1.pielikums

**ATKLĀTS KONKURSS**

**„Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2015/157/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Piedāvātā cena *euro***  ***(bez PVN)*** |
| **Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

1. Piekrītam visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu piegādes izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**ATKLĀTS KONKURSS**

**„Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2015/157/AK**

**KVALIFIKĀCIJA**

**Pretendenta pieredze līdzīgās piegādēs**

Pretendents iepriekšējo **3 gadu laikā** (no 2012.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divi) līgumus par remontmateriālu piegādi un katra līguma vērtība ir ne mazāka par **EUR 10 000** (bez PVN).

**Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst minētajai prasībai, kā arī pievienot atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš, līguma vērtība EUR (bez PVN).**

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst augstākminētajai prasībai.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Līguma priekšmets** | **Līguma darbības laiks** | **Līgumcena, *euro***  **(bez PVN)** | **Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3.pielikums

**ATKLĀTS KONKURSS**

**„Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD2015/157/AK**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Tehnisko piedāvājumu (4.pielikums) drīkst iesniegt tikai par visu apjomu. Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā MS Excel formātā.
2. Tehniskajam piedāvājumam var tikt pievienoti informatīva satura Preces apraksti latviešu un/vai angļu valodā. Iesniedzot šajā punktā minētos aprakstus, tie nav jācauršuj un nav jātulko. Pretendenta piegādātām precēm jāatbilst ražotāja noteiktām un Latvijā pastāvošām kvalitātes un noteikumu prasībām.
3. Tehniskajā specifikācijā minētie preču nosaukumi un/vai to ražotāji norādīti, lai identificētu preci un tās kvalitāti – pretendentam jāpiedāvā prece tāda pati kā minēta tehniskajā specifikācijā vai augstākas kvalitātes. Ja pretendents piedāvā citu preci, tam ir jāpamato tās kvalitāte, kas nav zemāka, kā prasīta tehniskajā specifikācijā.
4. Precēm, kuru kvalitāte un atbilstība tehniskajām prasībām ir pārbaudāma, tikai tās uzsākot lietot (t.i., preces, kuru funkcija ir vai tajā ietilpst krāsas nospieduma/pārklājuma atstāšana, šķidrumu izsmidzināšana/vielu šķīdināšana, visa veida līmēšana/lipšana), lietošanas īpašībām vismaz 6 (sešu) mēnešu laika periodā, kas skaitāms no preces piegādes līdz preces lietošanas uzsākšanas dienai, ir jāsaglabājas nemainīgi kvalitatīvām.
5. Ilgstošai lietošanai paredzētām precēm (t.i., precēm, kas nemaina savu būtību vai netiek izlietotas to izmantošanas procesā) lietošanas īpašībām vismaz 12 (divpadsmit) mēnešu laika periodā, kas skaitāms no preces lietošanas uzsākšanas dienas, ir jāsaglabājas nemainīgi kvalitatīvām.
6. Visām piedāvājumā ietvertajām krāsām cenā jābūt ietvertai arī tās toņu jaukšana.
7. Preces nedrīkst būt iepriekš bijušas lietošanā.
8. Preču saraksts Excel failā “4.pielikums” “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums”.

5.pielikums

*PROJEKTS*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Jelgavā, 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”,** reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) vadītājas Guntas Auzas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” nolikumu, no vienas puses, un

piegādātāji, kuriem Pasūtītāja rīkotajā konkursā „**Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**”, ID Nr. JPD2015/157/AK, (turpmāk tekstā – iepirkums), ir piešķirtas piegādes sniegšanas tiesības:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;

turpmāk tekstā visi kopā un katrs atsevišķi saukti par Dalībniekiem,no otras puses,

abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā saukti par Līdzējiem, atsaucoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma rezultātiem un Dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos(turpmāk tekstā – Vienošanās) par sekojošo:

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
   1. Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – Piegāde) 12 (divpadsmit) mēnešu periodā no Vienošanās noslēgšanas dienas starp Pasūtītāju un Dalībniekiem.
   2. Kārtība, kādā Pasūtītājs piešķir tiesības Dalībniekam veikt konkrēto Remontmateriālu piegādi, turpmāk – vispārīgās vienošanās piešķiršanas kārtība.
2. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par Piegādi Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.
   2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo katras vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas veikt konkrētās preces piegādi Vienošanās darbības laikā.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks piegādās kvalitatīvu preci noteiktajā laikā, vietā un apjomā, kā arī cena nepārsniegs Vienošanās minēto maksimāli pieļaujamo cenu, saskaņā ar Dalībnieka piedāvājumu.
3. **VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**
   1. Vienošanās stājas spēkā 2016.gada 22.februārī.
   2. Vienošanās darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas.
4. **PIEGĀDES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās 12 (divpadsmit) mēnešu kopējā summa Remontmateriālu piegādēm nepārsniedz **133 999,99 *euro***(viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN.
   2. Katras vienas preces maksimāli pieļaujamā cena bez PVN katram Dalībniekam ir noteikta saskaņā ar iepirkumā iesniegto Tehniskajā piedāvājumā norādīto katras atsevišķas preces cenu.
   3. Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Piegādes pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar preču nogādāšanu Pasūtītāja norādītajās telpās, ar speciālistu darba apmaksu, Piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
   4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Dalībnieka iesniegto un Pasūtītāja akceptēto pavadzīmi un rēķinu, veic samaksu ne biežāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, pārskaitot naudu Dalībnieka norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Vienošanās noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Dalībnieka norēķinu kontu.
   6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Piegādi 4.4.punktā noteiktajā termiņā, tad Dalībniekam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda summas.
5. **PIEGĀDES TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot atbildīgo personu, kuras pienākums ir Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk tekstā – Atbildīgā persona).
   2. Pasūtījumu saskaņā ar Vienošanās noteikto piegādes tiesību piešķiršanas kārtību veic Pasūtītājs.
   3. Piegādes tiesību piešķiršanas kārtība:
      1. Atbildīgā persona nosūta pa elektronisko pastu uzaicinājumu Dalībniekiem iesniegt piedāvājumu konkrētās piegādes nodrošināšanai, norādot piegādes apjomu un laiku. Ja Dalībnieks nespēj nodrošināt Pasūtītāju ar kādu noteiktu preci, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vērsties pie nākamā Dalībnieka, kuram ir zemākā cena attiecībā pret pārējiem Dalībniekiem.
      2. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas, izmantojot elektronisko pastu elektroniski iesniedz Atbildīgajai personai piedāvājumu, norādot attiecīgās Piegādes sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvājuma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumā iesniegto Tehniskajā piedāvājumā noteikto cenu.
      3. Dalībnieku iesniegtajam piedāvājuma saturam jāpaliek konfidenciālam līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
      4. Ja Dalībnieks 5.3.2.punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētās Piegādes sniegšanas.
      5. Atbildīgā persona 2 (divu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosaka konkrētās Piegādes piedāvājumu ar viszemāko cenu par katru preci atsevišķi, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām, un izmantojot elektronisko pastu nosūta rakstisku paziņojumu Dalībniekiem, kuriem tiek piešķirtas Piegādes tiesības, norādot Piegādes nosaukumu, apjomu, laiku un piegādes kopējo cenu.
      6. Visi dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem, ja Pasūtītājam ir attiecīga elektroniskā pasta izdruka.
   4. Dalībnieks piegādā preci pasūtījumā noteiktajā adresē un nogādā to norādītajās telpās 2 (divu) darba dienu laikā no Piegādes tiesību piešķiršanas dienas.
   5. Dalībnieks nodrošina Piegādes kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā un noteiktajā termiņā.
6. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:
      1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Piegādi, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību;
      2. Dalībnieks nodrošina Piegādi saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam;
      3. Dalībnieks ir atbildīgs par Piegādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;
      4. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā apņemas veikt Piegādi noteiktā kvalitātē un termiņā atbilstoši iepirkuma nolikuma un Vienošanās nosacījumiem.
   2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
      2. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
      3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Piegādes tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu.
7. **VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**
   1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties. Šie grozījumi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā rīkojas neatbilstoši Vienošanās nosacījumiem, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
   3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos ar Dalībnieku pirms termiņa rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot par to, gadījumos, ja:
      1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      2. Dalībnieks neievēro noteikto preču piegādes termiņu;
      3. Dalībnieks atkārtoti nespēj piegādāt preces no konkrētas preču grupas;
      4. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās nosacījumiem.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes, ja vien tam par iemeslu nav bijuši paši nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi.
   3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nolikuma prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem konkursam un normatīvajiem aktiem.
   2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
   3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
   4. Līdzēji apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
   5. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās nosacījumu tulkošanu.
   6. Jebkāda ar šo Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
   7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   8. Visus ar Vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Vienošanos norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
   9. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
   10. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un preču saņemšanas atbildīgā persona Vienošanās darbības laikā ir katras pašvaldības izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā saskaņā ar 3.pielikumu.
   11. Dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   12. Dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pilnvarotais pārstāvis Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   13. Dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pilnvarotais s Vienošanās darbības laikā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā piegādes piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
   15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
   16. Vienošanās sagatavota uz 5 (piecām) lapām, 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
   17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:
       1. 1.pielikums – Pasūtījuma veidlapa uz 1 lapas.
       2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām.
       3. 3.pielikums – Pilnvaroto pārstāvju un par preču saņemšanu atbildīgo personu saraksts uz 2 lapām.

**10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **DALĪBNIEKI** |
|  |  |
| Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” |  |
| Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001 |  |
| Reģistrācijas Nr. 90000074738 |  |
| Konts:LV07UNLA0008014130203 |  |
| A/S „SEB banka” |  |
| Kods UNLALV2X |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /G.Auza/  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /V. Uzvārds/  z.v. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /V. Uzvārds/  z.v. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | /V. Uzvārds/  z.v. |

**1.pielikums**

**PREČU PASŪTĪJUMA FORMA**

Remontmateriālu piegādei Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „*iestādes nosaukums*”

Saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde”, reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001, *datums*, vispārīgās vienošanās „**Par Remontmateriālu piegādi Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**” nosacījumiem, atklātā konkursa „**Remontmateriālu piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**” ID Nr. JPD2015/157/AK dokumentāciju un Pretendenta SIA „*Pretendenta nosaukums*” iesniegto piedāvājumu

Kam: SIA „*Pretendenta nosaukums*”

Adrese : *Pretendenta adrese*

Pasūtītājs: Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „*iestādes nosaukums*”

Adrese: *Iestādes adrese*

Datums: *datums*

Pamatojoties uz pretendenta SIA „*Pretendenta nosaukums*” tehnisko piedāvājumu vēlos saņemt sekojošus remontmateriālus:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Tehniskā specifikācija | Izmēri | Pretendenta piedāvātais - ražotājs, nosaukums | Vienība | Cena par vienību EUR bez PVN | Kopā, EUR bez PVN |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| n.+1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Pavisam kopā, EUR bez PVN:** | | |  |

Vārds, uzvārds, Amats

Kontaktinformācija

Paraksts

Pieprasījums sastādīts un parakstīts 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.