**1.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve”**

**(id.Nr.JPD2016/104/MI)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

juridiskā adrese: biroja adrese:

tālrunis: fakss: e-pasta adrese:

kontaktpersona: tālrunis: e-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvdarbi** | **Piedāvātā cena, *euro* (bez PVN)** |
| **Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve** |  |

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Piedāvātā cena **bez PVN** vārdiem

1. Apstiprinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma instrukcijas nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes.
3. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu darbu izpildi.
4. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
5. **Apstiprinām, ka** **veikto darbu garantijas perioda termiņš no** Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu un ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2016.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **2.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve”**

**(id.Nr.JPD2016/104/MI)**

### **KVALIFIKĀCIJA**

1. **Prasības Pretendentam –** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei labiekārtota laukuma/teritorijas izbūvē, ko Pretendents var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, no kuriem vismaz vienā līgumā izbūvētā laukuma/teritorijas platība ir vismaz 500 m2

*Lai apliecinātu 1.punktā prasīto pieredzi, Tabula 1 norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajām prasībām.*

*Tabula 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets (nosaukums) | Līguma izpildes laiks (termiņš no - līdz) | Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, apjoms u.c. rādītāji, kas raksturo 1. punktā prasīto pieredzi | * Pasūtītājs * Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pretendents nodrošina būvdarbu vadītāju, kuram ir būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.**

Iesniedzamā informācija par būvdarbu vadītāju

*Tabula 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte** | **Pārstāvības statuss\*** (norādīt A, B vai C) | **Profesionālās kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr**. |
|  |  |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

**A** pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

**B** apakšuzņēmēja – komersanta darbinieks;

**C** apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības vai kura ir saimnieciskās darbības veicēja, un tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā iepirkuma līguma izpildē.

1. **Apakšuzņēmēju saraksts**

*Tabula 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā Darba daļa** | |
| **Darba daļas nosaukums** | **% no piedāvājuma cenas** |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

**Apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve”**

### **(id.Nr.JPD2016/104/MI)**

### **Tehniskais piedāvājums**

Darba organizācijas apraksts, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību akceptētajā būvniecības ieceres dokumentācijā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams šajā pielikumā noteiktajā formā, norādot tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. ***Būvdarbu organizācijas apraksts:***

1.1 sagatavošanās darbu un būvdarbu apraksts;

1.2. darba izpildes process.

1.3. darba kvalitātes kontroles/nodrošināšanas process.

***2. Organizatoriskā struktūrshēma.*** Kopējā struktūrshēmā jānorāda Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji, izmantojamo materiālu kvalitātes kontroles institūcijas- laboratorijas, norādot iesaistīto juridisko un fizisko personu atbildības līmeni darbu veikšanas procesā.

***4. Galvenie materiāli.*** Jānorāda galveno materiālu dati, aizpildot *1.tabulu*, ņemot vērā akceptētajā būvniecības ieceres dokumentācijā noteiktās prasības. Būvizstrādājumu atbilstībai jābūt novērtētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām un to ražošanas procesam jānodrošina visu būvprojektā izvirzīto būvizstrādājumu īpašību kopums.

*1.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiālu nosaukums** | **Materiāla ražotāja atbilstības apliecinājums**  Norādīt dokumenta nosaukumu (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta) | **Norādīt materiāla atrašanās vietu** (Pretendenta noliktava vai materiālu piegādātājs) |
| Smilts |  |  |

***5. Darba veikšanas kalendārais grafiks.*** Tabulas veidā jānorāda Veicamo darbu sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši instrukcijā, līguma projektā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām, un Pretendenta piedāvātājam darbu izpildes laikam.

***6. Garantijas perioda termiņš*** ne mazāks kā 3 gadi no objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

**4.pielikums**

IEPIRKUMA

**“Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve”**

**(id.Nr.JPD2016/104/MI)**

### **Līguma projekts**

### **LĪGUMS Nr.2-5/16/*numurs***

|  |  |
| --- | --- |
| Jelgavā | 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība**”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

*Uzņēmēja nosaukums*, reģistrācijas *numurs*, tās *pilnvarotā pārstāvja Vārds Uzvārds* personā, kurš rīkojas pamatojoties uz *dokumenta nosaukums,* turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2016/104/MI „Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic **divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūvi** (turpmāk – objekts), turpmāk – Darbs.
   2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar Būvvaldē akceptētu būvniecības ieceres „Sporta laukuma zonas ierīkošana Pasta salā” 1.kārta „Divu volejbola laukumu ar smilts segumu izbūve”” dokumentāciju, turpmāk – Paskaidrojuma raksts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), Veicamo darbu sarakstu (2.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (3.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.
2. **Līgumcena**
   1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir *skaitlis cipariem un vārdiem* ***euro***. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *skaitlis cipariem un vārdiem euro*. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir *skaitlis cipariem un vārdiem euro,* ņemot vērā Līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts” noteiktās Darba vienību izmaksas.
   2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana jaunas būves (ēkas, inženierbūves) būvēšanai [..].”* un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
   3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmēun par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
3. **Līguma izpildes termiņi**
   1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Pušu pilnīgai saistību izpildei.
   2. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas jāsaņem nepieciešamās atļaujas un jāuzsāk Darbs objektā.
   3. Izpildītājs divu mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, tas ir līdz 2016.gada *datums mēnesis*, pabeidz Darbu un nodod Pasūtītājam Darbu un ar objekta pabeigšanu saistīto, Līgumā un normatīvajos aktos noteikto, dokumentāciju.
   4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
      1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
      2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.
   5. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.
   6. Sākot ar Līguma parakstīšanas datumu, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam uzsākt Darbu objektā, sastādot objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs, uzņemas atbildību par Darbu veikšanas vietu un tās uzturēšanu.
4. **Pušu saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Darbu atbilstoši Paskaidrojuma rakstam un saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām;
      2. veikt Darbu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai Darba izpildei;
      3. nodrošināt tīrību Darba izpildes teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā;
      4. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darba izpildi, ka arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
      5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
      6. novērst konstatēto Līguma vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. pieņemt Līgumam atbilstošā kvalitātē izpildīto Darbu;
      2. samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar izcenojumiem, kas uzrādīti līguma 2.pielikumā „Veicamo darbu saraksts”.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.
   4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
5. **Kvalitātes kontrole, Darba pieņemšana un garantijas laiks**
   1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Paskaidrojuma raksts (1.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
   2. Projekta vadītājs organizē pārbaudi Darbu izpildes un pieņemšanas laikā, un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam un tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda defektus un to novēršanas termiņu.
   3. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
   4. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
   5. Pasūtītājs pieņem Izpildītāja faktiski izpildīto Darbu ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses.
   6. Garantijas laiks sākas ar Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu un ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši.
   7. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem novērst objektā ekspluatācijas laikā konstatētos Darba vai aprīkojuma defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas. Pasūtītājs nosūta Defektu aktu Izpildītājam uz e-pastu *e pasta adrese*
   8. Ja objektīvu iemeslu dēļ 5 (piecu) darba dienu laikā defektu novērst nav iespējams, Puses vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
   9. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
6. **Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**
   1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
   2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
   3. Darbu vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
   4. Izpildītājam par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
7. **Maksājumu kārtība un dokumenti**
   1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
      1. pirmais maksājums – pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, par faktiski izpildīto Darba apjomu, no kuriem Pasūtītājs ietur 10% no izmaksājamās summas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins;
      2. otrais maksājums – pēc Paskaidrojuma rakstā saņemtās Būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu, Līguma 7.1.1. apakšpunkta kārtībā ieturētā naudas summa (10 %), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   2. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc rēķina saņemšanas.
   3. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
      1. šādi maksātāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Maksātājs | **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”** |
| Nodokļu maksātāja reģ. Nr. | 90001282486 |
| Adrese | Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001 |
| Bankas nosaukums | A/S SEB banka |
| Bankas kods | UNLALV2X |
| Bankas konta Nr. | LV61 UNLA 0050 0010 0312 1 |

* + 1. teksts: *„PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.*
  1. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

1. **Darba aizsardzība**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
   2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā ***Vārds Uzvārds*** par Darba aizsardzības koordinatoru.
2. **Līgumsods**
   1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
   3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: *adrese*
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.
3. **Līguma grozīšana**
   1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumi.
   3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
4. **Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma**
   1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
      1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
      2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
      3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
      4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
      5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
      6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;
   3. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
   4. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 11.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
   5. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
   6. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
   7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
5. **Projekta vadītāji**
   1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja Eva Kidere, tālrunis 63084477.
   2. Par Darba tehnisko uzraugu Pasūtītājs nozīmē *amats, vārds uzvārds*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada *amats, vārds uzvārds*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
   5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.
7. **Strīdu izskatīšana**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Citi noteikumi**
   1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
   3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
   4. Pusēm ir pienākums mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
   5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti:**

**Pasūtītājs Izpildītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**  Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486  Pulkveža Oskara Kalpaka 16a,  Jelgava, LV-3001  A/S SEB banka  Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1  Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.Mielavs | *Nosaukums*  reģistrācijas Nr.  adrese  banka  Konta Nr.  Paraksttiesīgās  personas amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Uzvārds |

1. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)