1.pielikums

IEPIRKUMA

**„Kancelejas preču piegāde”**

**identifikācijas Nr.JPD2016/68/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

juridiskā adrese: biroja adrese:

tālrunis: fakss: e-pasta adrese:

kontaktpersona: tālrunis: e-pasta adrese:

Piedāvājam **veikt kancelejas preču piegādi** saskaņā ar iepirkuma instrukcijas nosacījumiem par kopējo summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvātā cena *euro* (bez PVN)** |
| **Kancelejas preču piegāde** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

1. Piekrītam visām iepirkuma instrukcijā izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītā cena, kā arī tehniskajā piedāvājumā norādītās preču vienību cenas būs fiksēta un nemainīga visā līguma izpildes laikā.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma instrukcijā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu piegādes izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sagatavots un parakstīts 2016.gada „\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

IEPIRKUMA

**„Kancelejas preču piegāde”**

**identifikācijas Nr.JPD2016/68/MI**

**KVALIFIKĀCIJA**

**Pretendenta pieredze līdzīgās piegādēs**

Pretendents iepriekšējo **3 gadu laikā** (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz vienu līgumu par kancelejas preču piegādi.

**Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst minētajai prasībai, kā arī pievienot atsauksmi par vismaz 1 (vienu) līgumu, ar kuru pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš.**

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst augstākminētajai prasībai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Līguma priekšmets, adrese** | **Līguma darbības laiks** | **Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
|  |  |  |  |

3.pielikums

IEPIRKUMA

**„Kancelejas preču piegāde”**

**identifikācijas Nr.JPD2016/68/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Piegādāto kancelejas preču (turpmāk - Prece) garantijas laiks (laiks, kurā piegādātājs nodrošina bojātas vai nekvalitatīvas preces nomaiņu pret līdzvērtīgu kvalitatīvu preci par saviem līdzekļiem) ir ne mazāks nekā **6 (seši) mēneši**, bet Tehniskās specifikācijas 33.punktā minētās preces „Skavotājs”, 36.punktā minētās preces „Caurumotājs”, 37.punktā minētās preces „Šķēres”, 48.punktā minētās preces „Kalkulators”, 73.punktā minētās preces „Paklājiņš zem krēsla” garantijas laiks ir ne mazāks nekā **12 (divpadsmit) mēneši** no preces piegādes dienas.
2. Prece jāpiegādā pa daļām, ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā no attiecīgā pasūtījuma saņemšanas dienas.
3. Precei jābūt jaunai, nelietotai, kvalitatīvai un jāatbilst visiem attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un obligātajām prasībām drošības jomā, un jābūt nekaitīgai lietošanai.
4. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi piedāvātās preces nosaukums un parametri, nedrīkst rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „vai ekvivalents” u.tml. Piedāvājot ekvivalentu preci, pretendentam jānorāda preces nosaukums, apraksts un pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma jāiesniedz preces paraugs.
5. Tehniskajā piedāvājumā Preces cena jānorāda ar precizitāti līdz 2 cipariem aiz komata.
6. **Kancelejas preces:**

| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces apraksts** | **Mērvie-nība** | **Preces daudzums**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mape reģistrs  |  A4 formāts  Ar piespiešanas mehānismu  Muguriņas platums - 70 mm  Plastikāta apdare  Uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti Krāsa – bordo, zaļa, pelēka, zila, sarkana | gab. | 500 |
| 2. | Mape reģistrs | A4 formāts Ar piespiešanas mehānismu Muguriņas platums - 50 mm Plastikāta apdare Uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti Krāsa – bordo, zaļa, pelēka, zila, sarkana | gab. | 500  |
| 3. | Mape ātršuvējs | A4 formāts Standarta ātršuvējs ar iešūšanas mehānismuIzgatavots no kartona - 300g/m2Uz priekšējā vāka vieta aprakstam | gab. | 4000  |
| 4. | Mape ātršuvējs | A4 formāts ar caurspīdīgu augšējo vāku, standarta ātršuvējs no polipropilēna ar iešūšanas mehānismu Krāsa – zaļa, sarkana, zila, dzeltena | gab. | 500  |
| 5. | Aizsienama mape | Piemērota A4 formāta dokumentiem Izgatavota no izturīga kartona Ar trim atlokāmām malām Sasienama ar saitītēm Uz priekšējā vāka vieta aprakstam | gab. | 1000 |
| 6. | Mape ar gumiju  |  A4 formāts  Izgatavota no izturīgas plastmasas  Ar trīs atlokiem un stūru gumijām  Muguriņas platums līdz 2 cm  | gab. | 300 |
| 7. | Mape-aploksne ar spiedpogu | A4 formātsMape ar spiedpogu  Izgatavota no caurspīdīga, krāsaina polipropilēnaKrāsas – zaļa, zila, dzeltena, sarkana | gab. | 200 |
| 8. | Mape-stūrītis  |  A4 formāts  Izgatavota no polipropilēna, 180 mkr.  Vaļējā augšējā un sānu mala, glancēta  Iepakojumā 100 gab. Krāsa – zila, zaļa, sarkana, dzeltena | iepakojums | 6  |
| 9. | Mape – planšete ar vāku  | A4 formāts Izgatavota no kartona, aplīmēta ar plastikāta plēvi Ar piespiedēj mehānismu augšpusē Pildspalvas turētājs Vāka iekšpuse ar kabatiņu Krāsa – melna, sarkana, zaļa | gab. | 50  |
| 10. | Dokumentu kabata  | A4 formāts Caurspīdīga, Glancēta, Biezums 40 mkr. Vaļēja augšmalaUniversāla perforācija Izgatavota no polipropilēna caurspīdīga Iepakojumā 100 gab. | iepakojums | 400  |
| 11. | Dokumentu plaukts- bokss vertikāls  | Pieskaņots A4 formātam Izgatavots no polistirola Izmērs:234 x 64 x 305 mm Iepakojumā 10 gab.Krāsa – melna, pelēka, sarkana | iepakojums | 5  |
| 12. | Dokumentu plaukts (lāde)horizontāls | Pieskaņots A4 formātam Izgatavots no polistirolaIzmēri 345 x 253 x 60 mm Iepakojumā 10 gab. Caurspīdīgs | iepakojums | 5  |
| 13. | Saspraudes  | Saspraudes metāla ar vara pārklājumu 26 mm Iepakojumā 100 gab.  | iepakojums | 400  |
| 14. | Saspraudes  | Saspraudes metāla ar vara pārklājumu 32 mm Iepakojumā 100 gab.  | iepakojums | 200  |
| 15. | Papīra klipši | Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam Melnā krāsā Iepakojumā 12 gab.  |  |  |
| 19 mm | Iepakojums | 50  |
| 25 mm | Iepakojums | 50  |
| 32 mm | Iepakojums | 100  |
| 41 mm | iepakojums | 100  |
| 16. | Līmlapiņas  | Piezīmju lapiņas ar līmvielu vienā malā Pielīmējamas vairākkārt Pielīp stingri, neatstājot traipus pēc noņemšanas Blociņā 100 lapiņas Izmērs 38 x 51 mmIepakojumā 3 gab. | iepakojums | 50  |
| 17. | Līmlapiņas  | Līmlapiņas neona krāsās ar līmvielu vienā malāBlociņā 100 lapiņas Izmērs 76 x 76 mm | gab. | 300  |
| 18. | Indeksi Post vai ekvivalents  | Plastikāta caurspīdīgi indeksi Komplektā 5 blociņi neona krāsās 25 indeksi blociņā Indeksa izmērs 12 x 45 mm | gab. | 500  |
| 19. | Indeksi Post vai ekvivalents | Īpaši izstrādāti paraksta vietas norādei dokumentā Iepakojumā 50 gab. Indeksu izmērs 25 x 43 mm  | iepakojums | 300  |
| 20. | Teksta marķieri  |  Slīpi serdeņi  Dokumentiem, kopijām  Ātri žūstoši Viegli izmazgājami no auduma Līnijas platums 1-5 mm Iepakojumā 4 krāsu marķieri – dzeltena, rozā, zila, zaļa | iepakojums | 150  |
| 21. | Teksta korektors | Korekcijas rolleris sausais lentes korektors ātrai un precīzai teksta labošanai Caurspīdīgs korpussLentas platums 4 mmLentas garums 16 m | gab. | 500  |
| 22. | Teksta korektors  | Korekcijas šķidrums Plastikāta flakonā ar otiņu Uz spirta bāzes Atšķaida ar speciālu šķidrumu Ātri žūst uz virsmas Tilpums 20ml  | gab. | 50  |
| 23. | Lodīšu pildspalva | Caurspīdīgs korpuss Ergonomiska gumijota satvēriena zona Metāla gals Maināms serdenis Līnijas platums 0,5 mmRakstīšanas krāsa - zila  | gab. | 500  |
| 24. | Pildspalva gēla | Caurspīdīgs korpuss Ergonomiska gumijota satvēriena zona Metāla gals Maināms serdenis Līnijas platums 0,5 mmRakstīšanas krāsa - zila | gab. | 400 |
| 25. | Pildspalva gēla | Caurspīdīgs korpuss Ergonomiska gumijota satvēriena zona Metāla gals Maināms serdenis Līnijas platums 0,7 mmRakstīšanas krāsa – zila, sarkana, zaļa, melna. Pa 50 gab. no katras krāsas | gab. | 200 |
| 26. | Automātiska lodīšu pildspalva | Automātiska Nodrošina spilgtu raksta līniju, nesmērējas Ar ergonomisku gumijotu satvēriena zonu diametrā 10 mm komfortablai rakstīšanaiMetāla korpuss ar klipsi Maināms serdenisLīnijas platums 0.6 mm Rakstīšanas krāsa - zila | gab. | 500 |
| 27. | Pildspalva apmeklētājiem | LodīšuRakstīšanas krāsa - zila Glabājama statīvā Plastmasas spirālēStatīvs pašlīmējams pie galda virsmas | gab. | 80  |
| 28. | Automātiskais zīmulis | Ergonomiska satvēriena zona Ar dzēšgumiju Grafīta diametrs 0.5mm Cietība - HB  | gab. | 100  |
| 29. | Zīmulis | Augstas kvalitātes Koks Triecienizturīgs grafīts Ar dzēšgumiju Noasināts Cietība - HB  | gab. | 100 |
| 30. | Grafīti Automātiskiem zīmuļiem  |  Izturīgā plastmasas kārbiņā  Grafīta garums 60 mm  Grafīta diametrs 0.3 mm, cietība - HB Iepakojumā 12 gab.  | iepakojums | 25  |
| 31. | Grafīti zīmuļiem |  Izturīgā plastmasas kārbiņā  Grafīta garums 60 mm  Grafīta diametrs 0.5 mm, cietība - HB Iepakojumā 12 gab.  | iepakojums | 25  |
| 32. | Grafīti zīmuļiem |  Izturīgā plastmasas kārbiņā  Grafīta garums 60 mm  Grafīta diametrs 0.7 mm, cietība HB Iepakojumā 12 gab.  | iepakojums | 25  |
| 33. | Skavotājs | Neslīdoša apakšējā virsma Gumijotas detaļas Maksimālais saspiežamo lapu skaits, papīrs 80 g/m2-30 Izmantojamo skavu veids - 24/6,26/6 Maksimālais papīra ievades dziļums - 60 mm  | gab. | 30  |
| 34. | Skavas | Iepakojumā 1000 skavas Izmērs 24/6Metāla | iepakojums | 50  |
| 35. | Skavas  | Iepakojumā 1000 skavas Izmērs 26/6Metāla | iepakojums | 50  |
| 36. | Caurumotājs | Izgatavots no metāla ar plastmasas pārklājumu Neslīdoša apakšējā virsma, gumijotas detaļas Ar centrējošo lineālu A4, A5 un A6 formātiem Attālums starp caurumiem - 80 mm Caurumojamās papīra pakas maksimālais biezums – 20 lapas ar izspiesto papīra savākšanas tvertni | gab. | 30  |
| 37. | Šķēres | Izgatavotas no nerūsējošā tērauda Ergonomiski gumijoti rokturi Asmeņu garums 16 cm | gab. | 50 |
| 38. | Dokumentu sadalītājs | A4 formāts Izgatavots no plastikāta Ar satura rādītāju pirmajā lapā Izmērs: 245 x 297 mm Šķirkļu skaits 1-12 | gab. | 100 |
| 39. | Dokumentu sadalītājs  | A4 formāts Izgatavots no plastikāta Ar satura rādītāju pirmajā lapā Izmērs: 245 x 297 mm Šķirkļu skaits 1-31 | gab. | 100 |
| 40. | Bloknots  | A4 formāts Līmēts un šūts iesējums 96 rūtiņu lapasKantorgrāmata  | gab. | 50  |
| 41. | Bloknots ar spirāli | A5 formāts Cieti kartona vāki Asorti krāsas 96 rūtiņu lapas | gab. | 50  |
| 42. | Klade A5 formāts  | Līmēts un šūts iesējums 46 rūtiņu lapasAsorti krāsas  | gab. | 50  |
| 43. | Līmes zīmulis | Papīra, kartona aplikāciju veikšanai Nav toksiski, neatstāj traipus uz apģērba un darba virsmas Svars 21g | gab. | 100 |
| 44. | Līme PVA  | Balta līme blīvu materiālu un bieza papīra līmēšanai 43 Mīksta plastmasas pudelīte ar vāciņā ierīkotu aplikatoru Pudelītes tilpums120 ml  | gab. | 50  |
| 45. |  Šuvēju spirāles  | PlastmasasIepakojumā 100 gab.Krāsa melna |  |  |
| diametrs 6 mm | iepakojums | 10  |
| diametrs 8 mm | iepakojums | 10  |
| diametrs 10 mm | iepakojums | 10  |
| diametrs 12 mm | iepakojums | 5  |
| diametrs 19 mm | iepakojums | 5  |
| 46. | Vāki iesiešanai ar spirāli | Izmērs (formāts) 210 x 297 (A4) Krāsa baltaKartonaIepakojumā 100 gab. | iepakojums | 10  |
| 47. | Vāki iesiešanai ar spirāli | Izmērs (formāts) 210 x 297 (A4)Plastikāta CaurspīdīgiBiezums 150 mikroniIepakojumā 100 gab. | iepakojums | 10  |
| 48. | Kalkulators | 12 ciparu displejs Divas uzlādēšanas sistēmas: baterijas un gaisma. Nodokļu aprēķināšanas un kvadrātsaknes taustiņi. Darbību pārbaude pa soļiemIzmēri: 131x127x30mm. | gab. | 30 |
| 49. | Lineāls | Izgatavots no caurspīdīgas plastikas, ar slīpo malu un milimetru skalu, garums 30 cm | gab. | 60 |
| 50. | Līmlente | Pēc uzlīmēšanas nav redzamaUz lentes var rakstīt ar zīmuli vai pildspalvuIzmērs 33mx12 mmCaurspīdīga | gab. | 80 |
| 51. | Galda organizētājs | Grozāms ap savu asi par 360° Izgatavots no plastmasas Izmērs:125mm x 140 mm (diametrā)Ar 7 nodalījumiemMelnā krāsā  | gab. | 10 |
| 52. | Aukla |  Dokumentu sašūšanai Auklas diametrs – 1mm, garums - 35 mKrāsa asorti | gab. | 30 |
| 53. | Dokumentu iešūšanas actiņas | Galviņas diametrs D=10mm Iekšējais diametrs d2=5mm Ārējais diametrs d1= 5,7 mm Garums L = 5,3 mm Paredzētas 5-30 lapām Zeltītā krāsā  | iepakojums | 30 |
| 54. | Dzēšgumijas | Izgatavota no dabiskām izejvielām Piemērota zīmuļu un pildspalvu rakstītā dzēšanai. Izmērs – platums no 25 mm līdz 30mm, garums no 40 mm līdz 50 mm, augstums no 10 mm līdz 15mm. Iepakotas celofānā. | gab. | 100 |
| 55. | Zīmuļu asinātājs | Izmērs – 40 x 30 x 20 mm Plastmasas korpuss ar gumijas detaļām, rezervuāru un caurspīdīgu vāku Dažādas krāsas Kvalitatīvs, ilgi lietojams metāla asmens  | gab. | 30 |
| 56. | Uzlīmes | Pašlīmējošās etiķetes printeriem un kopēšanas tehnikai A4 formāts Uz vienas lapas - 14 uzlīmesIzmērs - 105 x 42 mmIepakojumā 100 lapas | iepakojums | 40  |
| 57. | Magnētiskais saspraužu trauks | Izmēri 90 x 58 x 58 mmMagnētiska kastīteCaurspīdīga  | gab. | 30 |
| 58. | Marķieri CD | Ūdens un gaismas noturīgs marķieris ar apaļu galu Rakstīšanai uz plēvēm, CD/DVD diskiem, plastmasas, stikla, metāla un citām gludām virsmām Līnijas platums 0,4 mm Krāsa melna, zila, zaļa, sarkana | gab. | 40 |
| 59. | Identifikācijas kartes turētājs | PlastikātaParedzēts kartei ar izmēru 55 x 85 mmAr tekstila lentu metāla karabīni | gab. | 150 |
| 60. | CD disks  | Ietilpība: 80 min / 700 MB Rakstīšanas ātrums: 1x - 12x Plastikāta vāciņā | gab. | 100 |
| 61. | Piezīmju papīrs kastītē | Piezīmju papīrs – kubs caurspīdīgā plastmasas kastītēIzmērs 90 x 90 mmKubā 800 baltas lapas Izmērs 85 x 85 mm | gab. | 80 |
| 62. | Piezīmju papīrs  | Maiņas piezīmju papīrs - kubs (ievietošanai plastmasas kastītē) Izmērs 85 x 85 mmKubā 800 baltas lapas | gab. | 100 |
| 63. | Krāsainais biroja papīrs | A4 formāts, 160g/m2 Dažādas krāsas (pēc pieprasījuma) | gab. | 1000 |
| 64. | Tāfeles papīra bloks  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Izmērs | 60 × 85 cm |
| Blokā | 50 gab. lapas  |

 |
| Rūtiņu lapas |

 | gab. | 10 |
| 65. | Tāfeles papīra bloks |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Izmērs | 60 × 85 cm |
| Blokā | 50 gab. baltas lapas |

 |

 | gab. | 10 |
| 66. | Aploksne | Aploksne ar lodziņu Pašlīmējoša ar atvērumu augšā E – 65, izmērs 110 mm – 220 mmLodziņa izmērs 30 mm x 90 mm Visas aploksnes ir ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Izgatavotas no labas kvalitātes 80 g/m2 balta papīra | gab. | 2 7000 |
| 67. | Aploksne | Aploksne pašlīmējoša ar atvērumu augšā C-6, izmērs 114 mm – 162 mmVisas aploksnes ir ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Izgatavotas no labas kvalitātes balta papīra | gab. | 12000 |
| 68. | Aploksne | Aploksne pašlīmējoša ar atvērumu augšā C-65, izmērs 114 mm – 229 mm Visas aploksnes ir ar silikona lenti līmes aizsardzībai Izgatavotas no labas kvalitātes 80 g/m2 balta papīra | gab. | 5000 |
| 69. | Aploksne | Aploksne pašlīmējoša ar atvērumu augšā C-5, izmērs 162 mm – 229 mm Visas aploksnes ir ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Izgatavotas no labas kvalitātes 80 g/m2 balta papīra | gab. | 2000 |
| 70. | Aploksne | Aploksne pašlīmējoša ar atvērumu augšā C-4, izmērs 229 mm – 324 mmVisas aploksnes ir ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Izgatavotas no labas kvalitātes 80 g/m2 balta papīra. | gab. | 5000 |
| 71. | Aploksne | PašlīmējošaPolsterēta ar burbuļplēviBrūns kraftpapīrs, izmērs 372 x 480 mm | gab. | 60 |
| 72. | Galda pārklājs | Neslīdošs, ar elastīgu augšmalā piestiprinātu plēvi Izmērs: 52 x 65 cm  | gab. | 20 |
| 73. | Paklājiņš zem krēsla | Pasargā grīdu no dilšanas un skrambām Izgatavots no izturīga, caurspīdīga vinila Biezums: 2mmIzmērs – 120 x 90 cm | gab. | 20 |
| 74. | Mitrās salvetes biroja tehnikas tīrīšanai | Plastmasas traukā ar blīvi noslēdzamu vākuIepakojumā 100 salvetes. | iepakojums | 60 |
| 75. | Foto rāmītis | Koka rāmis ar stikla priekšu Izmēri 21x30 cm A4 formātam. | gab. | 300 |

4.pielikums

IEPIRKUMA

**„Kancelejas preču piegāde”**

**identifikācijas Nr.JPD2016/68/MI**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. Piegādāto kancelejas preču (turpmāk – Prece) garantijas laiks (laiks, kurā piegādātājs nodrošina bojātas vai nekvalitatīvas preces nomaiņu pret līdzvērtīgu kvalitatīvu preci par saviem līdzekļiem) ir \_\_\_\_\_\_ ***(vārdiem)* mēneši** no preces piegādes dienas.
2. Tehniskās specifikācijas 33.punktā minētās preces „Skavotājs”, 36.punktā minētās preces „Caurumotājs”, 37.punktā minētās preces „Šķēres”, 48.punktā minētās preces „Kalkulators”, 73.punktā minētās preces „Paklājiņš zem krēsla” garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_ ***(vārdiem)* mēneši** no preces piegādes dienas.
3. Prece tiks piegādāta pa daļām, ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā no attiecīgā pasūtījuma saņemšanas dienas.
4. Apliecinām, ka piegādātā prece būs jauna, nelietota, kvalitatīva un atbildīs visiem attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un obligātajām prasībām drošības jomā, un būs nekaitīga lietošanai.

**Aizpildīta tabula *Microsoft Excel* formā pielikumā.**

Pretendents vai tā pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, amats, paraksts)

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

PROJEKTS

**KANCELEJAS PREČU PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelgavā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelgavas pilsētas dome,** reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores \_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk - Pircējs, no vienas puses, un

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_LV-\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Pārdevējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Līdzēji, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Jelgavas pilsētas domes administrācijas rīkotā iepirkuma „Kancelejas preču piegāde” (id.Nr.JPD2016/68/MI), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS**
	1. Pārdevējs saskaņā ar Pircēja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) piegādā Pircējam kancelejas preces, turpmāk - Prece, Lielajā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, bet Pircējs pieņem īpašumā Preci, kas atbilst Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā (Tehniskais piedāvājums 2.pielikumā).
	2. Pārdevējs piegādā Preci pa daļām atbilstoši Pircēja pasūtījumam un citiem Līguma nosacījumiem.
	3. Līguma izpildes termiņš ir 2017.gada ......
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Maksa par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Kopējā līgumcena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), tai skaitā PVN 21% (divdesmit viens procents) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā - Līgumcena.
	3. Norēķini tiek veikti atbilstoši piegādātai Precei vienu reizi mēnesī. Pircējs samaksā par piegādātās Preces daļu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās Preces daļas piegādes, piegādātās Preces pavadzīmes - rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Pārdevēja norādītajā bankas kontā.
	4. Ja Pircējs neveic samaksu par Preci laikā, tad Pircējs maksā līgumsodu 0.1% (vienu desmito daļu no procenta) no laikā nesamaksātās summas, par katru nokavēto maksājuma dienu.
	5. Pircējs nemaksā līgumsodu gadījumā, ja maksājuma kavējums ir noticis no Pircēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
3. **PRECES PASŪTĪŠANAS, PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI**
	1. Pārdevējs piegādā Preci pa daļām vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā no Pircēja pasūtījuma saņemšanas, laika periodā no Līguma parakstīšanas dienas līdz Līguma 1.3.punktā noteiktajam Līguma darbības beigu termiņam.
	2. Piegādājamo Preces daļas sortimentu un daudzumu katrai piegādes reizei atkarībā no patēriņa nepieciešamības nosaka Pircējs savā pasūtījumā.
	3. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs nodod Pircējam pavadzīmi - rēķinu, kurā norādīta katras Preces vienības cena un piegādātās Preces daļas kopējā cena, un visu ar piegādāto Preci saistīto dokumentāciju.
	4. Pircējs pārbauda piegādāto Preču atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	5. Pircējs pieņem piegādāto Preci, parakstot pavadzīmi-rēķinu.
	6. Ja Pārdevējs noteiktajā termiņā nav piegādājis pasūtīto Preci, Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) no Līgumcenas par katru nokavēto Preces piegādes dienu.
	7. Ja Pārdevējs Preci piegādājis nekvalitatīvu, neatbilstošu Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, nav piegādājis visu pasūtījumā norādīto Preci, vai nav ievērojis citus Līguma noteikumus, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pircējs norāda atklātos trūkumus. Pārdevējam uz sava rēķina tie jānovērš 3 (trīs) darbdienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) no visa Iepirkuma kopējās Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu vai Preces piegādes nokavēto dienu. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Pārdevējam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
	8. Defekta aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Preces pavadzīmes - rēķina parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
	10. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pircējam.
4. **KVALITĀTE UN GARANTIJA**
	1. Pārdevējs garantē, ka piegādātā Prece būs jauna, nelietota, kvalitatīva un atbildīs visiem attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un obligātajām prasībām drošības jomā un ir nekaitīga lietošanai.
	2. Pārdevējs garantē Preces kvalitātes, iepakojuma un marķējuma atbilstību Preces ražotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem attiecīgajam Preces veidam, kā arī normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, kā arī garantē, ka piegādājamā Prece ir bez defektiem.
	3. Preces garantijas laiks (laiks, kurā Pārdevējs nodrošina bojātas vai nekvalitatīvas Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu kvalitatīvu preci par saviem līdzekļiem), ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no attiecīgās Preces pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas, bet Tehniskajā specifikācijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.punktos norādītajai Precei - \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no attiecīgās Preces pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas.
	4. Garantijas laikā Pārdevējs nodrošina Precesnomaiņu bez maksas.
	5. Garantijas laikā Preces trūkumi vai bojājumi jānovērš vai bojātā vai nekvalitatīvā Prece jānomaina pret citu līdzvērtīgu Preci ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no bojājuma pieteikšanas brīža, kas nosūtīts uz Pārdevēja pilnvarotā pārstāvja e-pasta adresi. Bojājumu novēršanas laikā Pārdevējam ir jāinformē Pircēja pilnvaroto pārstāvi par problēmas risināšanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.
	6. Ja Pārdevējs nepilda garantijas saistības noteiktajos termiņos, Pārdevējam jāatmaksā konkrētās Preces sākotnējā cena Pircējam, pārskaitot to uz Pircēja bankas norēķinu kontu. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Pārdevējam maksājamo Līgumcenu konkrētas Preces sākotnējās cenas apmērā atbilstoši Pārdevēja Tehniskajā piedāvājumā norādītām cenām.

**5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

* 1. Pārdevēja saistības:
		1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu Preces piegādi.
		2. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tai skaitā attiecīgo standartu prasībām un garantē, ka visa piegādātā Prece ir nekaitīga lietošanai.
		3. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.
		4. Pārdevējs ir informēts, ka Pircējs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātēm un vidēm pārvaldības sistēmas (ISO standarts 9001 un 14001) nosacījumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.
	2. Pircēja saistības:
		1. Pircējs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
		2. Pircējs apņemas nodrošināt atbilstošus apstākļus Preces piegādei.
		3. Pircējs apņemas ar Preces pavadzīmi – rēķinu pieņemt no Pārdevēja piegādātās jaunas, nelietotas un kvalitatīvas Preces.
	3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
1. **IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA**
	1. Līdzējiem savstarpēji vienojoties Līgumu var grozīt, nemainot Līguma būtiskos nosacījumus. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
	2. Ja Pārdevējs 3 (trīs) darba dienu laikā no piegādes termiņa beigām nav piegādājis Preci vai tās daļu, vai nav ievērojis citus Līguma nosacījumus, Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pārdevējam. Šajā gadījumā Pārdevējam 5 (piecu) dienu laikā jānomaksā Pircējam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no visa Iepirkuma kopējās Līgumcenas un jāatlīdzina Pircējam visi ar Līguma laušanu saistītie zaudējumi.
2. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā viņa ieskatā ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
	2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
	3. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Iepirkuma prasībām, Pārdevēja iesniegtā Piedāvājuma iepirkumā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
	5. Pircējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_*,* tālrunis \_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Pārdevējs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, tālrunis, mobilais tālrunis, e-pasts).
	7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pavadzīmes - rēķina un defekta akta noformēšanu un parakstīšanu, atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
	8. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
	9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, otrs pie Pārdevēja.

Pielikumā:

1. Tehniskās specifikācijas kopija uz <*lapu skaits*> lapām;
2. Tehniskā piedāvājuma kopija uz <*lapu skaits*> lapām.
3. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs** | **Pārdevējs** |
| **Jelgavas pilsētas dome** |  |
| Juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 |  |
| Reģistrācijas Nr. 90000042516 |  |
| Konta Nr.LV44UNLA0008010130906 |  |
| AS „SEB BANKA”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

z.v. /I.Škutāne/