



Privātā pirmsskolas izglītības iestāde
PAULAS KARLSONS
Reģistrācijas Nr. 43603074295
Rīgas iela 67, Jelgava, LV-3004
tālrunis : 27039644 e-pasts : karlsons10@inbox.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Jelgavā, 2021. gada 29. decembrī

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

PPII "Paulas Karlsons" valdes locekle

Paula Čuhalova

29.12.2021

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Rīgas iela 67, Jelgava, LV-3004	V-9880	14.06.2018	65	105

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	9	Četri pedagogi no kopējā pedagogu skaita apgūst 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Pirmsskolas izglītības skolotājs", viens no pedagogiem apgūst profesionālā bakalaura studiju programmu "Sākumizglītības skolotājs".
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Izglītības iestāde nav saskārusies ar situāciju, kurā būtu ilgstoša pedagoga vakance 2020./2021. mācību gadā.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1-2	Izglītības iestāde vairākkārt veiksmīgi sadarbojusies ar iekļaujošās izglītības atbalsta centru.

1.3. **Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.** (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritāte: Turpināt īstenot un pilnveidot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, veicinot izglītojamo caurviju prasmju izmantošanu, sevis un apkārtējās pasaules izzināšanu.

Kvalitatīvi: Izglītības iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā organizē pedagogu sapulces ne retāk kā 2 reizes mēnesī, kurās tiek pārrunātas dažādas metodes, idejas un veidi pilnvērtīgai darba plānošanai, kas balstīta kompetenču pieejā un veicina caurviju prasmju izmantošanu izglītojamo ikdienas dzīvē gan attiecībā pret sevi, gan apkārtējiem.

Kvantitatīvi: Kopīgi sadarbojoties, tiek izstrādāts metodiskais materiāls, kurā apkopoti gan "Skola 2030" pieejamie materiāli, gan pedagogu izteiktās idejas, darba pieredze un paņēmieni veiksmīgai darba plānošanai.

Darba prioritāte: Āra laukuma labiekārtošana, izveidojot daudzfunkcionālu, dabisku un estētisku vidi izglītojamo ērtai un jēgpilnai laika pavadīšanai ārtelpās.

Kvalitatīvi: Āra vides plānošana un realizēšana, sadarbojoties izglītības iestādes vadītājam, darbiniekiem un dibinātājiem. Tiek izveidots plānojums un veicamie darbi, lai āra laukums tiktu nodrošināts ar dažādu rotaļu un nodarbjū iespējām, kas veicinās izglītojamo fiziskās un emocionālās iemaņas.

Kvantitatīvi: Izglītības iestādes āra laukums ir iekārtots, balstoties uz izglītojamo vajadzībām, vecuma un attīstības posmiem. Ir nodrošinātas gan aktivitāšu, gan atpūtas zonas, kā arī vairākas nojumes, kurās pedagogiem iespējams organizēt un vadīt nodarbību procesu, neatkarīgi no laikapstākļiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

Pirmsskolas izglītības kolektīvam iestādē veidot:

- pieejamu, mūsdienīgu, daudzfunkcionālu, izglītojamo izziņas, radošumu, domāšanu, tikumības un patstāvīgumu veicinošu mācību vidi, lai sekmētu izglītojamā psiholoģisko, fizisko, sociālo labklājību un intelektuālo izaugsmi;
- fiziski drošu vidi.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo:

Izglītības iestādē radīt vidi, kas:

- veicina garīgi, fiziski un emocionāli vesela, zinātkāra, radoša, pētnieciska, ieinteresēta un motivēta izglītojamā attīstību;
- sekmē emociju un jūtu, uzmanības un uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā;
- veicina pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- darbošanos radošā pašizpaušmē, attīstot roku sīko muskulatūra un apzinoties sava veikuma nozīmīgumu;
- veicina un attīsta izglītojamo sociālās, tikumiskās vērtībās balstītas saskarsmes un sadarbības spējas.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Savstarpēja sadarbība, cieņa pret sevi un līdzcilvēkiem.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Mērķis: Veicināt izglītojamo daudzpusīgu un harmonisku attīstību, veidojot apziņu, kas balstīta – uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu izzināšanu, savu spēju izpausmi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.

Uzdevumi: Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, nodrošinot mūsdienīgu izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamiem.

Sasniegtie rezultāti: Izglītības iestādē tiek veidota bērncentrēta vide, kas balstās uz izglītojamā labizjūtu un veicina daudzpusīgu un harmonisku attīstību, pedagogiem organizējot un vadot jēgpilnas rotaļnodarbības, kurās atspoguļojas pozitīva attieksme pret sevi un apkārtējo vidi.

Mērķis: Veiksmīga iestādes vadības un pedagogu savstarpējā sadarbība.

Uzdevumi: Izglītības iestādē nodrošināt veiksmīgu un mērķtiecīgu sadarbību iestādes vadības un pedagogu vidū, dalīties pieredzē un idejās, veicināt radošu pieeju mācību procesa plānošanā, pilnveidē un realizēšanā.

Sasniegtie rezultāti: Izglītības iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā organizē pedagogu sapulces ne retāk kā 2 reizes mēnesī, kurās pedagogiem ir iespēja savstarpēji dalīties pieredzē, idejās un ieteikumos, plānojot un organizējot mācību procesu.

Mērķis: Izglītības iestādes āra vides labiekārtošana, āra laukumu nodalīšana.

Uzdevumi: Plānot un realizēt izglītības iestādes āra laukuma norobežošanu, savstarpēji sadarbojoties izglītības iestādes vadītājam, darbiniekiem un dibinātājiem.

Sasniegtie rezultāti: Izglītības iestādes āra laukums sadalīts un norobežots ar sētiņām, iegūstot katrai grupai nošķirtu un atsevišķu laukuma daļu āra aktivitātēm, atbilstoši katras grupas vecuma un attīstības posmam.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadības komanda strādā ciešā sadarbībā, tai ir vienots redzējums un plāni turpmākajai izaugsmei, uzsverot bērncentrētu vidi.	Izstrādāt attīstības plānu 2022./2023. mācību gadam, balstoties uz pašnovērtējumā gūtajām atziņām, kā arī izdarot secinājumus par paveikto un darbiem, kas jāpaveic.
Izglītības iestādes vadītāja pilnvērtīgi iesaistās komandas darba vadīšanā, kurai raksturīgs demokrātisks vadības stils. Augstu vērtē komandas spēku un katra darbinieka pienesumu veiksmīgā izglītības iestādes attīstībā. Lai sasniegtu mērķus, iestādes vadītāja izzina un darba procesā izmanto katra darbinieka stiprās puses, prasmes un zināšanas.	Turpināt sevi pilnveidot un papildināt zināšanas par komandas vadību, veikt individuālas sarunas ar katru iestādes darbinieku, kurās vairo atbalsta un klātesamības sajūtu. Izglītības iestādes darbiniekiem sniegt drošības sajūtu, veiksmīgi risināt jebkuras problēmsituācijas, rast kompromisu.
Izglītības iestādes vadītāja plāno un realizē izglītības iestādes darbību un tālāko izaugsmi, sadarbojoties ar iestādes dibinātājiem, izzinot finanšu iespējas un	Turpināt strādāt ciešā sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātājiem, papildināt savas zināšanas par iestādes budžeta iespējām, veidot plānveidīgus materiālus gan par paveiktajiem darbiem, gan nākotnes iecerēm un tām nepieciešamo atbalstu.

pieejamos resursus.	
---------------------	--

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja regulāri izstrādā un aktualizē iekšējos dokumentus, sekojot to atbilstībai normatīvajiem aktiem un noteikumiem. Iepazīstināšana ar iekšējiem normatīvajiem aktiem notiek regulāri un vadoties pēc nepieciešamības.	Turpināt izstrādāt un aktualizēt izglītības iestādes iekšējos dokumentus, par tiem regulāri informējot iestādes darbiniekus.
Izglītības iestādes vadītāja ir gatava jauniem izaicinājumiem, inovācijām un sadarbībai. Pienākumus veic ar lielu aizrautību un entuziasmu, mudinot visus iestādes darbiniekos savu darbu veikt augstā kvalitātē.	Iespējams meklēt jaunus veidus kā stiprināt komandas darbu, lai katrs iesaistītais apzinātos sava profesionālā devuma nozīmību kopēju mērķu sasniegšanā.
Izglītības iestādes vadītājam ir izteikta prasme veidot cieņpilnu komunikāciju. Saskarsmē ar izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem iestādes vadītāja pauž labestību, sirsnību, cieņu un iejūtību.	Turpināt savus darba pienākumus veikt ar augstu atbildības sajūtu, pozitīvu attieksmi un savstarpējas cieņas izrādīšanu, tādējādi iedvesmojot visus izglītības iestādes darbiniekus.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja strādā ciešā sadarbībā ar dibinātājiem, ir kopīgi un skaidri mērķi, kas tiek rūpīgi plānoti un pakāpeniski īstenoti.	Turpināt plānveidīgi un mērķtiecīgi sadarboties ar izglītības iestādes dibinātājiem, izstrādājot un pakāpeniski īstenojot izaugsmes plānus izglītības iestādē.
Izglītības iestādes darbinieki augstu vērtē vadītājas atsaucību un atbalstu, veidojot savstarpēji cieņpilnas attiecības, taču vienmēr esot taisnīgi un prasīgi pret kolēģiem.	Iespējams paplašināt darbu pie komandas veidošanas, lai katrs apzinātos sava darba nozīmību izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.
Gan izglītojamo vecāki, gan pedagogi īpaši novērtē saziņas iespējas lietotnē “WhatsApp”, kurās izveidotas slēgtas grupas katrai izglītības iestādes grupai. Interviju laikā vecāki piezīmē, ka tādā veidā ir iespēja būt netieši klātesošiem bērnu ikdienai un aktivitātēm.	Izglītības iestādes darbībā ieviest tiešsaistes skolvadības sistēmu “E-klase”.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visi izglītības iestādes pedagogi strādā ar atbilstošu izglītību un iegūst izglītību – kas nodrošina	Turpināt atbalstīt gan pedagogus, sniedzot iespēju piedalīties kompetences kuros, atbalstīt jaunus studentus,

mūsdienīgu pieeju mācību saturam	daloties pieredzē un atbalstā.
Izglītības iestādes pedagogiem tiek nodrošināti profesionālās kompetences pilnveidošanas kursi, kuros gūtās zināšanas palīdz integrēt darbā jaunus paņēmienus un metodes, lai padarītu mācību procesu efektīvāku.	Plānveidīgi organizēt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumus, lai veicinātu sadarbību un nodrošinātu savstarpējo atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvas kompetenču pieejas īstenošanai. Iespējams apzināt katra pedagoga individuālās vajadzības profesionālajai izaugsmei, lai palīdzētu un plānotu konkrētās kompetences pilnveidošanu, kā arī vingrināt darbiniekus sniegt atgriezenisko saiti par savu darbu, kas stiprinātu prasmi veikt efektīvu pašnovērtējumu.
Izglītības iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā vērtē pedagogu darbu, individuālās pārrunas....	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. -

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. -

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas prioritātes:

- veicināt izglītojamo harmonisku fizisko un garīgo attīstību, veidojot drošu, pieejamu un mērķtiecīgi iekārtotu vidi;
- veicināt izpratni par veselību veicinošu dzīvesveidu, prasmi rūpēties par savu veselību un uzņemties atbildību par to;
- veicināt izglītojamā izpratni par savstarpēju cieņu un sadarbību, tās nozīmi attiecībā gan pret sevi, gan līdzilvēkiem un apkārtējo vidi, valsti.

6.2. Izvērtējot 2020./2021. mācību gada sasniegtos rezultātus, iespējams secināt, ka, lai arī īpaši liels uzsvars tika likts uz veselības drošības pasākumiem, izglītības iestāde mērķtiecīgi turpina attīstīties un pilnveidoties, nodrošinot pilnvērtīgu un spējīgu kolektīvu, kas kopīgi sadarbojoties, plāno un realizē kvalitatīvu mācību procesu. Izglītības iestāde turpina labiekārtot gan āra vidi, gan iekštelpas, nodrošinot vidi ar nepieciešamajiem materiāliem, mēbelēm, elektrotehniku (datori, printeri, TV ekrāns mācību procesa īstenošanai).