**1.pielikums**

**IEPIRKUMA**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā ”**

**identifikācijas Nr. JPD2016/63/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  Bankas nosaukums:  IBAN konta numurs:  SWIFT: |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

Piedāvājam veikt tūrisma informācijas elementu izgatavošanu un uzstādīšanu Jelgavas pilsētā saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas nosacījumiem par kopējo summu:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Piedāvātā cena *euro \****  ***(bez PVN)*** |
| **Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

**\* cenas atšifrējums - aizpildīts Instrukcijas 1. pielikuma „Finanšu piedāvājums”pielikums *„Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts”*.**

1. Saskaņā ar iepirkuma Instrukciju apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem, visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
2. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Instrukcijas nosacījumus un strādāt pie Iepirkuma līguma izpildes.
3. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un Iepirkuma prasībām atbilstošu līguma izpildi.
4. Garantijas laika termiņš 24 mēneši.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2016.gada „\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.pielikuma „FINANŠU PIEDĀVĀJUMS” pielikums**

**Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Nosaukums* | *Mērvienība* | *Daudzums* | *Vienības cena\* euro (bez PVN)* | *Kopējā cena euro (bez PVN)* |
| 1. | Divpusēja informatīvā stenda izgatavošana, uzstādīšana | gab. | 1 |  |  |
| 2. | „Logo plakāta” izgatavošana, uzstādīšana | gab. | 3 |  |  |
| 3. | Ceļa zīmes ar papildu plāksni izgatavošana, uzstādīšana | gab. | 3 |  |  |
|  | **Kopā bez PVN *euro*** | | | |  |
|  | **PVN 21 % *euro*** | | | |  |
|  | **Summa kopā ar PVN *euro*** | | | |  |

\**Vienības cena**norādītā bez PVN un tajā**ietverti visi darba veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darba tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā*

### 2.pielikums

**IEPIRKUMA**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā ”**

**identifikācijas Nr. JPD2016/63/MI**

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta pieredze:**

Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā ir **pieredze tūrisma informācijas elementu – informatīvie stendi un plakāti** (līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem) **izgatavošanā un uzstādīšanā**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) objektiem.

*Lai apliecinātu 1.punktā noteikto prasību 1.tabulā norādīt informāciju, kas atbilst minētajai prasībai.*

*1.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta atrašanās vieta | Objektā izpildīto pakalpojumu apraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi | Izpildes termiņš (no – līdz) | * Pasūtītāja nosaukums * kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |

## 2. Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (ja attiecināms)

# Ar šo *apakšuzņēmēja nosaukums* apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem *apakšuzņēmēja nosaukums* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

**IEPIRKUMA**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā ”**

**identifikācijas Nr. JPD2016/63/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīgā informācija**

# Iepirkuma priekšmets – Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā, turpmāk – Pakalpojums, ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības.

# Vispārīgais mērķis.

Lai nodrošinātu Jelgavas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem ērtu tūrisma objekta vietu apmeklēšanu paredzēts izstrādāt un uzstādīt tūrisma informācijas elementus.

# Izpildītājs Pakalpojuma ietvaros veic:

# viena divpusējā informatīvā stenda izgatavošanu un uzstādīšanu;

# trīs „Logo plakātu” izgatavošanu un uzstādīšanu uz esošajiem informatīvajiem stendiem;

# trīs ceļa zīmju Nr.619 „Tūrisma informācija” ar papildus plāksnēm Nr.814 vai 816 „Darbības virziens” izgatavošanu un uzstādīšanu.

1. **Prasības tūrisma elementu izgatavošanai un uzstādīšanai**

# Informatīvā stenda tehniskie parametri un uzstādīšanas prasības

# Informatīvā stenda izmērs 2,0 x 2,5 m ar jumtiņa konstrukciju atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumam „Informatīvā stenda skice”.

# Rāmja konstrukcija:

# jāizgatavo no kvadrātveida caurules 40x40x1,5 mm, biezums 3 mm;

# jābūt karsti cinkotai un krāsotai ar Pasūtītāju saskaņotā krāsā. Stenda perimetru ieskaut ar alumīnija leņķi 40x40 mm;

# Jāparedz informācijas stenda izgaismošanu ar LED gaismekļiem. Elektrības pieslēgumu līdz stendam nodrošina Pasūtītājs.

# Informācijas novietošanas virsma:

# izgatavota no 1 mm biezas cinkotas skārda loksnes, atbilstoši EN 10142 : 2000 prasībām. Loksni pie rāmja konstrukcijas pielīmēt ar abpusēji līpošu lentu un piekniedēt;

# jāizveido ultravioleto staru noturīgu antigrafiti pārklājumu;

# stends ir jāizgatavo divpusējs: vienā no pusē – jāatspoguļo tekstuālā tūrisma informācija, otrā pusē – jāparedz „Logo plakāts”. Informāciju un „Logo plakāts” jādrukā četrās krāsās (digitāldrukā). Informāciju izsniegs Pasūtītājs;

# jāparedz maināmās informācijas laukumu 833 mm x 666 mm izmērā.

# Izpildītājam pirms stenda izgatavošanas un uzstādīšanas:

# jāizstrādā stenda maketu un novietojuma shēmu, kas jāiesūta Pasūtītājam elektroniski saskaņošanai;

# stenda makets jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Jelgavas reģionālo tūrisma centru;

# informācijas stenda novietojuma shēma jāsaskaņo ar Pasūtītāju, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldi, VAS „Latvijas Valsts ceļi” un Jelgavas reģionālo tūrisma centru.

# Informācijas stenda uzstādīšana:

# informatīvo stendu paredzēts uzstādīt pie Dzelzceļa stacijas (uzstādīšanas vietu Pasūtītājs norādīs dabā);

# jāstiprina uz diviem 100 x 100 mm kvadrātveida cinkotiem stabiem, atbilstoši EN 12899-1 prasībām, lai nodrošinātu vēja slodzes noturību;

# pamatus betonēt ne seklāk par 800 mm.

# „Logo plakāta” izgatavošanas un uzstādīšanas prasības uz esošajiem informatīvajiem stendiem

# Izgatavot no alumīnija kompozītmateriāla un uzstādīt trīs „Logo plakātus” (informāciju izsniegs Pasūtītājs) uz pilsētā esošajiem informatīvajiem stendiem. Izmēri precizējami dabā. Paredzamās „Logo plakāta” uzstādīšanas vietas – Rīgas iela pie Keramikas, Dobeles šoseja, Lietuvas šoseja.

# „Logo plakātu” drukāt četrās krāsās (digitāldrukā) un tiem jāparedz ultravioleto staru noturīgu antigrafiti pārklājumu.

# Pirms logo plakātu izgatavošanas Izpildītājam jāizstrādā to maketi un jāiesūta Pasūtītājam elektroniski saskaņošanai.

# Ceļa zīmes Nr.619 ar papildus plāksni izgatavošanas un uzstādīšanas prasības

# Izgatavot un uzstādīt trīs ceļa zīmes Nr.619 „Tūrisma informācija” ar papildus plāksnēm Nr.814 vai Nr.816 „Darbības virziens”. Ceļa zīmes jāuzstāda uz stabiem ar enkurveida stiprinājumu. Paredzēts uzstādīt Tērvetes ielā, Dobeles šosejā, Rīgas ielā pie Keramikas.

# Pirms ceļa zīmju uzstādīšanas jāizstrādā precīzu shēmu zīmju novietojumam, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāju, VAS „Latvijas Valsts ceļi” un Jelgavas reģionālo tūrisma centru.

# III Līguma izpildes nosacījumi

# Informatīvo stendu maketu un novietojuma shēmas, ceļa zīmju novietojuma shēmas saskaņošana – divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

# Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana – sešu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

# Izpildītājs nodrošina izpildītā Pakalpojuma kvalitāti 24 mēneši, no Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

# Pakalpojuma izpilde tiks veikta uz līguma pamata, kuru noslēgs Pasūtītājs un Izpildītājs, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšuzņēmēju piesaistīšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu, institūciju vai ekspertiem.

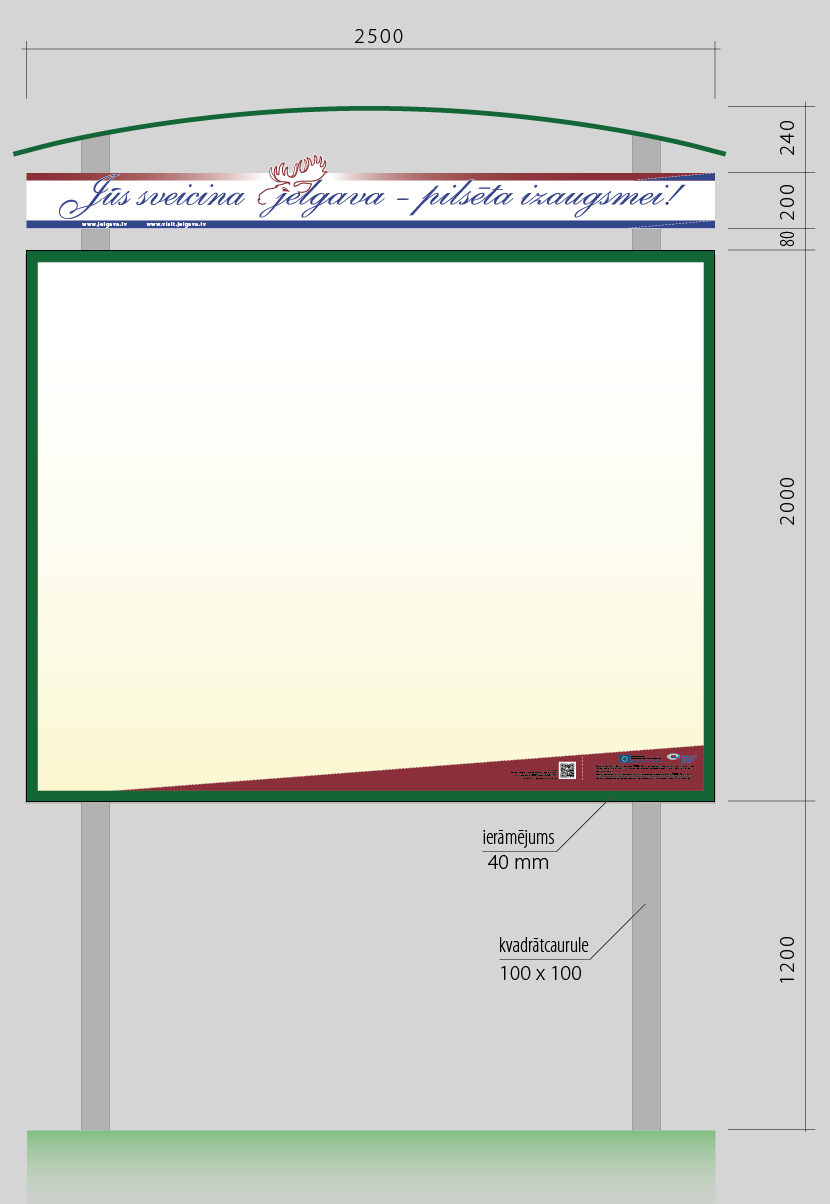
# Pakalpojuma izstrādes budžets, beigu termiņi, pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas procedūra atbilstoši līgumam.

Projektu vadītāja

Eva Kidere

*Tehnisko specifikāciju pielikums*

**„Informatīvā stenda skice”**



**4.pielikums**

**IEPIRKUMA**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā ”**

**identifikācijas Nr. JPD2016/63/MI**

**TEHNIKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma līguma izpildes organizācijas apraksts, kas apliecina pretendenta spējas veikt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojuma izpildi. Aprakstā norāda pakalpojuma organizācijas aprakstu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām, ievērojot šādu kārtību:

|  |  |
| --- | --- |
| *Pakalpojuma veids saskaņā ar Tehnisko specifikāciju* | *Pretendenta piedāvājums (apraksts, kā Pretendents plāno organizēt darbu izpildi par katru tehniskās specifikācijas punktu) par* |
| **1. viena divpusējā informatīvā stenda izgatavošana un uzstādīšana** | 1.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;  1.2. pakalpojuma izpildes procesu;  1.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/nodrošināšanas procesu. |
| **2. trīs „Logo plakātu” izgatavošana un uzstādīšana** | 2.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;  2.2. pakalpojuma izpildes procesu;  2.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/nodrošināšanas procesu |
| **3. trīs ceļa zīmju Nr.619 „Tūrisma informācija” ar papildus plāksnēm Nr.814 vai 816 „Darbības virziens” izgatavošana un uzstādīšana** | 3.1. pakalpojuma organizācijas/sagatavošanās procesu;  3.2. pakalpojuma izpildes procesu;  3.3. pakalpojuma kvalitātes kontroles/nodrošināšanas procesu |

Pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**IEPIRKUMA**

**„Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā ”**

**identifikācijas Nr. JPD2016/63/MI**

Līgums Nr. 2-5/16/\_\_\_\_

*Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā*

Jelgavā 2016.gada *datums.mēnesis*

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

*Uzņēmēja nosaukums*, reģistrācijas *numurs*, tās pilnvarotās personas *amata nosaukums, vārds, uzvārds,* kura rīkojas saskaņā ar */dokumenta nosaukums*/, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā tekstā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/63/MI „Tūrisma informācijas elementu izgatavošana un uzstādīšana Jelgavas pilsētā” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada *datums, mēnesis* lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **tūrisma informācijas elementu izgatavošanu un uzstādīšanu Jelgavas pilsētā,**turpmāk – Pakalpojums.
   2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Pakalpojuma daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums), ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena ir **<summa cipariem> *euro*** (<summa vārdiem>), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) **<summa cipariem> *euro*** (<summa vārdiem>), kas kopā ir Līguma summa **<summa cipariem> *euro*** (<summa vārdiem>).
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar „Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
   3. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
3. **Līguma termiņš**
   1. Līguma darbības termiņš ir no **2016.gada *datums mēnesis* līdz 2016.gada *datums mēnesis***, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.
   2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.
   3. Ņemot vērā Pakalpojuma specifiku, nepiemērotu laika apstākļu gadījumā Pasūtītājs var pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu, ja Izpildītājs rakstiski brīdinājis Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes neiespējamību.
4. **Līdzēju saistības**
   1. Izpildītāja atbildīgais speciālists Pakalpojuma izpildes laikā –Vārds Uzvārds**,** mobilais tālrunis numurs.
   2. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);
      2. nodrošināt tehniku, darba rīkus, darba apģērbu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
      3. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs:
      1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;
      2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada **projektu vadītāja Eva Kidere** (turpmāk – Projekta vadītājs), tālrunis 63084477.
   5. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar Projekta vadītāja parakstu;
      2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumā noteiktajā kārtība, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
   6. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
      2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 6.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
   7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
5. **Izpildītāja apakšuzņēmēji**
   1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
   2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma prasībām.
   3. Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.
6. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole, garantijas laiks** 
   1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
   3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
   4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *adrese*, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
   5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
   6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
   7. Pakalpojuma garantijas laiks sākas ar Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienu un ir **24 (divdesmit četri) mēneši**. Pakalpojuma garantijas termiņa laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš defektus, kas atklāti un radušies pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas, izņemot defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai trešo personu darbības rezultātā.
7. **Līgumsods**
   1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā Pieteikumu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 70 *euro* (septiņdesmit *euro*) apmērā, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā rezultātā Pakalpojums ir ar defektiem, ko nevar novērst un par ko ir sastādīts akts. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
   5. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
   3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.
9. **Līguma grozīšana, a**tkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana
   1. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Līdzējiem lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumi.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
      2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 5 (pieci) dienu laikā jāiesniedz, atskaite par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.
   6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
   7. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
   8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
   9. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.
10. **Strīdu risināšana**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
    2. Gadījumā, ja Līdzēji desmit dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11. **Citi nosacījumi**
    1. Līdzēji apņemas parakstīt nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Līdzēju tiesību realizēšanu.
    2. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
    3. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
    4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
    5. Līgums sagatavots 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
12. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**  Reģistrācijas Nr.90001282486  Pulkveža Oskara Kalpaka 16a  Jelgava, LV-3001  AS SEB banka  Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121 | *Nosaukums*  Reģistrācijas numurs  Adrese  Banka  Konta numurs |
| Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.Mielavs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Attiecas uz apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)