**1.pielikums**

**Iepirkums**

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

Identifikācijas numurs JPD2015/154/AK

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e–pasta adrese): |  |

Mēs apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem, un piedāvājam veikt labiekārtojuma elementu uzturēšanu Jelgavas pilsētā par kopējo cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | *Piedāvātā cena\**  *euro (bez PVN)* |
| Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā |  |

**Piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* izteiksmē** (vārdiem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Cenas atšifrējums aizpildīts „Finanšu piedāvājums” 1.pielikums „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts”.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada „\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„Finanšu piedāvājums” 1.pielikums**

**Iepirkums**

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

identifikācijas Nr. JPD2015/154/AK

**PAKALPOJUMA DAUDZUMU UN IZCENOJUMU SARAKSTS**

| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma veids* | *Mērvie-nība* | *Plānotais daudzums 24 mēnešiem* | *Vienības cena\*, euro (bez PVN)* | *Kopā, euro (bez PVN)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Jaunu soliņu piegāde un uzstādīšana** | | | | |
| 1.1. | Soliņš ar atzveltni ierokams | gab. | 10 |  |  |
| 1.2. | Soliņš ar atzveltni pieskrūvējams pie platformas | gab. | 10 |  |  |
| 1.3. | Soliņš bez atzveltnes | gab. | 10 |  |  |
| 1.4. | Soliņš bez atzveltnes pieskrūvējams pie platformas | gab. | 10 |  |  |
| **2.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu soliņu uzstādīšana un noņemšana** | | | | |
| 2.1. | Soliņa uzstādīšana, ierokot gruntī | gab. | 40 |  |  |
| 2.2. | Soliņa uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | gab. | 20 |  |  |
| 2.3. | Soliņa noņemšana izrokot no grunts | gab. | 20 |  |  |
| 2.4. | Soliņa noņemšana noskrūvējot no platformas | gab. | 20 |  |  |
| **3.** | **Soliņu konstrukciju uzturēšana** | | | | |
| 3.1. | Koka brusas nomaiņa ar krāsošanu | m³ | 6 |  |  |
| 3.2. | Soliņa ar atzveltni krāsošana | gab. | 250 |  |  |
| 3.3. | Soliņa bez atzveltnes krāsošana | gab. | 250 |  |  |
| 3.4. | Sola pārklāšana ar eļļu | gab. | 400 |  |  |
| **4.** | **Jaunu atkritumu urnu piegāde un uzstādīšana** | | | | |
| 4.1. | Atkritumu urna ierokama | gab. | 20 |  |  |
| 4.2. | Atkritumu urna pieskrūvējama platformai (tips 1) | gab. | 20 |  |  |
| 4.3. | Atkritumu urna pieskrūvējama platformai (tips 2) | gab. | 20 |  |  |
| **5.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu atkritumu urnu uzstādīšana un noņemšana** | | | | |
| 5.1. | Atkritumu urnas uzstādīšana, ierokot gruntī | gab. | 40 |  |  |
| 5.2. | Atkritumu urnas uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | gab. | 20 |  |  |
| 5.3. | Atkritumu urnas noņemšana izrokot no grunts | gab. | 40 |  |  |
| 5.4. | Atkritumu urnas noņemšana noskrūvējot no platformas | gab. | 40 |  |  |
| **6.** | **Atkritumu urnu konstrukciju uzturēšana** | | | | |
| 6.1. | Atkritumu urnas krāsošana | gab. | 500 |  |  |
| 6.2. | Koka brusas nomaiņa un krāsošana | gab. | 360 |  |  |
| 6.3. | Atkritumu urnas spaiņa piegāde un uzstādīšana | gab. | 20 |  |  |
| **7.** | **Suņu ekskrementu jaunu urnu piegāde un uzstādīšana** | | | | |
| 7.1. | Suņu ekskrementu savākšanas urna ierokama | gab. | 10 |  |  |
| 7.2. | Suņu ekskrementu urna pieskrūvējama platformai | gab. | 10 |  |  |
| **8.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu suņu ekskrementu urnu uzstādīšana un noņemšana** | | | | |
| 8.1. | Suņu ekskrementu savākšanas urnas uzstādīšana, ierokot gruntī | gab. | 20 |  |  |
| 8.2. | Suņu ekskrementu savākšanas urnas uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | gab. | 20 |  |  |
| 8.3. | Suņu ekskrementu urnas noņemšana izrokot no grunts | gab. | 10 |  |  |
| 8.4. | Suņu ekskrementu urnas noņemšana noskrūvējot no platformas | gab. | 10 |  |  |
| 9. | Suņu ekskrementu savākšanas urnas krāsošana | gab. | 10 |  |  |
| **10.** | **Jaunu velostatīvu piegāde un uzstādīšana** | | | | |
| 10.1. | Velostatīvs ar pamatu ierokams (6 vietām) | gab. | 10 |  |  |
| 10.2. | Velostatīvs pieskrūvējams pie pamatnes (6 vietām) | gab. | 10 |  |  |
| **11.** | **Velostatīvu konstrukciju noņemšana** | | | | |
| 11.1. | Velostatīvu noņemšana izrokot no grunts | gab. | 20 |  |  |
| 11.2. | Velostatīvu noņemšana noskrūvējot no platformas | gab. | 20 |  |  |
| **12.** | **Velostatīvu konstrukciju uzturēšana** | | | | |
| 12.1. | Velostatīvu krāsošana | gab. | 20 |  |  |
| 12.2. | Velostatīvu nojumes konstrukcijas krāsošana | gab. | 10 |  |  |
| **13.** | **Tirdzniecības vietu konstrukciju uzturēšana** | | | | |
| 13.1. | Tirdzniecības vietas nesošās metāla konstrukcijas krāsošana | gab. | 35 |  |  |
| 13.2. | Soliņa un galda virsmas dēļu nomaiņa un krāsošana | gab. | 350 |  |  |
| 13.3. | Soliņa un galda virsmas dēļu krāsošana | kompl. | 35 |  |  |
| 13.4. | Tirdzniecības vietu polikarbonāta daļu (jumts, sieniņas) nomaiņa | m² | 10 |  |  |
| **14.** | **Mazie remonta darbi** | stundas | 300 |  |  |
| **15.** | **Metināšanas remonta darbi** | stundas | 50 |  |  |
|  | **Summa kopā bez PVN, *euro*** | | | |  |
|  | PVN 21%, *euro* | | | |  |
|  | **Summa kopā ar PVN, *euro*** | | | |  |

\*Vienības cenā visi tieši un netieši saistītie izdevumi, kas saistīti ar kvalitātes prasībām atbilstošas preces piegādi

**2.pielikums**

**Iepirkums**

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

Identifikācijas numurs JPD2015/154/AK

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta pieredze:**

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze **pilsētas labiekārtojuma elementu** (soliņi, atkritumu urnas, cits Tehniskās specifikācijas prasībām līdzvērtīgs aprīkojums) **uzstādīšanā un/vai uzturēšanā**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem.

*Lai apliecinātu pieredzi, 1.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst minētai prasībai:*

***1.tabula***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets (līguma nosaukums) | Līguma izpildes laiks (termiņš no - līdz) | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu apraksts, kas raksturo 1.punktā prasīto pieredzi | Pasūtītāja nosaukums,  kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |

1. **Pretendents nodrošina atbildīgo speciālistu** iepirkuma līgumā noteikto uzturēšanas darbu vadīšanai, kuram 3 iepriekšējos gados ir pieredze – **pilsētas labiekārtojuma elementu** (soliņi, atkritumu urnas un cits aprīkojums līdzvērtīgs Tehniskās specifikācijas prasībām) **uzstādīšanas un/vai uzturēšanas darbu vadīšanā**, ko var apliecināt ar vismaz 1 (vienu) līgumu un tā nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši.

Iesniedzamā informācija

Speciālista vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Līgumi, kas apliecina speciālista pieredzi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma priekšmets (objekta nosaukums) | Līguma izpildes laiks  (termiņš no - līdz) | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu raksturojums, apraksts, apjoms, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību noteiktajām prasībām |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

## 3. Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (ja attiecināms)

# Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (apakšuzņēmēja nosaukums) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[1]](#footnote-1)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

**Iepirkums**

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

### identifikācijas Nr. JPD2015/154/AK

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkumu priekšmets – **Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā**, Izpildītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām jānodrošina Jelgavas pilsētas šāda aprīkojuma uzturēšana:
   1. jaunu soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, velostatīvu piegādi un uzstādīšanu,
   2. Pasūtītāja īpašumā esošu soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, uzstādīšanu vai noņemšanu,
   3. soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, velostatīvu un pašvaldības ielu tirdzniecības vietu konstrukciju (galds ar solu un nojume), turpmāk arī – aprīkojums, uzturēšanu kārtībā.
2. **Darba pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība:**
   1. **Darba pasūtīšana:**
      1. Darba pieteikums (turpmāk – Pieteikums) tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS), kuras piekļuves iespēju Izpildītājam nodrošina Pasūtītājs, vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas.

PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp Pasūtītāja speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto darbu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Pasūtītājs veiks Izpildītāja darbinieku apmācību sistēmas lietošanai.

* + 1. Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.
    2. **PUKS izveidotais Pieteikums ir pamatojums tajā norādīto Darba vienību un apjoma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt pieteikuma korekcijas.**
    3. **Ja Pasūtītājs nosaka,** tad pirms darbu uzsākšanas pušu atbildīgās personas apseko konkrēto darbu izpildes vietu dabā un precizē darbu apjomus, par ko Pasūtītājs veic attiecīgus precizējumus Pieteikumā.
  1. **Darba pieņemšana – nodošana:**
     1. Izpildītājam pēc Pieteikumā norādīto Darbu pabeigšanas līdz nākamās darba dienas plkst. 12.00 jāsniedz Pasūtītājam atskaite sistēmā PUKS par iepriekšējā dienā veiktajiem darbiem un jāpievieno fotofiksācija;
     2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Darba pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Darba apjomus un kvalitāti. Darba pārbaudēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs un Pasūtītāja projekta vadītājs;
     3. Izpildītājs veic Darbu saskaņā ar Pieteikumu, nepārsniedzot pasūtītos apjomus. Par Darba apjomus vai darbus, kas veikti bez Pasūtītāja norādījumiem vai saskaņojumiem, nepieņems un neapmaksās.
     4. Darbu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Darba izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu;
     5. Ja iebūvētie materiāli vai būvizstrādājumi neatbilst Tehniskajās specifikācijās un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto apsekošanas aktu.
     6. Darbu pieņemšana saskaņā ar līgumu parakstot Darba pieņemšanas – nodošanas aktu.

1. **Plānotie darba veidi un apjomi 24 mēnešiem:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p. k.*** | ***Darba veidi un prasības*** | ***Darba apraksts*** | | | | | ***Plānotais***  ***daudzums*** | |
| **1.** | **Vispārējās pakalpojumu izpildes prasības** | **1.1.Jauna aprīkojuma piegāde un uzstādīšana** – Izpildītājs veic Tehniskās specifikācijas attiecīgajā apakšpunktā noteiktajām prasībām atbilstoša aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu uz Pieteikumā norādīto vietu (pilsētas administratīvās teritorijas robežās).  **1.2. Aprīkojuma uzstādīšana** – paredz šādus uzstādīšanas veidus:  1.2.1. ierokot gruntī – aprīkojums jāaizved uz Pieteikumā norādīto vietu (pilsētas administratīvās teritorijas robežās) un jāuzstāda, nostiprinot ar šķembām gruntī 500 mm dziļumā. Jāveic darbavietas sakārtošana.  1.2.2. pieskrūvējot pie platformas seguma - aprīkojums jāaizved uz Pieteikumā norādīto vietu (pilsētas administratīvās teritorijas robežās) un jāpieskrūvē ar enkurskrūvēm Ø 12 x 80 mm pie platformas seguma.  **1.3.** **Aprīkojuma noņemšana -** aprīkojums jānoņemņemot vērā attiecīgo noņemšanas veidu:  1.3.1. izrokot no grunts – aprīkojums jāizrok no grunts, vieta jāsakārto. Izpildītājam jānodrošina noņemtā aprīkojuma utilizēšana vai jānogādā uz Pieteikumā norādīto vietu Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas robežās.  1.3.2. noskrūvējot no platformas – aprīkojums jānoskrūvē no platformas seguma, vieta jāsakārto. Izpildītājam jānodrošina noņemtā aprīkojuma utilizēšana vai jānogādā uz Pieteikumā norādīto vietu Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas robežās.  **1.4.Aprīkojuma konstrukciju uzturēšana**  **1.4.1.Aprīkojuma krāsošana –** jāveic aprīkojuma sagatavošana krāsošanai un krāsošana. Virsmām pirms krāsošanas jānotīra vecā krāsa, jāattīra no smiltīm un citiem netīrumiem, izmantojot šķīdinātāju. Visām metāla detaļām jābūt apstrādātām ar pretkorozijas līdzekli. Metāla daļas jākrāso ar krāsu, kas ir paredzēta metālam un ir noturīga pret ārējās atmosfēras (gaisa mitruma, temperatūras svārstībām u.c.) iedarbību. Visām koka detaļām jābūt apstrādātām ar impregnēšanas līdzekli, jāizmanto krāsu „Pinoteks” vai analoga. Koka brusas jānokrāso pirms uzstādīšanas. Koka detaļas jākrāso ar krāsu, kas ir paredzēta kokmateriālam un ir noturīga pret ārējās atmosfēras (gaisa mitruma, temperatūras svārstībām u.c.) iedarbību. Krāsošanu veic saskaņā ar pieteikumā norādīto toni RAL spektra standarta krāsas tonī koka detaļām: RAL 3004 (purpurs), RAL 6009 (egļu zaļš), metāla konstrukcijām – RAL 3004 (purpurs), RAL 6009 (egļu zaļš), vai melnā.  **1.4.2.Koka brusas nomaiņa -** jānomaina salauztas vai trūkstošās koka detaļas ar jaunām ar krāsošanu 1 reizi, atbilstoši 1.4.1. punktam. Brusu materiāls – ēvelētas priedes brusas, kas apstrādāta ar impregnēšanas līdzekli. Koka brusas pie pamatkonstrukcijas pieskrūvē ar bultskrūvēm. | | | | |  | |
| **2.** | **Pakalpojumu veidi un izpildes prasības** | | | | | |  | |
| **2.1.** | **Jaunu soliņu piegāde un uzstādīšana** | | | | | |  | |
| 2.1.1. | Metāla konstrukcijas soliņš ar atzveltni, ierokams gruntī | | *att*.*1* Picture 179 | | 1. Soliņa tehniskie rādītāji:  * garums – 2000 mm, atbalsta kājas garums 1000 mm; * nesošā konstrukcija izgatavota no metāla –tērauda plakandzelzs 50 x 22 un 100 x 10 (U profils 6, 5, 12); * uz metāla konstrukcijas sēdvirsmas ar bultskrūvēm pieskrūvētas 5 koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm, sola atzveltnes – 3 koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm; * krāsa: koka latas – RAL 3004 (purpurs), metāla konstrukcijas – tonī RAL 3004 (purpurs) vai melnā.  1. Soliņa uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.1. punktā. Sola augstums no grunts virsmas līdz sola sēdvirsmai ir aptuveni 450 –500 mm. | | 10 gab. | |
| 2.1.2. | Metāla konstrukcijas soliņš bez atzveltnes, ierokams gruntī | | *att. 2* IMG_0766 | | 1. Soliņa tehniskie rādītāji:  * garums – 2000 mm, atbalsta kājas garums 450 mm; * nesošā konstrukcija izgatavota no metāla – tērauda plakandzelzs 50 x 22 un 100 x 10 (U profils 6, 5, 12); * uz metāla konstrukcijas sēdvirsmas ar bultskrūvēm pieskrūvētas 5 koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm; * krāsa: koka latas - RAL 3004 (purpurs), metāla konstrukcijas – tonī RAL 3004 (purpurs) vai melnā.  1. Soliņa uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.1. punktā. Sola augstums no grunts virsmas līdz sola sēdvirsmai ir aptuveni 450 –500 mm. | | 10 gab. | |
| 2.1.3. | Soliņš ar atzveltni, pieskrūvējams pie platformas | | *skatīt att.1* | | 1. Soliņa tehniskie rādītāji:  * garums – 2000 mm, augstums no pamatnes līdz sēdvirsmai 450 mm; * nesošā konstrukcija izgatavota no metāla – tērauda plakandzelzs 50 x 22 un 100 x 10 (U profils 6, 5, 12); * uz metāla konstrukcijas sēdvirsmas ar bultskrūvēm pieskrūvētas 5 koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm; sola atzveltnes – 3 koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm; * krāsa: koka latas – tonī RAL 3004 (purpurs), metāla konstrukcijas tonī RAL 3004 (purpurs) vai melnā.  1. Soliņa uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.2. punktā. | | 10 gab. | |
| 2.1.4. | Soliņš bez atzveltnes, pieskrūvējams pie platformas | | *att. 3* DSCN8081 | | 1. Soliņa tehniskie rādītāji:  * garums – 2000 mm, atbalsta kājas garums 450 mm; * nesošā konstrukcija izgatavota no metāla – tērauda plakandzelzs 50 x 22 un 100 x 10 (U profils 6, 5, 12); * uz metāla konstrukcijas sēdvirsmas ar bultskrūvēm pieskrūvētas 4 (5,6) koka latas ar šķērsgriezumu 50 x 80 x 2000 mm; * krāsa: koka latas – tonī RAL 3004 (purpurs), metāla konstrukcijas – tonī RAL 3004 (purpurs) vai melnā.   2) Soliņa uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.2. punktā. | | 10 gab. | |
| **2.2.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu soliņu uzstādīšana un noņemšana** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Soliņa uzstādīšana, ierokot gruntī | | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.1. punktā.  Sola augstums no grunts virsmas līdz sola sēdvirsmai ir aptuveni 450 –500 mm. | | | | 40 gab. | |
| 2.2.2. | Soliņa uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.2. punktā. | | | | 20 gab. | |
| 2.2.3. | Soliņa noņemšana izrokot no grunts | | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.1. punktā. | | | | 20 gab. | |
| 2.2.4. | Soliņa noņemšana noskrūvējot no platformas | | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.2. punktā. | | | | 20 gab. | |
| **2.3.** | **Soliņu konstrukciju uzturēšana** | | | | | |  | |
| 2.3.1. | Koka brusas nomaiņa ar krāsošanu | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.2. punktā. | | | | | 6 m³ | |
| 2.3.2. | Soliņa ar atzveltni krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | 250 gab. | |
| 2.3.3. | Soliņa bez atzveltnes krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | 250 gab. | |
| 2.3.4. | Soliņa pārklāšana ar eļļu | Jāveic soliņa konstrukcijas koka elementu sagatavošanu eļļošanai un pārklāšanu ar caurspīdīgu koksnes eļļu („Owatroloil” vai analogs). Virsmas pirms eļļošanas jāattīra no smiltīm un citiem netīrumiem, jāapstrādā ar tīkkoka mēļu tīrītāju (*Softcare Wood & Plastic Cleaner* vai analoga), ievērot līdzekļa pielietošanas tehnoloģiju. Pēc tīrīšanas virsma jānomazgā ar tekošu ūdeni. Pirms koka virsmas apstrādes ar eļļu, jāļauj pilnībā izžūt. Pārklāšanu veic ar otu, noslaukot lieko eļļas daudzumu ar drānu. | | | | | 400 gab. | |
| **2.4.** | **Jaunu atkritumu urnu piegāde un uzstādīšana** | | | | | |  | |
| 2.4.1. | Atkritumu urna ierokama | *att. 4* DSCN0956 | | | 1. Urnas tehniskie rādītāji:  * izmērs: augstums - 450 mm, atbalsta kājas garums - 1100 mm, platums augšējā daļā 300 mm, apakšējā daļā 210 mm; * konstrukcijas materiāls tērauds, tērauda biezums ne mazāk par 1 mm; * pārklāta ar karstās pulverkrāsas tehnoloģiju, tonī RAL 3004 (purpurs) vai RAL 6009 (egļu zaļš);  1. Urnas uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.1. punktā. | | 20 gab. | |
| 2.4.2. | Atkritumu urna pieskrūvējama platformai | *att. 5* urna_skruvejama | | | 1) Urnas tehniskie rādītāji:   * izmērs: augstums - 450 mm, atbalsta kājas garums - 600 mm, platums augšējā daļā 300 mm, apakšējā daļā 210 mm; * konstrukcijas materiāls tērauds, tērauda biezums ne mazāk par 1 mm; * pārklāta ar karstās pulverkrāsas tehnoloģiju, tonī RAL 3004 (purpurs) vai RAL 6009 (egļu zaļš);  1. Urnas uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.2. punktā. | | 20 gab. | |
| 2.4.3. | Atkritumu urna pieskrūvējama platformai | *att. 6* | | | 1)Urnas tehniskie rādītāji:   * Augstums ar atbalsta kāju - 745 mm, garums - 444 mm, diametrs - 340 mm; * konstrukcijas materiāls karsti cinkots tērauds; tērauda biezums ne mazāk par 0,5 mm; * pārklāta ar karstās pulverkrāsas tehnoloģiju tonī RAL 3004 (purpurs) vai RAL 6009 (egļu zaļš) vai pelēka;   2)Urnas uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.2. punktā. | | 20 gab. | |
| **2.5.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu atkritumu urnu uzstādīšana un noņemšana** | | | | | |  | |
| 2.5.1. | Atkritumu urnas uzstādīšana, ierokot gruntī | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.1. punktā. | | | | | 40 gab. | |
| 2.5.2. | Atkritumu urnas uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.2. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| 2.5.3. | Atkritumu urnas noņemšana izrokot no grunts | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.1. punktā. | | | | | 40 gab. | |
| 2.5.4. | Atkritumu urnas noņemšana noskrūvējot no platformas | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.2. punktā. | | | | | 40 gab. | |
| **2.6.** | **Atkritumu urnu konstrukciju uzturēšana** | | | | | |  | |
| 2.6.1. | Atkritumu urnas krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | 500 gab. | |
| 2.6.2. | Koka brusas nomaiņa un krāsošana | *att.7*20081111191104355653766_2 | | | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.2. punktā. Brusas izmērs: 545 x 40 x 40mm kopā 18 gab. un 700 x 40 x 40mm kopā 6 gab. | | 360 gab. | |
| 2.6.4. | Atkritumu urnas spaiņa piegāde un uzstādīšana |  | | | 1)Spaiņa tehniskie rādītāji:   * augstums - 430mm, diametrs – 320mm; * konstrukcijas materiāls karsti cinkots metals, 1mm biezs;   2)Spaiņa uzstādīšana piestiprinot pie atkritumu urnas rāmja apakšējās daļas ar cinkotu ķēdi iekš atkritumu urnas (skatīt att.7) pieteikumā norādītajā vietā. | | 20 gab. | |
| **2.7.** | **Suņu ekskrementu jaunu urnu piegāde un uzstādīšana** | | | | | |  | |
| 2.7.1. | Suņu ekskrementu urna ierokama | *att. 8* 2015-09-28 09 | | | 1)Urnas tehniskie rādītāji:   * augstums – 745mm, garums – 444, atbalsta kājas garums 1340mm, platums 340mm; * korpuss – atverama kaste, konstrukcijas materiāls karsti cinkots metāls ar pulverkrāsas klājumu, 1mm biezs, * kājas profila metāla caurule 20x40x2mm; * krāsa ar karstās pulverkrāsas tehnoloģiju pēc pieteikuma - tonī RAL 6009 (egļu zaļš) vai pelēka; * pēda metāls 5mm biezs   2)Urnas uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.1.punktā. | | 10 gab. | |
| 2.7.2. | Suņu ekskrementu urna pieskrūvējama platformai | 1)Urnas tehniskie rādītāji:   * augstums – 745mm, garums – 444, platums 340mm; * korpuss – atverama kaste, konstrukcijas materiāls karsti cinkots metāls ar pulverkrāsas klājumu, 1mm biezs; * kājas profila metāla caurule 20x40x2mm; * pēda metāls 5mm biezs. * krāsa pēc pieteikuma tonī RAL 6009 (egļu zaļš) vai pelēka;   2) Urnas uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.2.punktā. | | 10 gab. | |
| **2.8.** | **Pasūtītāja īpašumā esošu suņu ekskrementu urnu uzstādīšana un noņemšana** | | | | | |  | |
| 2.8.1. | Suņu ekskrementu urnas uzstādīšana, ierokot gruntī | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.1. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| 2.8.2. | Suņu ekskrementu urnas uzstādīšana, pieskrūvējot platformai | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.2.2. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| 2.8.3. | Suņu ekskrementu urnas noņemšana izrokot no grunts | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.1. punktā. | | | | | 10 gab. | |
| 2.8.4. | Suņu ekskrementu urnas noņemšana noskrūvējot no platformas | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.2. punktā. | | | | | 10 gab. | |
| **2.9.** | **Suņu ekskrementu urnas krāsošana** | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. Krāsa pēc pieteikuma RAL spektra standarta krāsas tonī RAL 6009 (egļu zaļš) vai pelēka. | | | | | 10 gab. | |
| **2.10.** | **Jaunu velostatīvu piegāde un uzstādīšana** | | | | | |  | |
| 2.10.1. | Velostatīvs ar pamatu ierokams sešu velosipēdu izvietošanai | *att.9*  17739_global_1 | | 1. **Tehniskie rādītāji:**  * **Velostatīva izmēri**: garums - 1600 mm, atbalsta kājas garums, kas ierokams gruntī 700mm, augstums virs zemes - 1100 mm, platums – 420 mm, **loku caurule - D=60x4 mm;** * atbalsta kāja vītņu stienis ar apmetinātu augšējo uzgriezni (4 gab. uz katru atbalsta kāju, kopā 16 gab.), ko savieno 2 plāksnītes 450x50mm, biezums 5mm, katrā 2 urbumi Ø12mm. * konstrukcijas **materiāls** tērauds; * apdare cinkots metāls;   2) Velostatīva uzstādīšana skatīt vispārējās pakalpojumu izpildes prasības aprakstu 1.2.1.punktā. | | | 10 gab. | |
| 2.10.2. | Velostatīvs pieskrūvējams pie pamatnes sešu velosipēdu izvietošanai | 1. **Tehniskie rādītāji:**  * **Velostatīva izmēri**: garums – 1600 mm, augstums – 1100 mm, platums – 420 mm, **loku caurule – D=60x4 mm** * konstrukcijas **materiāls** tērauds; * **apdare** cinkots metāls; * stiprinājuma furnitūra cinkota;   2) Velostatīva uzstādīšana skatīt vispārējās darbu izpildes prasības aprakstu 1.2.2.punktā. | | | 10 gab. | |
| **2.11.** | **Velostatīvu konstrukciju noņemšana** | | | | | |  | |
| 2.11.3. | Velostatīvu noņemšana izrokot no grunts | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.1. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| 2.11.4. | Velostatīvu noņemšana noskrūvējot no platformas | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.3.2. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| **2.12.** | **Velostatīvu konstrukciju uzturēšana** | | | | | |  | |
| 2.12.1. | Velostatīvu krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | 20 gab. | |
| 2.12.2. | Velostatīvu nojumes konstrukcijas krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā.  Jāveic jumta polikarbonāta detaļu demontāža pirms un montāža pēc krāsošanas. | | | | | 10 gab. | |
| *att.10* DSCN7874 | | | | 1. nesošā konstrukcija izgatavota no metāla; 2. polikarbonāta (bronza) jumts; 3. paredzēta 10 riteņu izvietošanai. |
| **2.13.** | **Tirdzniecības vietu konstrukciju uzturēšana** | *att.11* Picture 005 | | | | 1. nesošā konstrukcija izgatavota no metāla; 2. polikarbonāta (bronza) jumts; 3. ar vai bez atbalsta polikarbonāta sieniņām; 4. soliņa virsmas dēļu izmēri 2200 x 120 x 45mm kopā 2 gab. 5. galda virsmas dēļu izmēri 2200 x 120 x 45 mm 1 gab., 2200 x 145 x 45 mm 7 gab. | | |
| 2.13.1. | Tirdzniecības vietas nesošās metāla konstrukcijaskrāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | | 35 gab. |
| 2.13.2. | Soliņa un galda virsmas dēļu nomaiņa un krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4. punktā. | | | | | | 100  gab. |
| 2.13.3. | Soliņa un galda virsmas dēļu krāsošana | Pakalpojumu veic saskaņā ar aprakstu vispārējo prasību 1.4.1. punktā. | | | | | | 35 kompl. |
| 2.13.4. | Tirdzniecības vietu polikarbonāta daļu (jumts, sieniņas) nomaiņa | Izpildītājs saskaņā ar pieteikumu veic tirdzniecības vietas polikarbonāta salauzto detaļu demontāžu un jauno jumta, sienu montāžu. | | | | | | 10 m² |
| **2.14.** | **Mazie remonta darbi** | Paredz aprīkojuma metāla detaļu atlocīšanu, pieskrūvēšanu, u.c. mazos remontdarbus, kas tiek pasūtīti un uzskaitīti stundās. Plānotās darba stundas norādītas Pieteikumā. | | | | | | 300 stundas |
| **2.15.** | **Metināšanas remonta darbi** | Metināšanas remonta darbi paredz aprīkojuma metāla detaļu metināšanu. Plānotās darba stundas norādītas Pieteikumā. | | | | | | 50 stundas |

1. **Darbu izpildes termiņi tiek norādīti Pieteikumā, bet nepārsniedzot:**

4.1.Jauna aprīkojuma piegāde un uzstādīšana – maksimālais izpildes termiņš 10 darba dienas;

4.2.Aprīkojuma uzstādīšana un noņemšana, konstrukciju uzturēšana, metināšanas remonta darbi – maksimālais izpildes termiņš 5 darba dienas;

4.3.Mazie remonta darbi – maksimālais izpildes termiņš 3 darba dienas.

1. **Inventāra un materiālu nodrošināšana**

**5.1.** Jauna aprīkojuma piegādi, kā arī koka detaļas un visus pārējos materiālus (skrūves, krāsas u.c.), kas aprīkojuma uzstādīšanai, remontam un citiem uzturēšanas darbiem atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām nodrošina Izpildītājs.

**5.2.** Pasūtītāja īpašumā esošo aprīkojumu Izpildītājs saņem no Pasūtītāja.

**5.4.** Izpildītājam nepieciešams transporta līdzeklis inventāra un materiāla pārvadāšanai.

Sagatavoja: Apsaimniekošanas nodaļas speciāliste

Inga Larina

Saskaņots: Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs

Imants Auders

**4.pielikums**

**Iepirkums**

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

identifikācijas Nr. JPD2015/154/AK

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma līguma izpildes organizācijas apraksts, kas apliecina pretendenta spējas veikt iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildi. Apraksts noformējams ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, ievērojot šādu saturu:

1. **darba organizācijas un izpildes procesa apraksts**, parādot Pretendenta pieejamos personāla un tehnikas resursus (nepieciešami kvalitatīvai darba izpildei), līguma izpildē iesaistīto darbinieku savstarpējo sadarbību, aizpildot *1.tabulu*:

*1.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| *Tehnisko specifikāciju darbu veidi* | *Pretendenta piedāvājums (apraksts, kā Pretendents plāno organizēt darbu izpildi ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības)* |
| 1. Jaunu soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, velostatīvu piegāde un uzstādīšana | 1.1. darba organizācijas/sagatavošanās process;  1.2. darba izpildes process;  1.3. darba kvalitātes kontroles nodrošināšanas process |
| 2. Pasūtītāja īpašumā esošu soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, uzstādīšana vai noņemšana | 2.1. darba organizācijas/sagatavošanās process;  2.2. darba izpildes process;  2.3. darba kvalitātes kontroles nodrošināšanas process |
| 3. Soliņu, atkritumu urnu, suņu ekskrementu urnu, velostatīvu un pašvaldības ielu tirdzniecības vietu konstrukciju (galds ar solu un nojume) uzturēšana | 3.1. darba organizācijas/sagatavošanās process;  3.2. darba izpildes process;  3.3. darba kvalitātes kontroles nodrošināšanas process |

1. kā tiks organizēta un kontrolēta pasūtījuma pieņemšana un atskaitīšanās pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (PUKS);
2. piedāvātais garantijas perioda termiņš no uzstādītā jaunā aprīkojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas vismaz 2 (divi) gadi.

Pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

### Iepirkums

**„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”**

Identifikācijas Nr. JPD2015/154/AK

### LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS Nr. 2-5/2015/*numurs*

***Labiekārtojuma elementu* *uzturēšana Jelgavas pilsētā***

**Jelgavā 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

*Uzņēmuma nosaukums*, turpmāk – Izpildītājs, vienotais reģistrācijas numurs, tās *amata personas nosaukums Vārs Uzvārds* personā, kurš rīkojas saskaņā ar dokumenta nosaukums, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma *„Labiekārtojuma elementu uzturēšana Jelgavas pilsētā”* ID Nr. JPD2015/154/AK (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **labiekārtojuma elementu uzturēšanu Jelgavas pilsētā (turpmāk – Pakalpojums).**
   2. Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   3. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tikai tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots konkurss. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena ir *cipariem un vārdiem* *euro* un PVN 21% (divdesmit viens procents) ir *cipariem un vārdiem* *euro*, kas kopā ir Līguma summa *cipariem un vārdiem euro*.
   2. Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
3. **Līguma termiņš**
   1. Līguma darbības termiņš ir no 2015.gada */datums/mēnesis*/ līdz 2017.gada /*datums/mēnesis*/, vai līdz Līgumcenas apgūšanai. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigu datumam Līgumcena nav sasniegta, Līdzēji var vienoties par Pakalpojumu sniegšanas termiņa pagarināšanu līdz Līgumcenas sasniegšanas dienai vai īsākam termiņam.
   2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Izpildītāja un Pasūtītāja saistības**
   1. **Izpildītājs apņemas:**
      1. veikt Pakalpojumu pēc Pakalpojuma pieteikuma (turpmāk – Pieteikums), kas sagatavots saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), saņemšanas saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
      2. veikt Pakalpojumu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
      3. nozīmēt par atbildīgo speciālistu Pakalpojuma izpildes laikā *Vārds Uzvārds*, tālrunis *numurs;*
      4. katru mēnesi līdz 3. (trešajam) datumam iesniegt aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu;
      5. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (Līguma 3.pielikums).
   2. **Izpildītājs ir atbildīgs:**
      1. par darba drošības noteikumu, vides aizsardzības noteikumu, citu normatīvo aktu un Līguma prasību ievērošanu;
      2. par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, Izpildītāja darbības rezultātā;
      3. par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
   3. **Pasūtītāja saistības:**
      1. nodrošināt Pieteikuma sagatavošanu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums);
      2. izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā Izpildītāja iesniegto Aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem;
      3. samaksāt Izpildītājam par paveiktajiem un no Pasūtītāja puses apstiprinātajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem un Līguma 2.punkta nosacījumiem.
   4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada apsaimniekošanas nodaļas speciāliste Inga Larina, tālrunis 63026513, mobilais tālrunis *numurs,* turpmāk – Projekta vadītāja*.*
   5. Pasūtītājam ir tiesīgs vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.
   6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
5. **Kvalitātes kontrole** 
   1. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
   2. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu.
   3. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Līguma /Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu *adrese*, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
   4. Izpildītāja pienākums ir izlabot uz sava rēķina atklātās neatbilstības Pasūtītāja norādītajā laika periodā. Pēc to novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
   5. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis aktā konstatētos nekvalitatīvos Pakalpojumus, Pasūtītāja norādītajā vai Līdzēju saskaņotā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 8.punktu.
   6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
6. **Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**
   1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus.
   2. Izpildītājs atbild par personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
   3. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. personālam un apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs piedāvā ir vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
      2. uz Izpildītāja piedāvāto personālu un apakšuzņēmējiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
   4. Apakšuzņēmēju, kuru Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē un kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līgumcenas, bet uz kuru neattiecas Līguma 6.4.apakšpunktā minētie nosacījumi, Izpildītājam ir tiesības nomainīt, kā arī piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no Līgumcenas, tikai saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
   5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
7. **Līgumsods**
   1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs novilcina Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā ar Pieteikumu (Līguma 4.1. apakšpunkts), 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no pasūtīto un neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu līdz 50 *euro* (piecdesmit *euro*), kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
   4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
   5. Līdzējs samaksā Līgumsodu otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam kārtējo maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
   3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
9. **Līguma grozīšana, a**tkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana
   1. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Līdzējiem lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumi.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
      2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 5 (pieci) dienu laikā jāiesniedz, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām, atskaite par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.
   6. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
   7. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.
   8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
10. **Strīdu risināšanas kārtība**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

1. **Citi nosacījumi**
   1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
   2. Līdzēju pienākums ir mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
   3. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek pārtraukts vai apturēts uz noteiktu periodu, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
   4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
2. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**  Nodokļu maksātāj reģ. Nr.90001282486  Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001  A/S SEB banka  Kods UNLALV2X008  Konta Nr. LV61 UNLA 0050 0010 0312 1  Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (M.Mielavs) | nosaukums  Vienotais reģistrācijas numurs  Adrese  Bankas nosaukums  Kods  Konts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) |

1. Attiecas uz apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-1)