*1.pielikums*

**Iepirkums**

**“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu”, identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

pretendenta nosaukums:

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

juridiskā adrese: biroja adrese:

tālrunis: fakss: e-pasta adrese:

kontaktpersona: tālrunis: e-pasta adrese:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena**  ***euro* bez PVN** |
| Iepirkuma priekšmeta daļas Nr. \_\_ un nosaukums |  |

**Pretendents apliecina, ka:**

1. Pretendentam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas iepirkuma līguma sekmīgai izpildei, saskaņā ar instrukcijā izvirzītajām prasībām un normatīvajos aktos noteikto kārtību.
2. Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, nav tādu apstākļu, kuri liegtu pretendentam piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma instrukcijā un tehniskajā specifikācijā pretendentiem norādītās prasības.
3. Ar šo apliecinu, ka šajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā ietvertas visas izmaksas, kas saistīta ar sekmīgu līguma saistību izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību iepirkuma noteikumu prasībām.
4. Pretendents ir informēts, ka iepirkuma līgums ar pretendentu tiks slēgts, ja Jelgavas pilsētas pašvaldība pieņems lēmumu par projekta pieteikuma iesniegšanu uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1. konkursu.
5. Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2016.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V. (ja lieto)

*2.pielikums*

**Iepirkums**

**“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu”, identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI**

**KVALIFIKĀCIJA**

**Pretendenta pieredze**

Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir sniedzis pakalpojumus vismaz trīs projektu pieteikumu sagatavošanā kādā no Eiropas teritoriālās sadarbības programmām vai citu finanšu instrumentu atbalsta programmās.

**Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst minētajai prasībai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr. kontaktpersona, tālrunis, e-pasts | Līguma nosaukums un darbības laiks (no – līdz) | Izpildītāja sniegtie pakalpojumi | Projekta tēma, budžets, programmas/konkursa nosaukums, kurā iesniegts pieteikums |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

*3.pielikums*

**Iepirkums**

**“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu”, identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Iepirkuma priekšmets**

Projekta pieteikumu sagatavošana uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programmu 2014. – 2020. gadam” 1. konkursu. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās (pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai vairākām iepirkuma daļām)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Programmas prioritāte** |
| Iepirkuma priekšmeta 1.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par tūrisma pakalpojumu modernizāciju” | I prioritāte  Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā |
| Iepirkuma priekšmeta 2.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par bibliotēkas pakalpojumu modernizāciju | IV prioritāte  Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu pakalpojumu un pārvaldes rezultātā |
| Iepirkuma priekšmeta 3.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par vides risku pārvaldības sistēmas pilnveidošanu un sabiedriskās drošības uzlabošanu | I prioritāte  Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā |
| Iepirkuma priekšmeta 4.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par tehniskās bāzes pilnveidošanu atbildīgo glābšanas dienestu kapacitātes stiprināšanai | IV prioritāte  Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un pārvaldes rezultātā |
| Iepirkuma priekšmeta 5.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par degradēto teritoriju attīstību | I prioritāte  Ilgtspējīga un tīra vide sadarbības rezultātā |
| Iepirkuma priekšmeta 6.daļa “Projekta pieteikuma sagatavošana par pilsētas iedzīvotāju kartes pieejamo pakalpojumu pilnveidošanu pašvaldībā” | IV prioritāte  Uzlabota dzīves kvalitāte efektīvu publisko pakalpojumu un pārvaldes rezultātā |

**2.** **Darba apraksts**

Projekta pieteikumi jāsagatavo atbilstoši Eiropas teritoriālās sadarbības programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” izsludinātā 2014.-2020. gada plānošanas perioda 1. konkursa nosacījumiem (sk. <http://latlit.eu/calls-for-proposals/>). Izpildītājam projekta pieteikumi jāizstrādā sadarbībā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības speciālistiem. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jākonsultējas arī ar plānotajiem projekta partneriem. Ne retāk kā riezi nedēļā Izpildītājs tiekas ar Pasūtītāju, lai pārrunātu projekta pieteikuma sagatavošanas gaitu. Tikšanās laiki un vieta tiek saskaņota ar Pasūtītāju. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš elektroniskajā vadības sistēmā **- 2016. gada 5. augusts plkst.12:00.**

Izpildītājs projekta pieteikumu sagatavo ievērojot noteiktos laika termiņus (skatīt tabulu Nr.1).

Iepirkuma līgums ar pretendentu tiks slēgts, ja Jelgavas pilsētas pašvaldība pieņems lēmumu par projekta pieteikuma iesniegšanu uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1. konkursu.

Tabula Nr.1

**Projekta pieteikumu sagatavošanas laika termiņi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.r.p.** | **Laika termiņš** | **Iesniedzamie dokumenti** |
|  | līdz 15.07.2016. | iesūta elektroniski projekta konceptu latviešu un angļu valodās, norādot projekta mērķi, uzdevumus, plānotās aktivitātes, sasniedzamos rezultātus. |
|  | līdz 22.07.2016. | iesūta elektroniski projekta pieteikuma budžetu atbilstoši programmas nosacījumiem un projekta pieteikuma prasībām |
|  | līdz 29.07.2016. | iesūta elektroniski projekta pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši programmas nosacījumiem un projekta pieteikuma formai |
|  | **līdz** **plkst. 12:00** **05.08.2016.** | iesniedz elektroniskajā vadības sistēmā projekta pieteikumu, kas sagatavots atbilstoši programmas nosacījumiem |

**3. Materiālais nodrošinājums**

Izpildītājam jānodrošina darbam nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, tāds kā datori, transports, kopētāji, biroja mēbeles, telefoni, standarta programmnodrošinājums. Izpildītājam jānodrošina tehniskā nodrošinājuma uzturēšanas izdevumi un jāiekļauj tos kopējā piedāvājuma cenā.

Izpildītājam jāiekļauj piedāvājuma cenā administratīvie izdevumi, tādi kā ceļošanas, apmešanās izmaksas, dienas naudas, un citi izdevumi, kas rodas, lai nodrošinātu darba izpildi.

Pasūtītājs nodrošina telpas tikšanās reizēm ar pašvaldības speciālistiem.

**4. Izpildes periods**

# Paredzētais kopējais tehniskās specifikācijas izpildes laiks no 2016.gada 5.jūlija līdz 5.augusta plkst. 12:00.

*4.pielikums*

**Iepirkums**

**“Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu”, identifikācijas Nr.JPD2016/82/MI**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(jāiesniedz par attiecīgo iepirkuma daļu)

Jāsagatavo pakalpojuma organizācijas apraksts brīvā formā, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un Pretendenta spējas izpildīt pakalpojumu atbilstoši noteikto prasību līmenim.

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

1. Darba apraksts;
2. Projekta pieteikumu sagatavošanas laika termiņi;
3. Materiālais nodrošinājums;
4. Izpildes termiņš.

*projekts*

**PAKALPOJUMA līgums**

**par projektu pieteikumu izstrādi iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam” 1.konkursu**

Jelgavā 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas dome,** reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma “Projektu pieteikumu izstrāde iesniegšanai uz programmas „Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programma 2014. – 2020. gadam”, Identifikācijas Nr. JPD2016/82/MI,rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ** 
   1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam Piedāvājumam (2.pielikums), nodrošina projekta pieteikuma sagatavošanu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norādāms projekta pieteikums par kuru Izpildītājs ir iesniedzis Piedāvājumu iepirkumā*) (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Līguma 1.1.punktā minētie pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   3. Līguma izpildes termiņš ir **līdz 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 *euro centi*) un pievienotās vērtības nodokli 21% (divdesmit viens procents) \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi), kas kopā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ *euro centi*) (turpmāk – Līgumcena).
   2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, veic samaksu pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
   3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
3. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS, TIESĪBAS UN ATBILDĪBA**
   1. **Izpildītāja saistības:**
      1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
      2. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm.
      3. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā.
      4. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju norādītajā termiņā.
   2. **Pasūtītāja saistības:**
      1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
      2. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju Līguma darbības laikā un nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem vai citu informāciju.
      3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
      4. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu.
   4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   5. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līguma 1.2. punktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
   6. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
4. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un neapmaksāt Līguma 2.1. punktā noteikto Līgumcenu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs, konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Piedāvājumam, Līguma nosacījumiem vai normatīvajiem aktiem.
5. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

* 1. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

1. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas

likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

* 1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
  2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem

ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai

ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

* 1. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ineta.vintere@dome.jelgava.lv)
  2. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par

Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu

atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

* 1. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to

paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

* 1. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisko

spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

Pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām;
2. Piedāvājums uz \_\_\_ lapām.
3. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| |  | | --- | | **Jelgavas pilsētas dome** | | Juridiskā adrese: Lielā iela 11,  Jelgava, LV-3001 | | Reģistrācijas Nr. 90000042516 | | Banka: | | Konts: | | Kods: | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | z.v. | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |