1.pielikums

**ATKLĀTS KONKURSS**

**„Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD 2014/195/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr. Adrese, pasta indekss: faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Piedāvātā cena *euro*** ***(bez PVN)*** |
| **Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

1. Piekrītam visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu piegādes izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

 Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2014.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**ATKLĀTS KONKURSS**

**„Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr. JPD 2014/195/AK**

**KVALIFIKĀCIJA**

**Pretendenta pieredze līdzīgās piegādēs**

Pretendents iepriekšējo **3 gadu laikā** (no 2011.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divi) līgumus par Saimniecības preču piegādi un katra līguma vērtība ir ne mazāka par **EUR 10 000** (bez PVN).

**Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst minētajai prasībai, kā arī pievienot atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš, līguma vērtība EUR (bez PVN).**

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst augstākminētajai prasībai.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Līguma priekšmets**  | **Līguma darbības laiks** | **Līgumcena, *euro*****(bez PVN)** | **Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

4.pielikums

*PROJEKTS*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Jelgavā, 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”,** reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001, tās vadītājas Guntas Auzas personā, kura darbojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

piegādātāji, kuri Pasūtītāja rīkotajā konkursā „**Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm**”, ID Nr. JPD 2014/195/AK, turpmāk tekstā – iepirkums, ir piešķirtas piegādes sniegšanas tiesības:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds* personā, kurš darbojas uz *dokumenta nosaukums* pamata;

turpmāk tekstā visi kopā un katrs atsevišķi saukti – Dalībnieki,no otras puses,

abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā saukti par Līdzējiem, atsaucoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma rezultātiem un Dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos,turpmāk tekstā – Vienošanās, par sekojošo:

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Saimniecības preču piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēm, turpmāk – Piegāde, no 2015.gada 4.februāra līdz 2016.gada 3.februārim.
	2. Kārtība, kādā Pasūtītājs piešķir tiesības Dalībniekam veikt konkrēto Saimniecības preču piegādi, turpmāk – vispārīgās vienošanās piešķiršanas kārtība.
2. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par Piegādi Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.
	2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo katras vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrētās preces piegādi Vienošanās darbības laikā.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks piegādās kvalitatīvu preci Vienošanās noteiktajā laikā, vietā un apjomā, kā arī cena nepārsniegs Vienošanās minēto maksimāli pieļaujamo cenu saskaņā ar Dalībnieka piedāvājumu.
3. **VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**
	1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.
	2. Vienošanās darbības laiks: no 2015.gada 4.februāra līdz 2016.gada 3.februārim.
4. **PIEGĀDES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās kopējā summa Saimniecības preču piegādēm nepārsniedz **133 999,99 *euro***(viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN.
	2. Katras vienas preces maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – cena) bez PVN katram Dalībniekam ir noteikta saskaņā ar iepirkumā iesniegtā Tehniskajā piedāvājumā norādīto katras atsevišķas preces cenu.
	3. Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Piegādes pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar preču nogādāšanu Pasūtītāja norādītajās telpās, ar speciālistu darba apmaksu, Piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.
	4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Dalībnieka iesniegto un Pasūtītāja akceptēto pavadzīmi un rēķinu, veic samaksu ne biežāk kā 2 (divas) reizes mēnesī, pārskaitot naudu Dalībnieka norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.
	5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Vienošanās noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Dalībnieka norēķinu kontu.
	6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Piegādi Vienošanās noteiktajā termiņā, tad Dalībniekam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda summas, izņemot gadījumus, kad samaksas nokavējums iestājies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
5. **PIEGĀDES TIESĪBU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot atbildīgo personu, kuras pienākums ir Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, turpmāk – atbildīgā persona.
	2. Pasūtījumu saskaņā ar Vienošanās noteikto piegādes tiesību piešķiršanas kārtību veic Pasūtītājs.
	3. Piegādes tiesību piešķiršanas kārtība:
		1. Atbildīgā persona nosūta pa elektronisko pastu uzaicinājumu Dalībniekiem iesniegt piedāvājumu konkrētās piegādes nodrošināšanai, norādot piegādes apjomu un sniegšanas laiku. Ja Dalībnieks nespēj nodrošināt Pasūtītāju ar kādu noteiktu preci, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vērsties pie nākamā Dalībnieka, kuram ir zemākā cena attiecībā pret pārējiem Dalībniekiem.
		2. Dalībnieki 2 (divu) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas iesniedz elektroniski (pa elektronisko pastu) atbildīgajai personai piedāvājumu, norādot attiecīgās Piegādes sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvājuma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumā iesniegtā Tehniskajā piedāvājumā noteikto cenu.
		3. Dalībnieku iesniegtajam piedāvājuma saturam jāpaliek konfidenciālam līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
		4. Ja Dalībnieks Vienošanās 5.3.2.punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētās Piegādes sniegšanas.
		5. Atbildīgā persona 2 (divu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosaka konkrētās Piegādes piedāvājumu ar viszemāko cenu par katru preci atsevišķi, kas atbilst uzaicinājumā noteiktajām prasībām, un nosūta pa elektronisko pastu rakstisku paziņojumu Dalībniekiem, kuriem tiek piešķirtas Piegādes tiesības, norādot Piegādes nosaukumu, apjomu, sniegšanas laiku un piegādes kopējo cenu.
		6. Visi dokumenti uzskatāmi par nosūtītiem, ja Pasūtītājam ir attiecīga elektroniskā pasta izdruka.
	4. Dalībnieks piegādā preci pasūtījumā noteiktajā adresē un nogādā to norādītajās telpās 2 (divu) darba dienu laikā no Piegādes tiesību piešķiršanas dienas.
	5. Dalībnieks nodrošina Piegādes kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā un noteiktajā termiņā.
6. **LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:
		1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam Piegādes sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
		2. Dalībnieks nodrošina Piegādi saskaņā ar konkrētās Vienošanās nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
		3. Dalībnieks ir atbildīgs par Piegādes sniegšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
		4. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā apņemas ievērot Piegādes izpildi noteiktā kvalitātē un termiņā atbilstoši iepirkuma nolikuma un Vienošanās nosacījumiem.
	2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
		1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
		2. Pasūtītājs nodrošina Piegādes tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Piegādes tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu.
7. **VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA**
	1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
	3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa, rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ar Dalībnieku gadījumos, ja:
		1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
		2. Dalībnieks neievēro noteiktos preču piegādes termiņus;
		3. Dalībnieks atkārtoti nespēj piegādāt preces no konkrētas preču grupas;
		4. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās nosacījumiem.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
	3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nolikuma prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem konkursam un normatīvajiem aktiem.
	2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
	3. Vienošanās ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
	5. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās nosacījumu tulkošanu.
	6. Jebkāda ar šo Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
	7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	8. Visus ar Vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Vienošanos norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
	9. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
	10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē Nauri Pundoru, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” speciālistu iepirkumu jomā, tālrunis 63012483, fakss 63012490, e-pasts: Nauris.Pundors@izglitiba.jelgava.lv.
	11. Pasūtītājs par preču saņemšanu atbildīgo personu Vienošanās darbības laikā nozīmē katras pašvaldības izglītības iestādes direktora vietnieku saimnieciskajā darbā saskaņā ar pielikumu Nr.3.
	12. Dalībnieks **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	13. Dalībnieks **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..
	14. Dalībnieks **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..
	15. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā piegādes piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
	16. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža
	17. Vienošanās sastādīta uz 5 (piecām) lapām, 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
	18. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām.
		2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ lapām.
		3. 3.pielikums – Par preču saņemšanu atbildīgo personu saraksts uz \_\_\_\_ lapām.

**10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **DALĪBNIEKI**  |
|  |  |
| Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”  |  |
| Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001 |  |
| Reģistrācijas nr. 90000074738 |  |
| Konts:LV07UNLA0008014130203  |  |
| A/S „SEB banka” |  |
| Kods UNLALV2X |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /G.Auza/z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V. Uzvārds/z.v. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /V. Uzvārds/z.v. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | /V. Uzvārds/z.v. |