. Banneru uzstādīšana un noņemšana ar un bez kronšteinu montāžas |
| 3. Laukuma norobežošana ar ķēdēm/ar signāllentēm |
| 4. Sveču un lāpu izvietošana un noņemšana |
| 5. Metāla ugunskura paliktņa uzstādīšana un noņemšana |
| 6. Malkas piegāde |
| 7. Ugunskura izveidošana/ uzraudzība |

1. **Galvenā izmantojamā tehnika un aprīkojums.** Aizpildot *2.tabulu*, jānorāda galveno izmantojamo tehniku un aprīkojumu, kas nepieciešama kvalitatīvai darba izpildei

*2. tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nosaukums | Marka, izgatavotājs | Izgatavošanas gads | Atrašanās vieta (norādīt īpašumā (Ī) vai nomā (N)) |
| Mobila pacēlājiekārta aprīkota ar GPS |  |  |  |
| Transportlīdzeklis aprīkojuma pārvadāšanai |  |  |  |
| Vieglais transportlīdzeklis |  |  |  |

1. **Telpu nodrošinājums.** Aizpildot *3.tabulu*, jānorāda informācija par telpu atrašanās vietu. Ja telpas nav īpašumā, pievienot nomas līguma kopiju vai nodoma protokolu par telpu nomu līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā.

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **m2** | **Telpas aprīkojums** | **Atrašanās vieta** | **Norāde:****īpašumā (Ī) vai nomā (N)**  | **Tehniskā stāvokļa raksturojums** |
| Telpas aprīkojuma uzglabāšanai. |  |  |  |  |  |

*Piedāvājumu sagatavoja 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana”**

**(id.Nr.JPD2016/106/MI)**

Līgums Nr.2-5/16/\_\_\_\_

Jelgavā 2016.gada *datums.mēnesis*

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

*Uzņēmēja nosaukums*, reģistrācijas *numurs*, tās pilnvarotās personas *amata nosaukums, vārds, uzvārds,* kura rīkojas saskaņā ar*/dokumenta nosaukums*/, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/106/MI „Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana ” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada *datums, mēnesis* lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt svētku aprīkojuma uzstādīšanu, noņemšanu un uzglabāšanu (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Piedāvājums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena par Pakalpojumu ir <summa cipariem> *euro* (summa vārdiem *euro*), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% <summa cipariem> *euro* (summa vārdiem *euro*), kas kopā ir Līguma summa <summa cipariem> *euro* (summa vārdiem *euro*).
	2. Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ieskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
	3. Izpildītājs par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5. datumam, vai, ja tas ir brīvdiena vai svētku diena, nākamajā darba dienā, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
3. **Līguma termiņš**
	1. Līguma darbības termiņš no 2016.gada *datums.mēnesis* līdz 2018.gada *datums.mēnesis* vai Līgumcenas apgūšanai.
	2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Līdzēju saistības un atbildība**
	1. Izpildītāja saistības:
		1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;
		2. nodrošināt tehniku, aprīkojumu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
		3. iesniegt Pasūtītājam atskaites par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām;
		4. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		5. atbildēt par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
		6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
	2. Pasūtītāja saistības:
		1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi atbilstoši Līguma prasībām;
		2. apturēt Pakalpojuma veikšanu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
		3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem;
		4. noteikt termiņu, kādā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst neatbilstības Pakalpojumā.
	3. Līdzēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tā darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto.
5. **Izpildītāja speciālisti un apakšuzņēmēji**
	1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.
	2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
	3. Par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu speciālistu/apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītājs.
6. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole**
	1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
	3. Pasūtītājs, veicot Pakalpojuma kvalitātes vai izpildes pārbaudes, ir tiesīgs Pakalpojuma defektus un neatbilstības Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā tiek veikta Pakalpojuma defekta foto fiksācija un sagatavots defektu akts, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
	4. Par Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā konstatētajiem defektiem vai neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu:\_\_\_\_\_\_, defektu aktu ar vai bez foto fiksācijas.
	5. Izpildītājs konstatētos Pakalpojuma defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Pakalpojumu pieņem tikai pēc visu defektu aktā noradīto defektu novēršanas.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkādu Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
7. **Līgumsods**
	1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tiek kavēti maksājumi par Pakalpojumu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē pieteikumā (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju) noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, 50 *euro* (piecdesmit euro) apmērā par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
	5. Līdzējs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgas Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
8. **Līguma grozīšanas kārtība**
	1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
	2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Veicot grozījumus Līgumā, Līdzēji ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumus.
	4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
	5. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
9. A**tkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
		1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
		2. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
	3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
	4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
	5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
	6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
	7. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.
10. Nepārvarama vara
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
11. **Strīdu risināšana**
	1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
	2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. **Citi nosacījumi**
	1. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē <amats, vārds, uzvārds>, tālrunis <numurs>, e-pasta adrese <adrese>.
	2. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Apsaimniekošanas nodaļas speciālisti Ingu Larinu, e-pasts inga.larina@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, tālrunis 63026513.
	3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
	4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji ir atbildīgi par minētā pienākuma neizpildi.
	6. Līgums sagatavots 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
13. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs****Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**Nodokļu maksātājas reģ. Nr.90001282486Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16AJelgava, LV-3001AS SEB bankaKonts LV61UNLA 0050001003121Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.Mielavs | **Izpildītājs***Nosaukums* Reģistrācijas numursJuridiskā adrese: BankaKonts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds |

Līguma 3.pielikums

\_\_\_.\_\_\_\_.2016. līgumam Nr.2-5/16/*numurs*

„.....”

**Lietotāja dati**

|  |  |
| --- | --- |
| Lietotāja vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Uzņēmuma nosaukums |  |
| Darba vieta (adrese, kabinets) |  |
| Tālrunis, E-pasts |  |
| IT resursa nosaukums (piem. PUKS) |  |
| Piekļuves pamatojums (līguma datums, numurs un nosaukums) |  |
| Piekļuves darbības termiņš (no, līdz) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

Tehniskās specifikācijas 5.4./5.5.punkta attēls 

1. Attiecas uz apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)