

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde  
„Paulas Karlsons”**



**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Reģ. Nr. 43603074295

Adrese: Rīgas iela 67, Jelgava, LV-3004 Tālrunis: 29427600

e-pasts: karlsons10@inbox.lv

Vadītāja: Mārīte Zvirgzdiņa- Karpova

Jelgava 2020

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi .....	7
2019./2020.mācību gada mērķis un uzdevumi .....	8
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	10
3.1 Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	10
3.2 Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	12
Mācīšanas kvalitāte .....	12
Mācīšanās kvalitāte .....	16
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	22
3.3. Joma - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI .....	23
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	23
3.4. Joma - ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM .....	24
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	27
Atbalsts personības veidošanā .....	29
Atbalsts karjeras izglītībā.....	30
Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	31
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	32
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	33
3.5. Joma - IESTĀDES VIDE .....	34
Mikroklimats.....	34
Fiziskā vide un vides pieejamība .....	41
3.6. Joma - IESTĀDES RESURSI .....	42
Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	42
Personālrresursi .....	43

3.7. Joma - IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	44
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	44
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	45
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	46
4. Turpmākā attīstība.....	46

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### Atrašanās vieta

Jelgavas privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Paulas Karlsons” (turpmāk - iestāde) atrodas Rīgas ielā 67. Iestādes juridiskā adrese ir Kadiķu ceļš 126, Jelgava, LV-3002

### Izglītības iestādes vēsture

Pirmsskolas izglītības iestāde “Paulas Karlsons” atrodas Jelgavā, Rīgas ielā 67, bijušajā Latvijas Keramikas ofisu ēkā - otrajā stāvā. Iestādes kopējā platība 263 kvm un 700 kvm liela āra teritorija. 2015. gada 1. jūnijā pirmsskolas izglītības iestāde ‘Paulas Karlsons’ tika atvērta kā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanas centrs. 2018. gada 2. jūlijā nodibināta privātā pirmsskolas izglītības iestāde. Tās dibinātāja un valdes locekle Paula Čuhalova.

Laikā no 2018. gada 2. jūlija, līdz 2019. gada 17. martam, iestādē darbojas 2 grupas. Nodarbības ir integrētas un notiek pēc iepriekš sastādīta nodarbību plāna. Uz nodarbību laiku izglītojamie tiek dalīti pa vecuma grupām: 1,5g. – 2 g. un 2 g.- 3 g. Pārējā laikā (ēdienreizes, pastaigas un rotaļas) izglītojamie netiek dalīti pa vecumposmiem.

Iestādei ir 12 stundu darba laiks, no 7.00 līdz 19.00. Iestādē strādā vadītāja, 3 skolotāji, un 4 skolotāja palīgi. No skolotāju palīgiem viens ir virtuves darbinieks. Mācību procesu iestādē organizē pēc integrētās programmas rotaļnodarbību veidā, kuru īstenošanā cenšas izmantot videi draudzīgus materiālus.

Pirmsskolu apmeklē galvenokārt latviešu tautības bērni, bet ir arī bērni, kuri aug divvalodīgā ģimenē.

Sākot ar 2019. gada 18. martu atvērta trešā grupa. Līdz ar to izglītojamie tika apvienoti 3 grupās.

“Mellenītes” no 1.5- 2gadiem

“Dzērvenītes” no 2 – 3 gadiem

“Avenītes” no 3 – 4,5 gadiem.

Kolektīvam pievienojās vēl divas skolotājas (kopā 5) un 2 skolotāju palīgi (kopā 6). 5 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. 2 studē 1.līmeņa profesionālās augstākā līmeņa programmā – pirmsskolas izglītības skolotājs. 1 no skolotājiem ir maģistra diploms 1 no skolotājiem ir 1. Līmeņa augstākā izglītība un viena skolotāja ar bakalaura grādu. Iestādes darbu nodrošina vadītājs.

Sākot ar 2019. gada 15. oktobri atvērta 4. grupa. 2020. gada 06. janvārī atvērta 5. grupa

un 2020. gada 10. jūnijā savu darbību uzsāka 6. grupa.

„Brūklenītes” no 2 – 3,5 gadiem.

„Upenītes” no 1,5 – 2 gadiem.

„Zemenītes” no 1,5 -2 gadiem

Šobrīd iestādē ir 10 skolotājas, no kurām

- 5 studē 1.līmeņa profesionālās augstākā līmeņa programmā – pirmsskolas izglītības skolotājs;
- 1 studē LU pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātē;
- 1 no skolotājiem ir maģistra diploms;
- 1 no skolotājiem ir 1. līmeņa augstākā izglītība;
- viena skolotāja ar bakalaura grādu.

10 skolotāju palīgi, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības daļas vadītāja, grāmatvede, 2 tehniskie darbinieki, pavārs un pavāra palīgs. Iestādes darbu nodrošina vadītājs.

Vecums	24 gadi un jaunāki	No 25 – 29 gadi	No 30 – 34 Gadi	No 35 – 39 gadi	No 40 – 44 Gadi	No 45 – 49 Gadi	No 50-60 gadi
Pedagogu skaits	3	1	2			3	1

*1. tabula Pedagogu iedalījums pēc vecuma*

Iestādes pirmā gada darbības laikā esam sākuši izveidot dažādas tradīcijas, svētkus un vēlamies tās ieviest arī turpmāk.

#### **Iestādes tradīcijas un svētki:**

- „Mācību gada sākuma ballīte”
- “ Tēvu dienas radošā darbnīca”
- „Rudens cepuru ballīte”
- „ Latvijas dzimšanas diena”
- Radošā ziemas darbnīca vecākiem ar bērnu „Sniegavīru jampadracis”
- „Ziemassvētki Karlsonā”
- „Sirsniņdienas ballīte”
- Projekts: „Sēkliņas ceļojums”
- „Māmiņdiena”
- Piedalīšanās Jelgavas pilsētas svētku gājienā

- „Karlsona dzimšanas dienas svinības Ābeļdārzā”
- Īpašs svētku pasākums tiem, kuri dodas uz citu iestādi
- Dažādi tematiskie pasākumi
- 1x mēnesī piedāvājam piedalīties dažādu darbiņu izstādē (darbiņi tiek veidoti mājās, kopā vecākiem ar bērnu)

#### **Pasākumi darbiniekiem:**

- Pieredzes apmaiņas braucieni uz citām pirmskolas izglītības iestādēm
- Skolotāju dienas pasākums
- Ziemassvētku pasākums
- Radošās darbnīcas
- Kopīgs izbraukums
- Darbinieku kopsapulces
- Skolotāju pedagoģiskās sēdes / sapulces
- Skolotāju palīga informatīvās sapulces

#### **Īstenotā izglītības programma**

Iestādē tiek īstenota licencētas izglītības programma:

- vispārējās pirmskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111)

#### **Izglītojamo skaits**

- 2019./2020.mācību gadā iestādi apmeklēja 90 izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 4.5 gadiem. Darbojās 6 grupas – “Mellenītes”, “Dzērvenītes”, “Avenītes”, „Brūklenītes”, „Upenītes”, „Zemenītes”.
- Izglītojamo skaits uz 2019. gada 1. septembri:

<b>Programmas Kods</b>	<b>Programmas nosaukums</b>	<b>Izglītojamo skaits</b>
01011111	vispārējās pirmskolas izglītības programma	54

*2.tabula Izglītojamo skaits uz 2019. gada 1.septembri*

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

**Misija:** pirmsskolas izglītības kolektīvam iestādē veidot:

- pieejamu, mūsdienīgu, daudzfunkcionālu, izglītojamo izzīņas, radošumu, domāšanu, tikumības un patstāvīgumu veicinošu mācību vidi, lai sekmētu izglītojamā psiholoģisko, fizisko, sociālo labklājību un intelektuālo izaugsmi;
- fiziski drošu vidi.

**Vīzija:** mūsdienīga, droša un uz vispārcilvēciskām vērtībām balstīta pirmsskolas izglītības iestāde.

**Darbības pamatmērķi:**

- īstenot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nodrošināt daudzpusīgu un kompetentu personības veidošanos, ievērojot katra izglītojamā vajadzības dzīvei nepieciešamo iemaņu apguvē.

**Galvenie darbības principi:**

- Radīt vidi, kas veicina garīgi, fiziski un emocionāli vesela, zinātkāra, radoša, pētnieciska, ieinteresētu un motivētu izglītojamā attīstību.
- Sekmēt emociju un jūtu, uzmanības un uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā;
- Veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- Darboties radošā pašizpaušmē, attīstot roku sīko muskulatūra un apzinoties sava veikuma nozīmīgumu;
- Izkopt izglītojamo sociālās, tikumiskās vērtībās balstītas saskarsmes un sadarbības spējas.
- Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi, darbu komandā un nepārtrauktu pedagogu tālizglītību.
- Veicināt telpu un āra vides papildināšanu ar izglītojošiem un attīstošiem materiāliem, materiāltehniskiem līdzekļiem.
- Veicināt ģimeņu līdzdalību pedagoģiskajā procesā.

- Nodrošināt tehniskos palīg līdzekļus daudzpusīgu rotaļnodarbību plānošanai, nodrošināšanai un izglītojamo digitālo prasmju attīstībai.

**Plānotie rezultāti:**

- Komunikabls, vērsts uz pozitīvu uzvedību, ar izpratni par personīgās drošības ievērošanu un atbilstoši savam veselības stāvoklim attīstīts izglītojamais.
- Atbilstoši savām individuālajām spējām prasmīgs, zinošs, radošs un tālākai attīstībai motivēts izglītojamais.
- Atbildīgs uz pozitīvu saskarsmi un sadarbību vērsts izglītojamais.
- Kompetents darbinieks, kura uzmanības centrā ir bērns, nodarbināts sev un izglītojamiem drošā vidē, bērnu attīstošu un izglītojošu vidi veidot spējīgs un ieinteresēts, atvērts pārmaiņām un jaunāko tendenču ieviešanai un realizācijai.
- Vecāks (izglītojamā likumīgais pārstāvis) – ieinteresēts bērna izglītošanā un attīstībā, uz sadarbību vērsts, līdzdarbojošs.
- Mūsdienīga mācību vide ar daudzpusīgām iespējām pirmsskolas mācību satura programmas realizēšanai un apguvei.

**2019./2020.mācību gada mērķis un uzdevumi****Mērķis:**

- Īstenot vispārējo pirmsskolas izglītības programmu: sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot katra viena bērna attīstību un vajadzības, dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.
- Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.
- Kopt iestādes un pilsētas tradīcijas, iesaistīties valstiski nozīmīgos pasākumos.

**Uzdevumi:**

- Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai, nodrošinot mūsdienīgu izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamiem;
- Veidot drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu vidi („runājošās sienas” izveide, mācību un metodiskos līdzekļu gatavošana kompetenču mācību satura apguvei);
- veicināt izpratni par veselību veicinošu dzīvesveidu, prasmi rūpēties par savu veselību un uzņemties atbildību par to;



- pilnveidot izglītības iestādes personāla, bērnu un vecāku mērķtiecīgu sadarbību, sekmējot bērnu nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos, mērķtiecīgi pievēršot uzmanību mūsu valstij, pilsētai ( Jelgavas 755.gada dienai) un notikumiem tajā;
- veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un savstarpējo sadarbību veidošanu kolektīvā.
- Organizēt dažādus pasākumus ( Vecāku pēcpusdienas, atvērto durvju dienas grupā, līdzdalība iestādes izstāžu organizēšanā, individuālās pārrunas, radošās darbnīcas, kopīgu svētku svinēšana) sadarbojoties ar izglītojamo ģimenēm.

### 3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 3.1 Joma - MĀCĪBU SATURS – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību satura apguvei tiek organizēts darbs pēc 1 licencētas izglītības programmas: vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111).

Programmas saturs atbilst mūsdienu prasībām - saskaņā ar 31.07.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. 3.tabulā izglītības programmas nosaukums, kods, licence Nr., grupu skaits un izglītojamo skaits programmā.

N.p.k.	Izglītības programma	Kods	Licences Nr., datums	Grupu skaits	Izglītojamo skaits programmā
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr. V-9880, izsniegta 14.06.2018.	6	90

3.tabula Izglītības programma un izglītojamo skaits.

Mācību process tiek īstenots valsts valodā, saskaņā ar licencēto izglītības programmu normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes mērķim un uzdevumiem. Darbam tiek izmantoti Valsts izglītības satura centra izveidotais programmu paraugs, kuru mācību saturs veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību:

- pirmsskolas izglītības mācību satura programma (1,5 – 6 gadiem)

Mācību satura apguve notiek saskaņā ar programmu un pateicoties pedagoģiskā personāla resursiem un videi, izglītojamiem ir iespēja praktiski darboties iestādē un brīvā dabā, veicot eksperimentus, lai apgūtu praktiskās dzīves iemaņas. Mācību gada laikā pedagogi plāno mācību saturu, analizē paveikto.

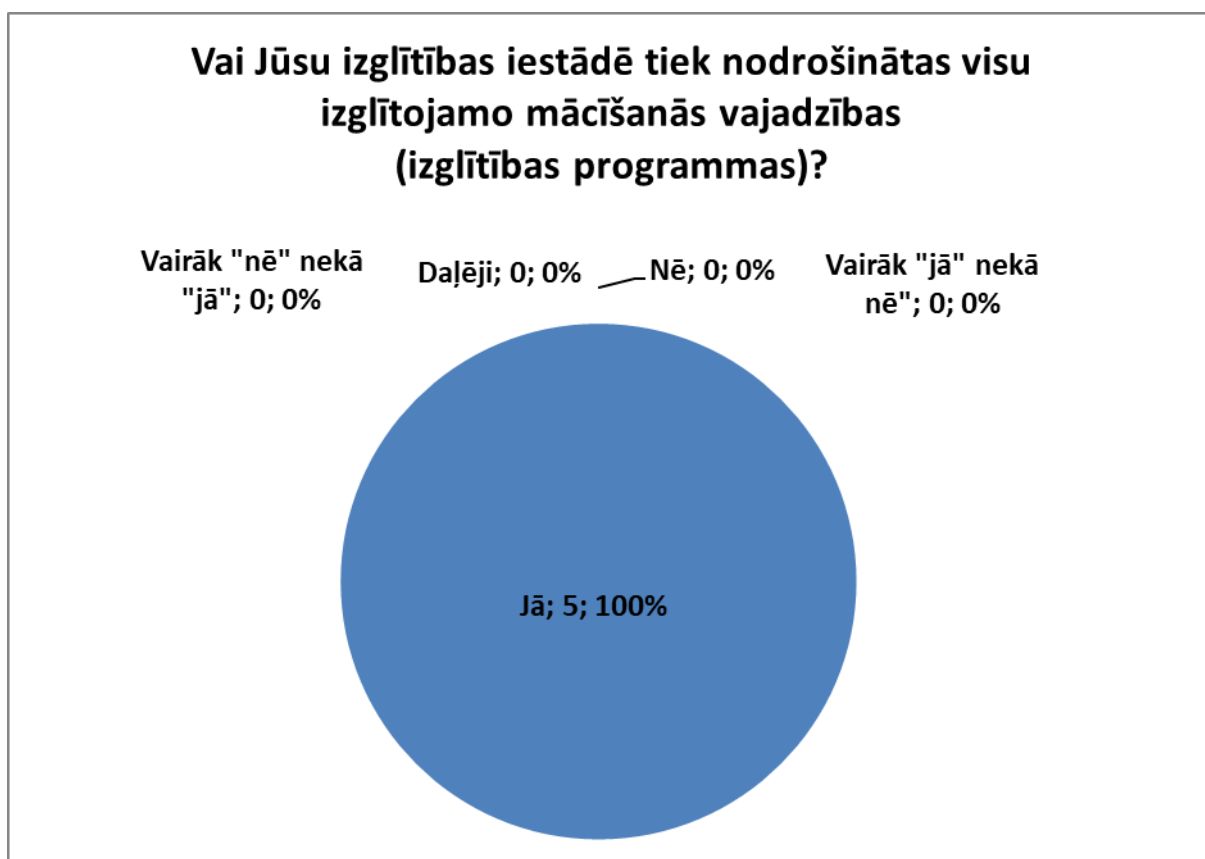
Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļauti temati, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus.

Temata visaptverošākai izpratnei tiek aicināts to apgūt mēneša laikā. Mācību

procesā tiek izmantoti dažādi mācību materiālu resursi gan iestādes sagādāti, gan, skolotāju pašu gatavoti, didaktiskie materiāli un uzskates līdzekļi ( piederumi eksperimentu veikšanai, dabas materiāli, izglītojošas grāmatas, sīkais skaitāmais materiāls, pašgatavotie mūzikas instrumenti). Uzskates sagatavošanā tiek iesaistīti arī vecāki. Rīta aplis ar sveicināšanos, aktuālā temata izrunāšanu un kustību aktivitāte ir neatņemama ikdienas sastāvdaļa. Rotaļnodarbībā skolotājas izmanto dažādas mācību metodes ( darbs apakšgrupās, individuāli, izmantojot uzskates materiālus utt.), lai pilnvērtīgāk apgūtu mācību saturu.

Personāla sapulcēs vadība un skolotāji apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamiem, apmainās pieredzē un sadarbojas savā starpā. Skolotāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus – pedagoģiskā procesa īstenošana atbilstoši skolēna temperamenta tipam. Lietpratības attīstīšana mācību procesā pirmsskolā.

Izglītības iestādes darba novērtēšanai tika veikta pedagogu, tehniskā personāla un vecāku anketēšana, lai palīdzētu izprast situāciju un rast risinājumus iestādes darba uzlabošanai. Jautājumi par mācību saturu tika iekļauti pedagogu anketās. Visi aptaujātie pedagogi norāda, ka izglītības iestādē tiek nodrošinātas visas izglītojamo mācīšanas vajadzības (izglītības programmas), kā arī pozitīvi vērtē iestādes mikroklimatu un administrācijas atbalstu (skatīt 1. attēlu).



1. attēls. Mācību saturs. Pedagogu anketu izvērtējums

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- mācību saturs tiek apgūts eksperimentējot, praktiski darbojoties, gūstot praktiskās dzīves iemaņas un pieredzi;
- tiek veicināta izglītojamo izpratne par vidi, tās saudzēšanu un personiskās attieksmes veidošanos.

**Turpmākā attīstība:**

- pilnveidot materiālo bāzi grupās atbilstoši kompetenču pieejai;
- turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi un organizēt pieredzes apmaiņu.

### **3.2 Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

#### **Mācīšanas kvalitāte**

Uzsākot mācību gadu, grupās tika iegādāta materiālā bāze un mācību līdzekļi atbilstoši bērnu vecumposmam un interesēm. Papildinot un pilnveidojot materiālo bāzi, uzsvars tiek likts uz bērncentrēto pieeju.

Mācību darbs iestādē tiek plānots, nosakot iestādes darba galvenos mērķus un uzdevumus mācību gadam.

Skolotāji regulāri veic ierakstus:

- apmeklējuma tabelē – uzskaitot izglītojamo apmeklējumu. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē vadītāju.
- skolotāju dienasgrāmatā - tiek izstrādāti tematiskie plāni, lai mērķtiecīgi plānotu mācību procesa norisi, kā arī analizējot sasniegto un izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.
- domu karte- katra mēneša tematam tiek izstrādāta domu karte.
- sasniedzamo rezultātu lapa – skolotājs regulāri veic ierakstu atbilstoši vērtējumam (S-sācis apgūt, A-apguvis, T-turpina apgūt, P-apguvis padziļināti).
- bērna aktivitāšu lapa – tiek fiksēta, vai tā ir bērna izvēlēta darbība, vai skolotāja piedāvāta darbība.
- Vadītājs un vadītāja vietniece izglītības jomā, veic skolotāju dokumentācijas pārbaudi, izsaka priekšlikumus rakstiski vai sarunu veidā.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Izglītojamie zina un izprot rotaļnodarbību darbam izvirzītās prasības. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna ikdienas veiktajiem darbiem izglītojamā darba mapē. Tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī izglītojamā uzvedībā. Skolotāji uzklauša vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Vecāku priekšlikumus uzklaušām grupu vecāku sapulcēs un individuālās pārrunās.

Pedagogam izmantotās mācību metodes ir daudzpusīgas un piemērotas izglītojamo spējām, vecumposma īpatnībām un mācību tematiem. Ik rīta nodarbības sākas ar “Rīta apli”, kurā izglītojamie gūst iemaņas visās septiņās mācību jomās. Liels pamats tiek likts uz pamatprasmju attīstīšanu – galda kultūra, personīgā higiēna, saskarsmes iemaņas, gērbšanās prasmes, morāles un ētikas normu ievērošanu. “Rīta aplī” izglītojamajiem tiek dota iespēja stāstīt par pieredzēto, piedzīvoto, savām emocijām, par savu ģimeni. Ik rīta svarīga nodarbe ir artikulācijas aparāta vingrināšana, piemēram, “pamodinām mēlīti”.

Izmantojot skaitāmpantus (arī tos izdziedot), aktīvi tiek vingrināta roku sīkā muskulatūra.

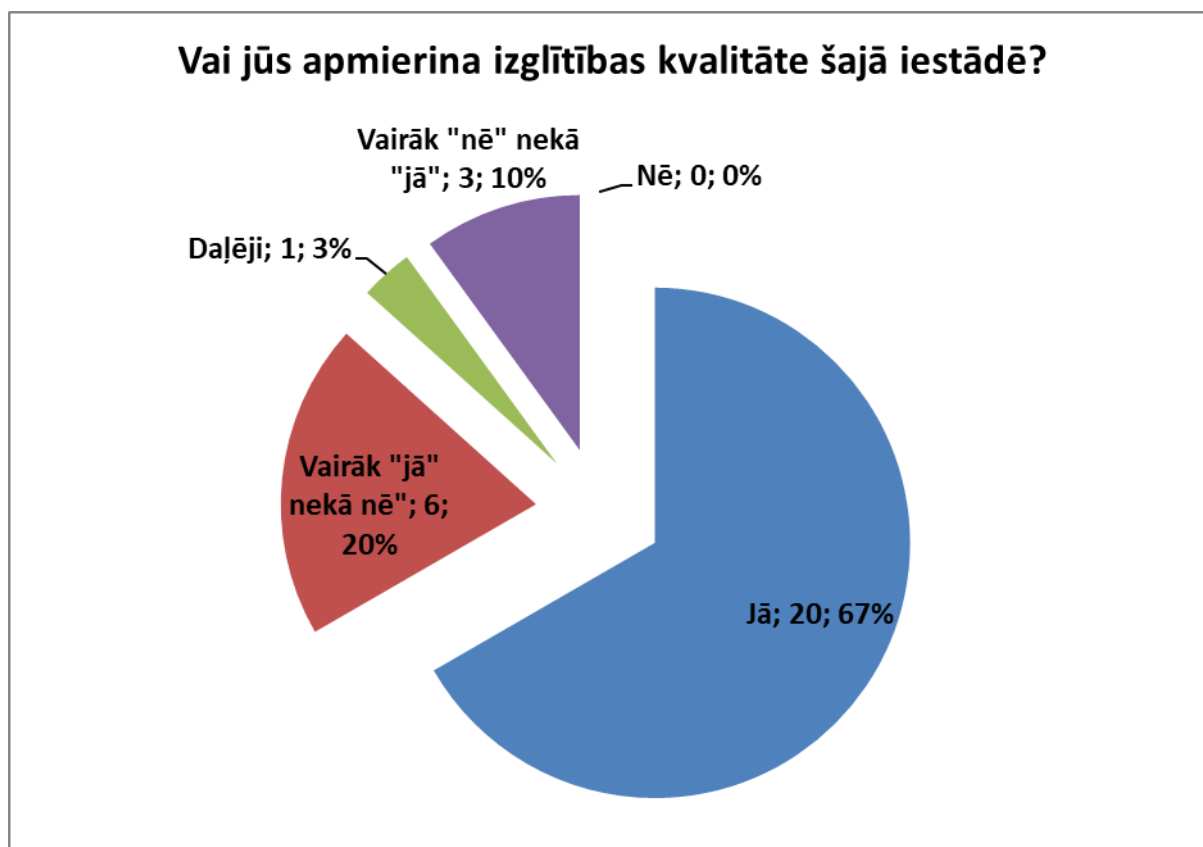
Izglītojamo darbiņu veidošanas procesā iesaistās arī skolotāja un skolotāju palīgs, kuri piedalās kā dalībnieki – krāso ar krāsām, griež, līmē un tml.

Skolotājs novēro izglītojamo, kad viņš ir iesaistījies kādā procesā (brīvo rotaļu laikā, grupu un individuālo). Tiek vērota izglītojamā darbība, materiālu izvēle, kā arī, vai parādās kādas jaunas intereses.

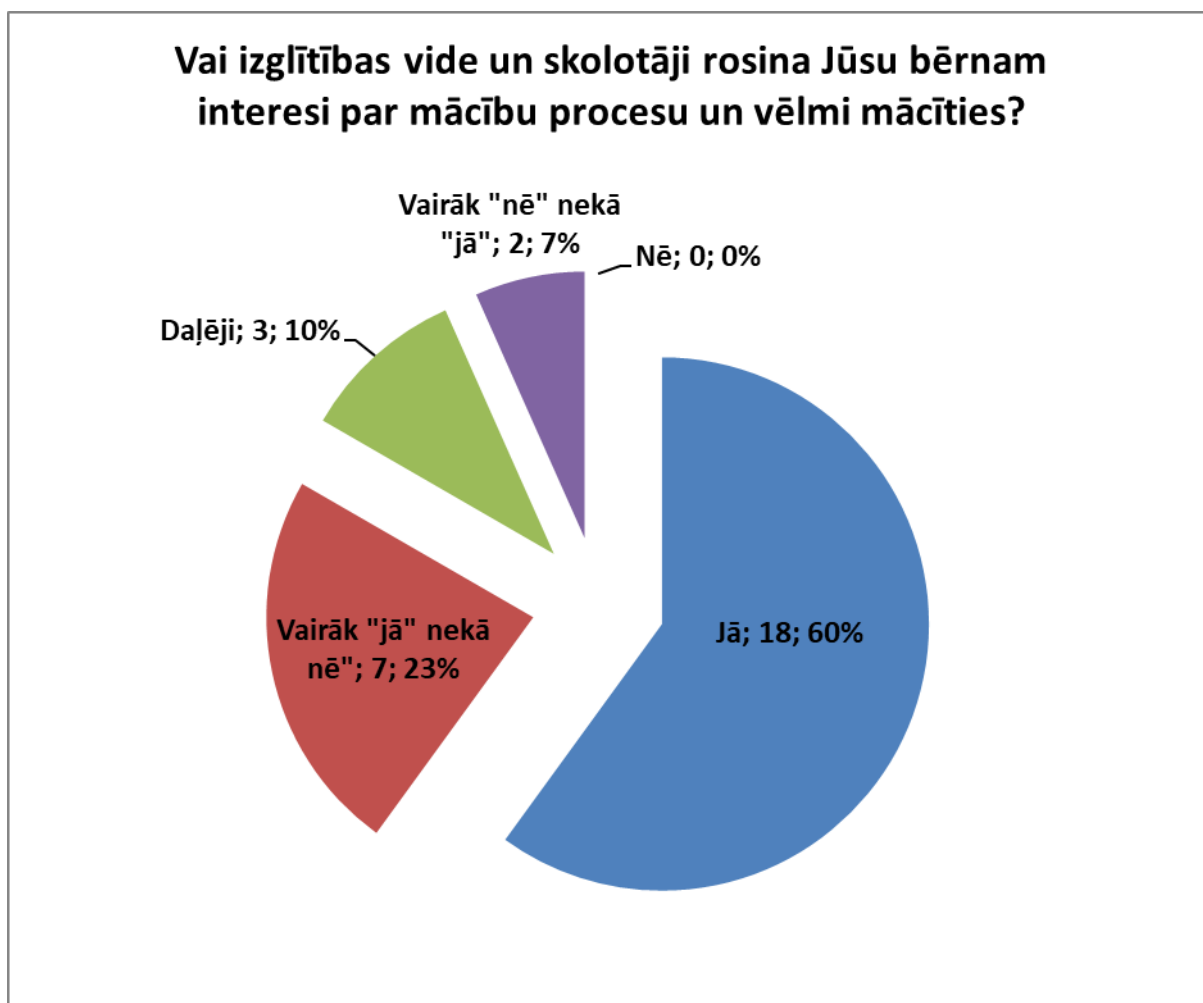
Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, strādāts gan apakšgrupās, gan arī individuāli.

Jautājumi par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti tika iekļauti pedagogu un vecāku anketās. Aptaujā piedalījās 30 bērnu vecāki.

Vecākus apmierina izglītības kvalitāte iestādē un vide. Kā uzsver vecāki - “Bērns katru dienu ir iemācījies ko jaunu”, “Bērns nāk laimīgas mājas, “ “Bērns ir laimīgs, notiek dažādas izzinošas nodarbības, izpēte un daudz kas cits,” “Vērtēju pēc bērna, ātri iejutās un dienas beigās ir smaidīgs, vērojams prasmju apgūšanas progress.” Izvērtējot vecāku anketas, secinām, ka vecāki ar izglītības kvalitāti ir apmierināti. Kāds no vecākiem piebilst, ka “Būtu labi ja pilnveidotu vairāk mācīšanos bērniem skolai”, kā arī “ jaunākās grupas bērniņiem vairāk vajadzētu veidot kopdarbus.” (skatīt 2. attēlu).



2. attēls. Vai Jūs apmierina izglītības kvalitāte šajā iestādē?



3.attēls. Vai iestādes vide un skolotāji rada Jūsu bērnam interesi par mācību procesu un vēlmi mācīties?

Kā atzīst bērnu vecāki- “ Skolotāji vienmēr cenšas ieinteresēt bērnu notiekošajā procesā, bet neuzspiež.”, “ Meklē dažādas pieejas”. Viens no bērna vecākiem uzskata, ka “Bērns ēst mājās iemācās daudz vairāk un padziļinātāk nekā apmeklējot PII.”

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē lielu uzsvaru liekam uz to, lai izglītojamus motivētu - ka viņi ir spējīgi un patstāvīgi cilvēki, vēlamies, lai katrs notic sev;
- Esot blakus, palīdzam, bet nedarām viņa vietā;
- Mudinām izzināt, runājam par dažādiem tematiem, lai rastos interese izzināt, jautāt dažādus jautājumus, sniegt atbildes un rosināt bērna iztēli;

- Darbojoties brīvo rotaļu laikā grupas telpās vai āra teritorijā, skolotājas vēro izglītojamos, neiejaucoties viņu rotaļās un darbībās, pēc tam izsecinot, ko izglītojamajam patīk darīt, kas viņam padodas, kādas ir saskarsmes prasmes un attieksme pret otru;
- Izglītojamo motivācija, vēlme un interese aktīvi darboties gan izglītības iestādes telpās, gan ārpus tām.

### **Turpmākā attīstība:**

- Izglītojamajiem veltīt ilgāku laiku atkārtošānai, radīt drošības izjūtu, akcentu likt uz diferencētu pieeju mācību procesā;
- Turpināt darbu pie personīgās higiēnas, gērbšanās un ētikas normu ievērošanas;
- Pilnveidot pedagogu zināšanas par sadarbību ar vecākiem (informācijas sniegšana par izglītojamā sasniegumiem), apmeklējot seminārus, kursus un daloties pieredzē;
- Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību ikdienas gaitā, nodarbību vērošanā, ieteikumos un pieredzes apmaiņā.

### **Mācīšanās kvalitāte**

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot iestādi regulāri, katru darba dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7:00 līdz 19:00. Šī mācību gada pavasarī, kad pasaulē tika pasludināta pandēmija un ārkārtas situācija valstī, sakarā ar Covid-19, mācības tika plānotas un organizētas arī attālināti. Iestādē strādāja dežūrgrupas. Izglītojamajiem, kuri neapmeklēja iestādi, temata apguvei tika piedāvāti dažādi uzdevumi un materiāli, lai attālināti, kopā ar vecākiem, varētu darboties un apgūt jauno. Sadarbība ar bērnu vecākiem notika katrā grupā, sazinoties ar WhatsApp un e-pasta starpniecību. Skolotāji apkopoja attālinātās mācīšanās gūto atgriezenisko saiti .

Iestādē, bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma tabelē kavējumu iemeslus (slimība, cits). Uz katru no gadījumiem nekavējoties, tiek reaģēts, noskaidrojot kavējuma iemeslus. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem, kas notiek personīgi - satiekoties, telefona sarunā, WhatsApp ziņā vai rakstot iesniegumu.

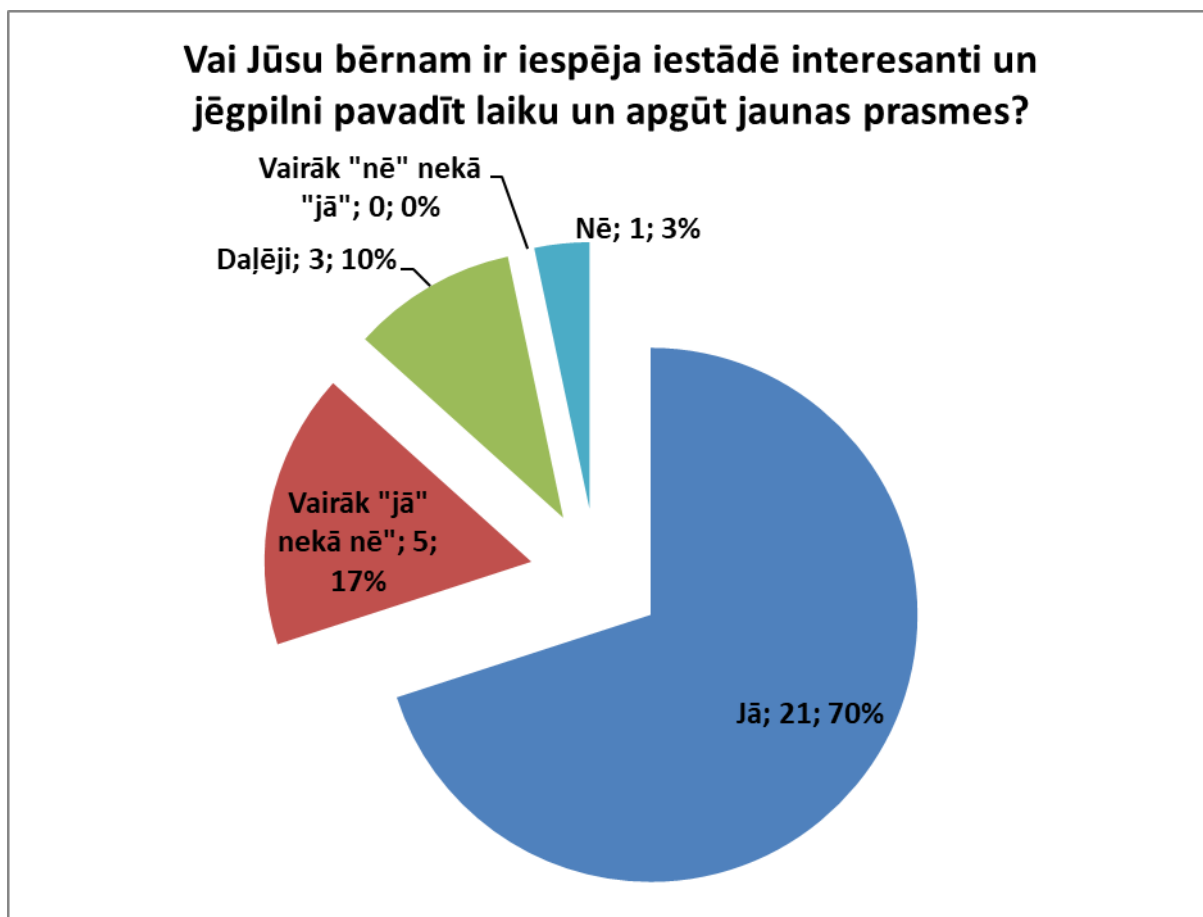
Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, saistībā,



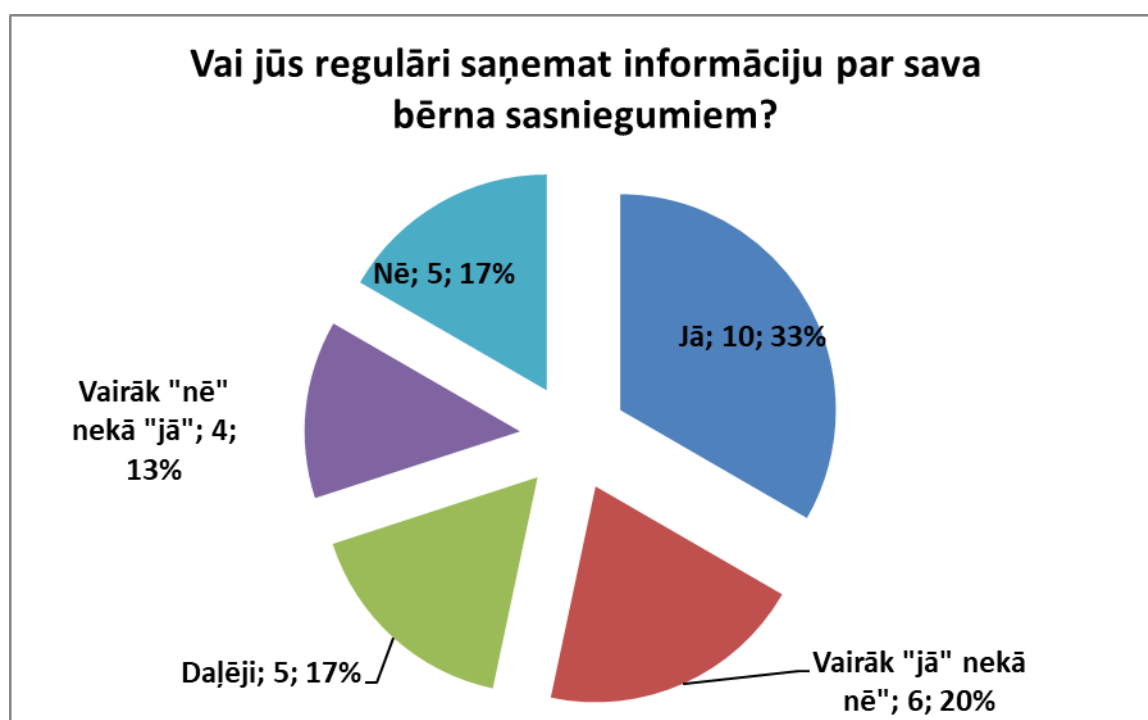
ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam. Rotaļnodarbības tiek organizētas vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli.

Vecākās grupas izglītojamie skandē tautas dziesmas, dzejoļus, ir uzlabojušās klausīšanās prasmes. Prot darboties pāros. Prot lieliski darboties un sadarboties aktivitāšu centriņos, attīstot dažādas prasmes un iemaņas. Liela vērība ikdienā ir sīkās roku muskulatūras attīstīšanai (darbs ar plastilīnu, mālu, kinētiskajām smiltīm, sāls mīklu, dabas materiāliem, dažāda biezuma un faktūras papīru utt.) Strādājām pie tā, lai mācību procesā vairāk tiktu izmantoti eksperimenti, tiešie novērojumi dabā, kas sekmētu veiksmīgāku temata apguvi un ieinteresētību no izglītojamo puses.

Lai izglītojamajam būtu vieglāk socializēties pirmsskolas vidē, liela vērība tiek vērsta uz to, lai izglītojamais prastu sarunāties, saprasties un sadarboties ar grupas biedriem un pieaugušajiem. Skolotājas un skolotāju palīgi mudina izglītojamos izteikt savas domas un jūtas (kāpēc tu šodien esi bēdīgs/priecīgs?). Liela vērība tiek pievērsta tam, lai izglītojamais saprastu, kā paša emocijas un uzvedība ietekmē citus (ja tu būsi laipns un izpalīdzīgs, tad arī citi pret tevi tādi būs). Uzmanība arī tiek vērsta uz to, lai bērni palīdzētu grupas biedriem, kā arī paši pieņemtu palīdzību, prastu lūgt palīdzību gan pieaugušajiem, gan vienaudžiem, ja tas nepieciešams. Viens no tikumiem, ko ik dienu mācām izglītojamajiem, ir izturēties pieklājīgi un rīkoties iejūtīgi gan vienam pret otru, gan iestādes darbiniekiem, gan arī pret vecākiem. Pieaugušie izglītojamajiem māca, ka starpgadījumus var atrisināt, noskaidrojot visus to rašanās iemeslus. Pāridarītājs palīdz piedošanu un samīļo draugu.



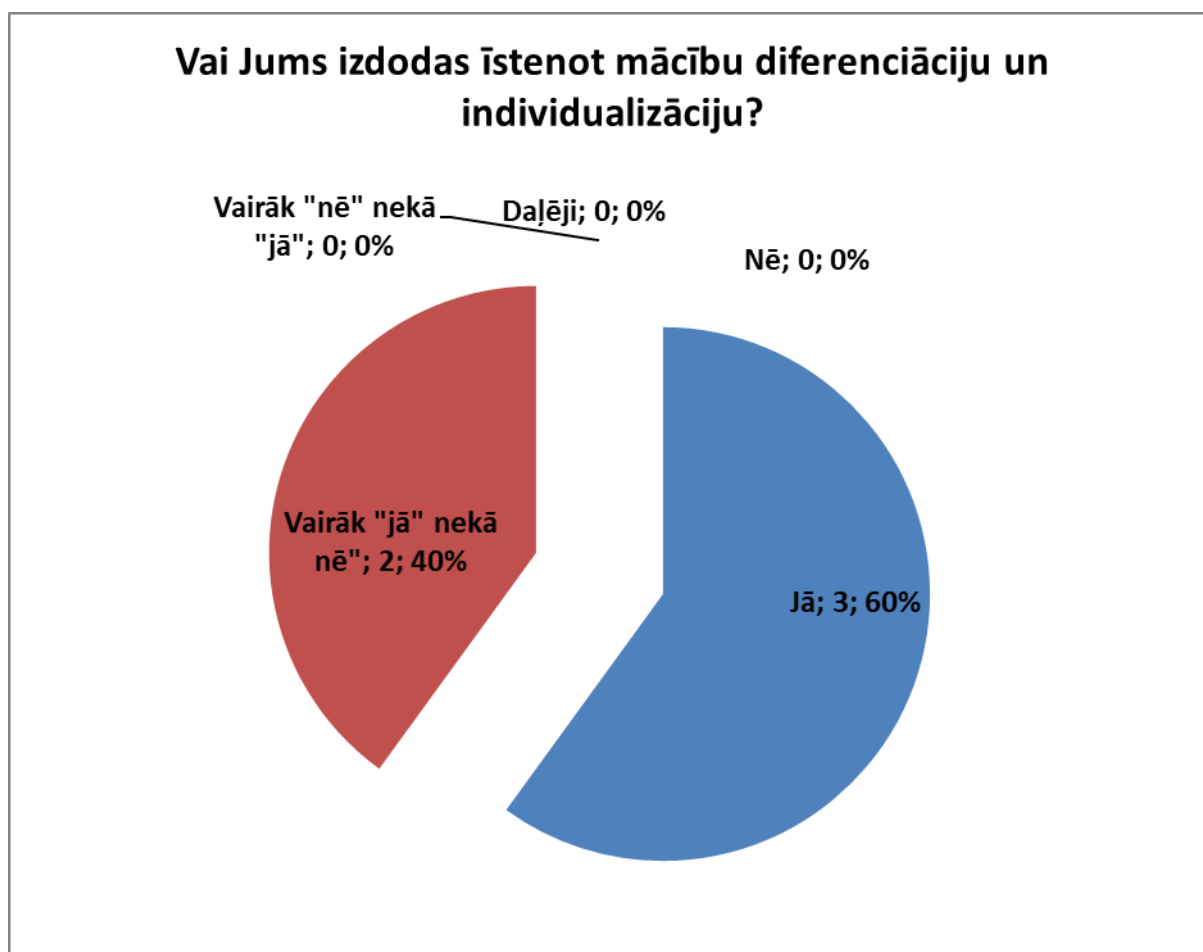
4. attēls. Vai Jūsu bērnam ir iespēja iestādē interesanti un jēgpilni pavadīt laiku un apgūt jaunas prasmes



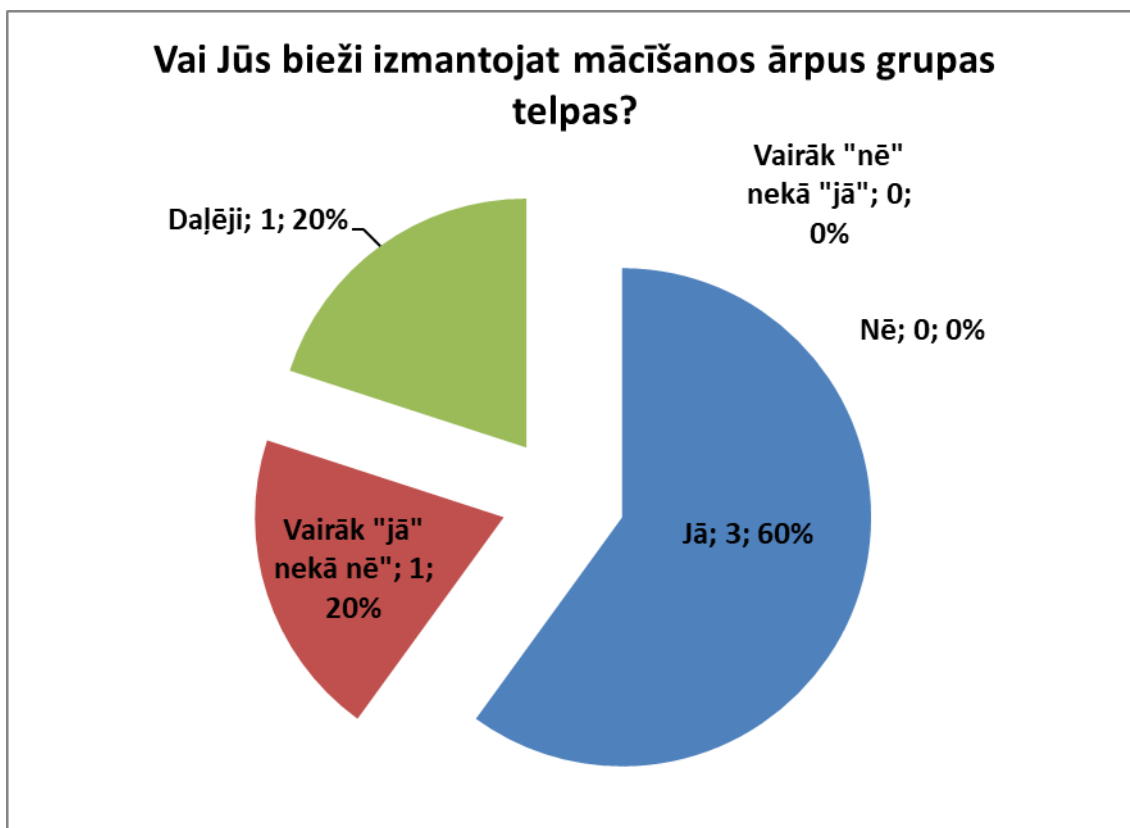
5. attēls. Vai Jūs bieži saņemat informāciju par sava bērna sasniegumiem?

Kādi no vecākiem komentē:” Vienmēr skolotājas un auklītes atsaucīgi pastāsta kā klājas bērniņam grupiņā!” “Ir gan video, gan ir mana bērna veiktie darbiņi, protama arī audzinātāja pastāsta kā gājis pa dienu”. Savukārt kādi bērnu vecāki uzskata, ka “ Par šo gribētu gan pats saņemt info, kā iet bērnam, bet vienmēr jāprasa pašam.”, “Neviens novērtējums nav saņemts.”

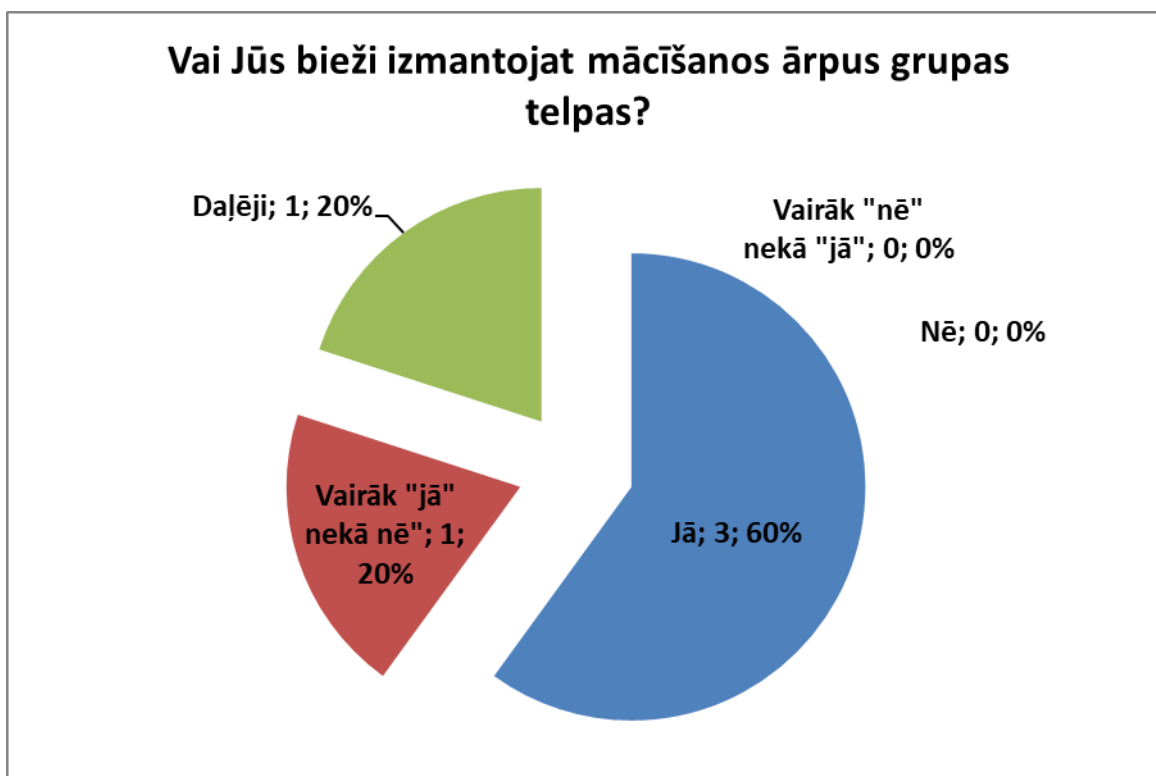
Pedagogu vērtējums mācīšanas un mācīšanās kvalitāte noteikšanai.



6. attēls. Vai Jums izdodas īstenot mācību darba diferenciāciju un individualizāciju?



7. attēls. Vai Jūs bieži izmantojat mācīšanos ārpus grupas telpām?



8. attēls. Vai Jūs lietojat informācijas tehnoloģijas, lai dažādotu mācību procesu (prezentācijas, interaktīvo tāfeli)?

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Uzlabojusies galda kultūra ;
- Pārsvārā izglītojamie prot sadarboties gan ar vienaudžiem, gan pieaugušajiem;
- Ar regulārām nodarbībām ir panākts, ka izglītojamiem ir ilgstošāka uzmanības noturība, spēja koncentrēties nodarbībām (arī pabeigt iesākto);
- Ir izveidots „Pabeigšu vēlāk” grozs. Bērnām ir iespēja temata ietvaros pabeigt savu darbiņu;
- Grupās izveidoti „Klusuma/ atpūtas stūrītis”, kur bērni var vienatnē pašķirstīt grāmatu, vai kopā ar draugu klusu paspēlēties;
- Ir paplašinājies vārdu krājums, vēlme piedalīties un darboties gan rotaļnodarbībās, gan brīvā laika aktivitātēs;
- Izglītojamie veiksmīgi apgūst galda kultūru, iesaistās, aiznes savu trauku vai krūzīti, noliek tam paredzētajā vietā, sakārto savu krēslu;
- 3 - 4 galdnieku grupas skolotāja iesaista izglītojamos kā "dežurantus", iespējams novērot, ar kādu prieku un atbildības sajūtu izvēlētie izglītojamie palīdz atnest, sakārtot traukus, piederumus;
- Lielās grupas izglītojamie ir iejūtīgi pret jaunāko grupu izglītojamajiem, apzinās, ka ir lielāki (ir novērojams lepnums un piesardzība pret mazākajiem, piemēram, palaižot pirmos, kāpjot pa trepēm, palīdzot darboties apvienotajās nodarbībās);
- Pirmskolā bērnu izglītošana notiek visas dienas garumā.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt veicināt uzmanības noturības attīstību, acu un roku koordināciju, kā arī rokas sīko muskulatūru;
- Strādāt pie tā, lai izglītojamo starpā veidojas cieņpilnas attiecības, viņi ir līdzjūtīgi, izpalīdzīgi, mierina otru, ja kāds ir nejauši sasiets vai noskumis;
- Turpināt iepazīstināt bērnus ar emocijām un to apzināšanu;
- Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.

## Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana - nosaka izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstību vadlīnijās noteiktajiem plānotajiem rezultātiem. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- Izdarītu secinājumus par izglītojamo, nosakot viņa mācīšanās vajadzības, zināšanu un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- dotu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Izglītojamajiem tiek izteiktas uzslavas, komplimenti. Rezultāta sasniegšanai aktivitāšu laikā izteikti pamudinājumi, veiktas pārrunas (grupas noteikumu ievērošana). Daudz lietojam uzslavas. Ļoti svarīgs ir pašu izglītojamā vērtējums par padarīto. Situācijas izvērtējums par savu rīcību (nodarot otram pāri).

Kad izglītojamais ir paveicis kādu labu darbiņu, uzslavējot, konkrēti izmantojam paplašinātus teikumus, kuri izskaidro, ko izglītojamais ir padarījis, paskaidrojot un aprunājoties ar izglītojamo, kāpēc tas ir labi, ko tas dod viņam un apkārtējiem cilvēkiem, mudinot uz labo.

Skolotājas mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

Izglītojamo izaugsmi vislabāk var redzēt viņu darbos, kuri ir veikti rotaļnodarbību laikā vai brīvajā laikā, kad izglītojamie izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties, zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm un aplicējot. Izglītojamo darbi tiek novietoti katra izglītojamā darbu mapē. Darbu mapes ir vecākiem brīvi pieejamas. Vecāki jebkurā brīdī var pārrunāt ar savu bērnu par paveikto, konsultēties ar skolotājām, ja rodas jautājumi par izglītojamā prasmēm un spējām.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku, atspoguļojot attīstības kartē. Attīstības karte tiek izveidota izglītojamajam, uzsākot gaitas iestādē līdz iestādes beigšanai. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā, sniedzot individuālu palīdzību, kā arī iesaistot speciālistus no iekļaujošas izglītības atbalsta centra (IIAC). Par katra izglītojamā attīstības izaugsmi skolotāji individuāli pārrunā ar vecākiem, vismaz reizi gadā, vai arī pēc nepieciešamības.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti gan mācību procesā, gan

ārpus nodarbību laikā. Izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Skolotājs ir pašvērtēšanas procesa vadītājs - rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem. Izglītojamajiem ir nozīmīga viņa darbības emocionālā atzišana, atbalsts un labizjūta kopumā. Skolotāji atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu – izsaka atzinību un priecājas kopā ar izglītojamo par veiksmi un pozitīvu vērtējumu, pārrunā iespējamus cēloņus, kā arī turpmāko rīcību, ja izglītojamā pašvērtējums ir negatīvs.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Vecākiem tiek nodrošināta individuāla un regulāra informācija par bērnu mācību sasniegumiem;
- Mācību gada otrajā pusgadā, sakarā ar ārkārtas situāciju valstī (Covid-19), mācības notika arī attālināti, līdz ar to bērniem bija iespēja apgūt paredzēto mēneša tematu;
- Rosina izglītojamos novērtēt savus sasniegumus pašiem;
- Nedēļas garumā tiek piefiksēta izglītojamā darbošanās katrā no centriņiem.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt papildināt mācību centrus ar pašdarinātiem mācību un uzskates materiāliem;
- Izveidot katram izglītojamajam grāmatiņu ar uzlīmītēm par paveikto „*Labo darbu*”.
- Atklāto rotaļnodarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.

### **3.3. Joma - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

#### **Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Ikdienā, izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas ievērot un uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošajai darbībai. Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki ( mutiski, rakstiski), lai varētu atbalstīt bērnu. Ikdienas darbiņus vecāks var apskatīt pie katras grupas stendiņa vai grupas telpā. Dažkārt interesantākie un radošākie mirkļi tiek nofilmēti un aizsūtīti katram vecākam individuāli izmantojot WhatsApp.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir:

- Iemaņas personīgās higiēnas ievērošanā.
- Iemaņas par ģērbšanās pareizu secību, dara to patstāvīgi.
- Ievērot tīrības un kārtības noteikumus grupā (pēc rotaļāšanās salikt vietā mantas;

saslaucīt, ja, darbojies ar birstošajiem materiāliem, ja kas izbiris).

- Labvēlīgas savstarpējās sadarbības prasmes veicināšana.

Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos konkursā ārpus iestādes. Šajā mācību gadā izglītojamie piedalījās:

- Kanclera rīkotajā konkursā „Ziedu karnevāls” (piedalījās 5 grupas);
- Makulatūras un bateriju vākšanas konkursā.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo paveikto aktivitāšu rezultātiem un sasniegumiem.

**Turpmākā attīstība:**

- aicināt grupu skolotājas pastāvīgi meklēt iespējas piedalīties dažādās akcijās, konkursos un citās aktivitātēs, sekmējot izglītojamo pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, savu pilsētu un valsti - Latviju.

### ***3.4. Joma - ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM***

Audzinašanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamā vajadzības un vecumposma īpatnības, un tiek apstiprināti pedagogiskajā sēdē. Pedagogiskajā procesā pedagogi izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi par dzīves pamatvērtībām, tai skaitā par sevi, savu veselību. Dienas gaitā pedagogi ar savu piemēru audzina bērnos atbildību par savu rīcību un pienākumiem, stiprina piederību Latvijai, savai pilsētai, novadam, ģimenei un savai izglītības iestādei. Izmantojot dažādus mācību līdzekļus, uzskates materiālus, video un diskusijas, izglītojamie iepazīst Latviju, tikumus, kultūru, vērtības un dabu.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagogisko vērojumu pierakstu grupas žurnālā, kur apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un pozitīvas izmaiņas uzvedībā un attīstībā. Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan vadība. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami katrā grupā – vecāku mapē.

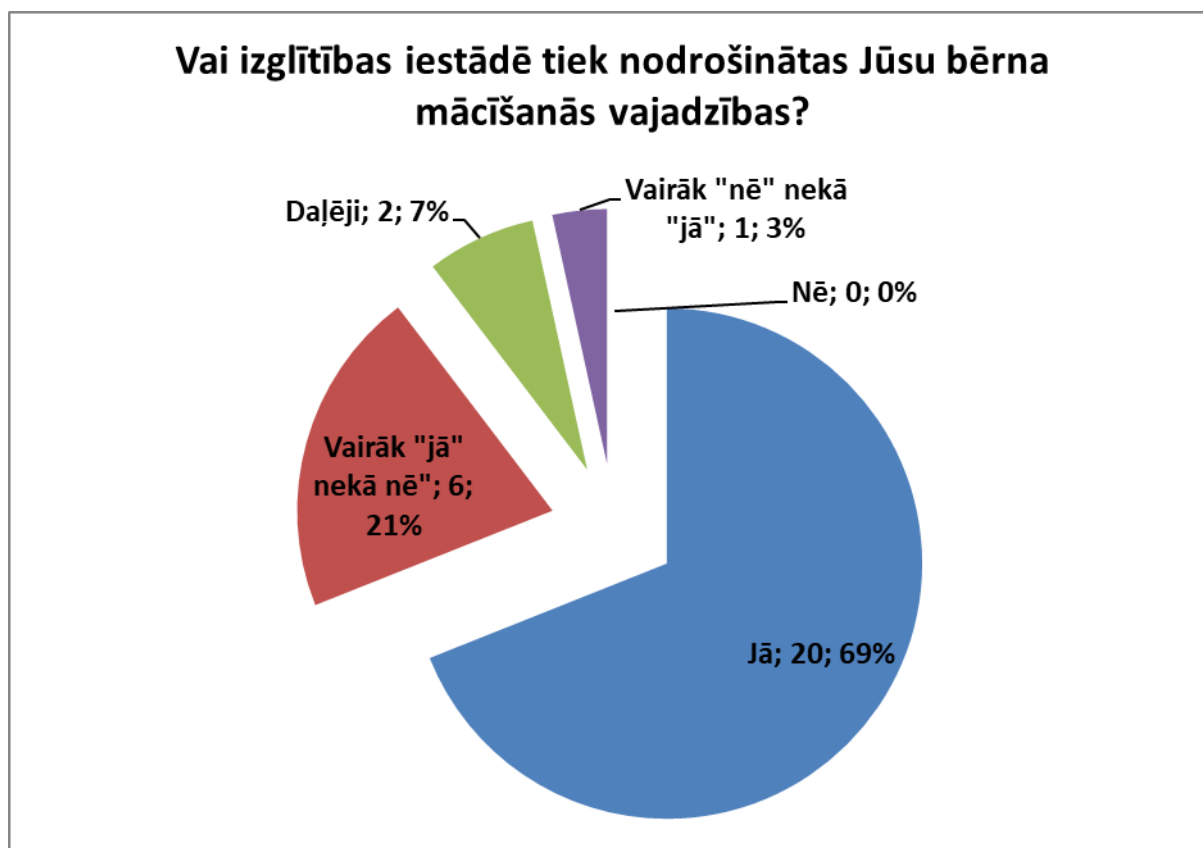


Grupas noteikumi atrodas bērniem redzamā vietā, tie regulāri tiek pārrunāti un, pēc vajadzības papildināti. Katrā grupas telpā atrodas grupas iekšējās kārtības noteikumi. Pedagogi plāno un īsteno rotaļnodarbības tā, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Liela nozīme ir ikdienas situāciju risināšanai ar izglītojamajiem, kā rezultātā viņi mācās cienīt sevi un apkārtējos. Skolotāji mācību procesā ņem vērā, ka bērnu motivē darbībai arī viņa dzīves pieredzē izveidotās attieksmes, vērtības un dzīves stila piemērs ģimenē.

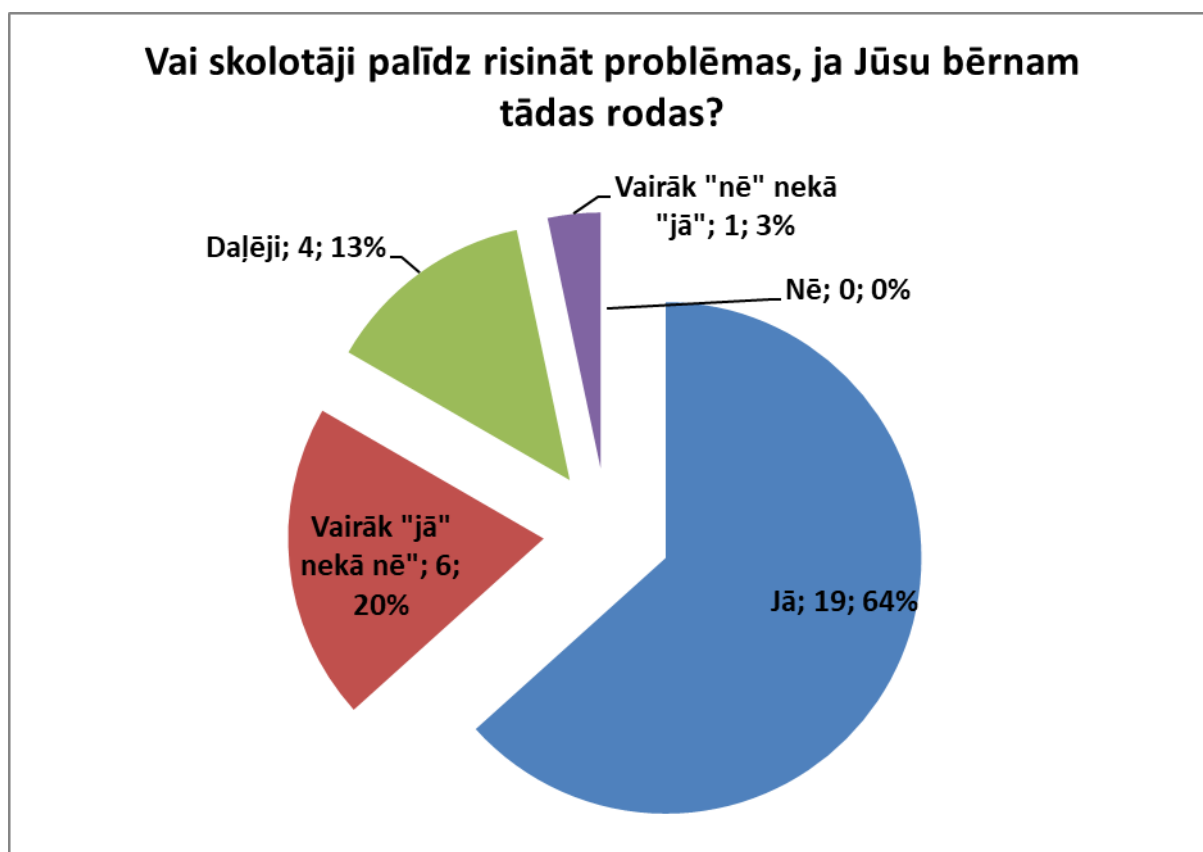
Skolotāji ir atbalsta personāls, kurš ir līdzās katru dienu. Skolotāji risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem.

Sākot ar janvāri, katras grupas bērniem, reizi nedēļā tika organizētas „Māla dienas”. Darbošanās ar mālu bērnos attīsta radošumu, sajūsmu, telpisko domāšanu, darba tikumu un sīko pirkstu muskulatūru.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/u), kurā ir svarīgākā informācija par izglītojamā veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes dibinātājs.



10.attēls. Vai izglītības iestādē tiek nodrošinātas Jūsu bērna mācīšanās vajadzības?



11. attēls. Vai skolotāji palīdz risināt problēmas, ja jūsu bērnam tādas rodas?

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Konfliktsituāciju risināšanu pedagogi vada un analizē tā, lai izglītojamie apzinās, ka pozitīvas attiecības grupā ir viena no galvenajām vērtībām, kas veido izglītības iestādes vidi par patīkamu vietu ikvienam;

**Turpmākā attīstība:**

- Vairāk sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar izglītojamā veselību un attīstību saistītiem jautājumiem;
- Aicināt grupu skolotājas ikdienā veltīt lielāku uzmanību izglītojamo saliedēšanai un savu emociju atpazīšanai;
- Ikdienas aktivitātēs iekļaut dažādas komunikācijas spēles / rotaļas, diskusijas;
- Turpināt mācīties organizēt izglītojamā pašvadītu mācīšanos.

## **Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Iestādē izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni. Iestādē ir ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku drošībai iekštelpā, ir uzstādīti slēdzami vārtiņi. Ārdurvis ir slēgtas laika posmā no 11.30-15.30 (pusdienas laiks un atpūtas laiks). Uz ieejas ārdurvīm ir informācija ar tālruņa numuru, lai šajā laika posmā varētu sazināties ar iestādes darbiniekiem un vadību.

Izglītojamie pastāvīgi atrodas pieaugušā uzraudzībā ( nekad nepaliek vieni grupā, āra rotaļlaukumā). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem – pastaigas laikā, atrodoties ārpus iestādes teritorijas, kāpjot pa kāpnēm, sporta aktivitātēs, darbojoties ar darbarīkiem kulinārijas stundās. Ikdienā pārrunas par drošības noteikumiem (pie sienas izglītojamajiem redzamā vietā) - regulāri tiek pārrunāts, lai izglītojamie saprastu un secinātu, kādēļ tie ir jāievēro.

Izglītojamajiem dodoties ārpus teritorijas pārgājienos, mācību ekskursijās, katram ir dzeltenā drošības veste un drošības virve ar klipšiem. Pirms iešanas ārpus teritorijas grupu skolotāja vadītājai raksta iesniegumu ar iešanas mērķi un uzdevumiem, kā arī norādot atbildīgās personas. Pēc tam, grupu skolotāja vadītājai iesniedz atskaiti.

### **Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti:**

- iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par “Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē”, ”Iestādes vadītāja un skolotāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, dzīvību un veselību vai tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, “Iestādes vadītāja rīcību konfliktsituācijās”, “Kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas”

Ar iekšējās kārtības noteikumiem tika iepazīstināti vecāki un darbinieki mācību gada sākumā kopsapulcēs un grupas vecāku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu. Šie noteikumi ir pieejami katrā grupā vecāku mapē jebkurā laikā.

Personālam ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Personāls ir iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktāžu darba vietā, to apliecina ar

savu parakstu instruktāžas žurnālā.

- Apstiprināti izglītojamo drošības noteikumi.

Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Vadītājs ir nozīmējis darbinieku, kas atbild par darba aizsardzību.

Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt instruktāžas personālam. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, ikviens darbinieks saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides risku izvērtēšana katrā darbavietā, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz nodarbināto drošību un veselību;
- darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darba vietā, kā arī par to personu drošību un veselību, kurus var ietekmēt viņa darbs.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izstrādāta 5 nedēļu ēdienkarte, kura tiek koriģēta atbilstoši sezonai. Ēdināšanu iestādē nodrošina pati iestāde - gatavojot uz vietas. Pamatojoties uz ārsta slēdzieni, izglītojamiem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana ( šobrīd tādi ir 8).

Saskaņā ar dienas režīmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Personāls zina, kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos;
- Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā

**Turpmākā attīstība:**

- Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā;
- Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem.

### **Atbalsts personības veidošanā**

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Tas realizējas caur pasākumiem, rotaļnodarbībām un citām aktivitātēm. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamā temata izvēlē, kā arī pārrunāt sev interesējošos jautājumus. Dažu tematu ietvaros skolotājas sadarbībā ar vadību un vecāku atļauju, ieplāno pārgājienus, ekskursiju, tā iepazīstot un izzinot tematu plašāk.

Organizējot mācību procesu, grupu pedagogi izvirza mēneša un nedēļas tematus, kas ietver izglītojamā personības attīstību. Personības attīstība tiek veicināta, izvēloties daudzpusīgas, izglītojamajiem saistošas metodes un paņēmienus.

Grupas vide tiek veidota tā, lai sekmētu katra izglītojamā emocionālā intelekta spēju attīstību.

Pedagogi plāno rotaļnodarbību norisi un pasākumus saistībā ar iestādes pasākumu plānu, paredzot tematus, kas atbilst izglītojamo vecumam, attiecīgās grupas sastāvam un mikroklīmatam. Grupas pedagogu mērķis ir veicināt katra izglītojamā tikumu sekmēšanu, piemēram, atbildība, godīgums, pieklājība, līdzietība, savaldība un centība. Pedagogi ikdienā veicina izglītojamā pozitīvo uzvedību.

Katra mēneša pasākuma plāns ir izstrādāts un pieejams pie ziņojuma stenda.

Atbalsts personības veidošanā:

- Pozitīvas saskarsmes veidošana;
- Empātijas jūtu attīstīšana;
- Iespēja izglītojamajam pašam izvēlēties nodarbošanos - darboties ar grupā esošiem materiāliem;
- Savu emociju apzināšana.

Katra temata un tematikas ietvaros tiek runāts, atkārtots par noteiktiem drošības jautājumiem, aktuālākie tiek izspēlēti rotaļā vai aktivitātē. Pedagogi ļauj izglītojamajam saskarties ar grūtībām klāt esot, ļauj pašiem plānot un darboties, vērojot viņu darbības (piem., ja izglītojamie saliek krēslus rindā un kāpj / staigā pa tiem). Svarīgi ir veicināt un atbalstīt izglītojamā kustību prieku ar atbilstošiem noteikumiem, un piemērotu laiku (piem., Rīta aplī censties ieklausīties otra stāstījumā, nepārtraukt runātāju, izņemot kustību rotaļā).

Skolotāja ir bērnu draugs, atrodas viņam blakus, darbojoties kopā vai vērojot izglītojamo darbības no malas, atbalstot un iedrošinot izglītojamos gūt panākumus. Skolotājam jābūt

labajam piemēram, kurš mudina izglītojamos uz sevis pilnveidi, vēlmi izzināt daudz ko jaunu, uz ticību saviem spēkiem un spējām, talantiem, kurus atklāt.

Mērķis - izglītojamais, kurš gūst prieku par to, ko viņš dara, līdzdarbojoties ar grupas biedriem vai darbojoties individuāli, sekmējot dažādas iemaņas, veidojot pozitīvas attiecības ar citiem cilvēkiem.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Empātijas jūtu attīstīšana.
- Tiek rīkoti dažādi pasākumi un svētki, kuros izglītojamajiem, atbilstoši viņu spējām, tiek piedāvāti izpausmes veidi;
- Bērniem tiek piedāvāta keramikas nodarbība (mālu diena), reizi nedēļā.

**Turpmākā attīstība:**

- Rast iespēju izglītojamiem piedāvāt valodas (angļu) nodarbību, dejošanu un ārstniecisko vingrošanu.

### **Atbalsts karjeras izglītībā**

Iestādē karjeras izglītība ir cieši saistīta ar audzināšanas darbu. Izglītojamie ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tematu, ārpus nodarbību laikā spēlējot sižeta lomlu rotaļas un piedaloties tematiskos pasākumos.

Temata ietvaros pārrunas par izglītojamo vecāku nodarbošanos. Atbildes uz jautājumu „Par ko es vēlos kļūt, kad izaugšu?”

Iestādes vecākās grupiņas izglītojamie maija mēnesī kopā ar grupu skolotājām, skolotāju palīgu un iestādes vadītāju ar sabiedrisko autobusu devās ekskursijā uz saldumu darbnīcu „Abra” Ozolniekos.

Temata „Kas izaug no sēkliņas?” ietvaros bērni iepazīstas ar dažādu augu audzēšanai nepieciešamajām prasmēm, vērojot darbinieku iesaistīšanos augu stādīšanā un kopšanā iestādes teritorijā – tādējādi iepazīstot dārznieka profesiju.

Apmeklējot virtuvi, vērojot pavāra darbu un pašiem patstāvīgi darbojoties ik mēneša kulinārijas stundās, bērni iepazīst pavāra profesiju.

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Vecākās grupas izglītojamie dodas ekskursijā. Pārējie bērni vēro viesmāksliniekus, profesiju pārstāvjus vai video materiālus atbilstoši tematikai;
- Karjeras izglītības jautājumi tiek integrēti mācību procesā.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt sadarbību ar Jelgavas pilsētas pašvaldības uzņēmumiem, iepazīstot dažādas profesijas.
- Turpināt aicināt vecākus iepazīstināt ar savu profesiju.

**Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Individuāls darbs ar izglītojamajiem, pievēršot uzmanību stiprajām pusēm, kā arī prasmēm, ar kurām strādāt pastiprināti (roku sīkās muskulatūras attīstīšana, artikulācijas aparāta vingrināšana).

Izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā.

Pirmsskolas izglītošanās process ir draudzīgs izglītojamajam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamajam piemērotā laikā un līmenī.

Atkarībā no izglītojamā prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, talantīgākiem izglītojamajiem dodot sarežģītākus uzdevumus vai papildus darbu, bet izglītojamajiem, kuri atpaliiek programmas apgūvē, – vieglākus uzdevumus. Mācību satura apguves laika plānojumā, pēc vajadzības, veic korekcijas. Pedagogi plāno darbu gan ar talantīgiem izglītojamajiem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apgūvē (atspoguļots skolotāju dienasgrāmatās). Vērojumi līdz šim liecina, ka visbiežāk atbalsts mācībās nepieciešams bieži slimojošiem bērniem. Ar šiem izglītojamajiem skolotāji strādā individuāli. Skolotāji regulāri sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, informē par problēmām, un tās kopīgi risina. Nepieciešamības gadījumā (vecāku/pedagogu iniciatīvas) tiek rīkotas individuālās sarunas, piedāvātas konsultācijas.

Svarīgs ir katra izglītojamā emocionālais stāvoklis un gribas attīstība, nepāraudzināt, bet izmantot viņa iekšējo resursu (piem. ja viņš ir spītīgs, tad ievirzīt to pozitīvā gultnē, lai, piem., pabeigtu darbu līdz galam). Ļaut izglītojamajiem iesaistīties plānošanā un attīstošās

vides maiņā.

Ļoti būtiski ir, nepārslogot izglītojamo, dodot uzdevumus, kurus izglītojamais vēl nav spējīgs veikt. Izglītojamais jutīs, ka to nevar, pateiks, ka nemāk un neturpinās iesākto, tādējādi nesekmējot izglītojamā iekšējo motivāciju, gribu un ticību sev.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Skolotājs dienas ritmu veido tā, lai diferencētu un rastu individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā;
- Skolotāji regulāri pievērš uzmanību galda kultūrai;
- Skolotāji seko līdzi, lai izglītojamais pareizā satvērienā turētu zīmuli, otu, karoti, darbarīkus, lai, darbojoties pie galda, bērns sēdētu pareizā pozā u.c.

**Turpmākā attīstība:**

- Izglītojamajam jāpiedāvā vienkārši uzdevumi, kurus spēj izdarīt, lai viņš piedzīvotu, ka visu var, būtu priecīgs par iznākumu un padarīto darbu, tādējādi veidojoties sajūtai, ka viņš vēlas darīt vēl, pēc tam pakāpeniski paaugstinot sarežģītības pakāpi uzdevumos.
- Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Rast iespējas papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

### **Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Iestādē ir 8 izglītojamie, kuriem ir izstrādāta katram sava, individuāla ēdienkarte sakarā ar produktu nepanesamību un alerģiju pret tiem - vienam no izglītojamajiem ir alerģija pret olām un to saturošiem produktiem, pārējiem izglītojamajam pret pienu produktiem un cukuru.

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Kopā ar izglītojamo vecākiem tika izveidotas bērniem piemērotas ēdienkartes, izvēloties alternatīvas iespējas bērnu ēdināšanā;



- Izglītojamo vecāki piedāvā svētku reizēs veselīgos našķus ;
- Sadarbība norisinājās veiksmīgi, izglītojamo ēdināšana izglītības iestādes ikdienā nesagādā problēmas, bērni labprāt ēd piedāvāto ēdienu, kas gatavots, ievērojot zināmās prasības un normas.

### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt iesākto sadarbību ar Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem nepieciešama piemērota ēdienkarte, lai pilnveidotu un dažādotu ēdienus un produktus.

## **Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā.

- Individuālās pārrunas;
- Vecāku sapulces;
- Informācija vecāku stendā;
- *Whats App* sarakstes;
- E- pasta sarakstes

Svētkos kopā būšana un darbošanās radošajās darbnīcās (gan grupā, gan iestādē).

Noorganizētas vecāku sapulces, kurās tika izskaidrota Iestādes Misija, Vīzija, darbības pamatmērķi, galvenie darbības principi, plānotie rezultāti. Pārrunāta sadarbība ar vecākiem - organizējot vecāku *WhatsApp* grupu. Katru mēnesi iespēja vecākam kopā ar savu bērnu piedalīties Iestādes organizētajā izstādē. Vecākiem (iepriekš vienojoties par laiku) iespēja tikt ar grupu skolotājiem, Iestādes dibinātāju, vadītāju un vadības komandu. Vecāki komunikāciju ar Iestādes darbiniekiem un vadību lieliski izmanto, lai, ne tikai risinātu un pārrunātu “sasāpējušos” jautājumus, bet, lai kopīgi veidotu pozitīvu, estētisku Iestādes mikrovidi, ierosinot, atbalstot un veicinot tālāku sadarbību.

Iestādes „Ābeļdārzā” notika radošā darbnīca bērnam kopā ar tēti, kas tika veltīta Tēvu dienai.

Latvijas svētkiem vecāki ar bērnu mājās gatavoja lukturīti, lai vakarā izgaismotu ceļu pie iestādes ieejas.

Vecāki tika ielūgti uz Ziemassvētku pasākumu grupā, kā arī iestādes dzimšanas dienas ballītes svētku kliņģeri “Ābeļdārza” jaunajā nojumē.

Šajā mācību gadā vecāki bija ļoti atsaucīgi, piedaloties makulatūras un bateriju vākšanas konkursā. Kopā tika nodoti 1100 kg makulatūras un 64 kg baterijas.

Vecāki tika ievēlēti Iestādes padomē.

Uzaicinājumus uz pasākumiem vecāki saņem personīgi – skolotāju un izglītojamo gatavoti ielūgumi un afiša, kura ir izvietota visiem redzamā vietā pie informācijas stenda vai grupu telpas.

Vecāki tiek aicināti paust priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai, ierodoties pie iestādes vadības un grupu skolotājiem.

Vecāki labprāt iesaistās materiālās bāzes papildināšanā ( sarūpējot dabas materiālus, attēlus, kartona kastes, pogas, dziju u.c. materiālus).

Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Vecāki labprāt sadarbojas ar Izglītības Iestādi, patīk būt ziņošiem un informētiem par notiekošo;
- Aktīvi iesaistās dažādās aktivitātēs, apmeklē vecāku sapulces;
- Ir ieinteresēti sadarbībai un dažādu mērķu realizēšanai.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt vecāku un pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;

### **3.5. Joma - IESTĀDES VIDE**

#### **Mikroklimats**

Iestādes mikroklimatu, vispirms, veido iestādes dibinātāji, vadītāja, vadības komanda nodrošinot drošu, mājīgu, estētisku vidi. Regulāri notiek darbinieku sapulces, skolotāju sapulces un pedagoģiskās sēdes, kā arī sanāksmes skolotāju palīgiem. Darbiniekiem izveidota sava *WhatsApp* grupa, kurā notiek aktuālākās informācijas apmaiņa.

Visas trīs grupas ir labiekārtotas ar kvalitatīvām un funkcionālām mēbelēm un papildināta materiālā bāze. Katru mēnesi grupu skolotāji iesniedz sarakstu ar

nepieciešamajām lietām, kuras tuvākā laikā tiek sagādātas.

Kolektīvam tiek organizēti kopīgi izbraukumi, radošās darbnīcas, svētku pasākumi Strādājam pie dzimšanas dienas stenda izveidošanas un vizualizēšanas. Iestādē kopīgi veidojam tradīcijas .

Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

Iestādē ir cieņas, izpalīdzības un atbalsta pilnas attiecības ar kolēģiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem.

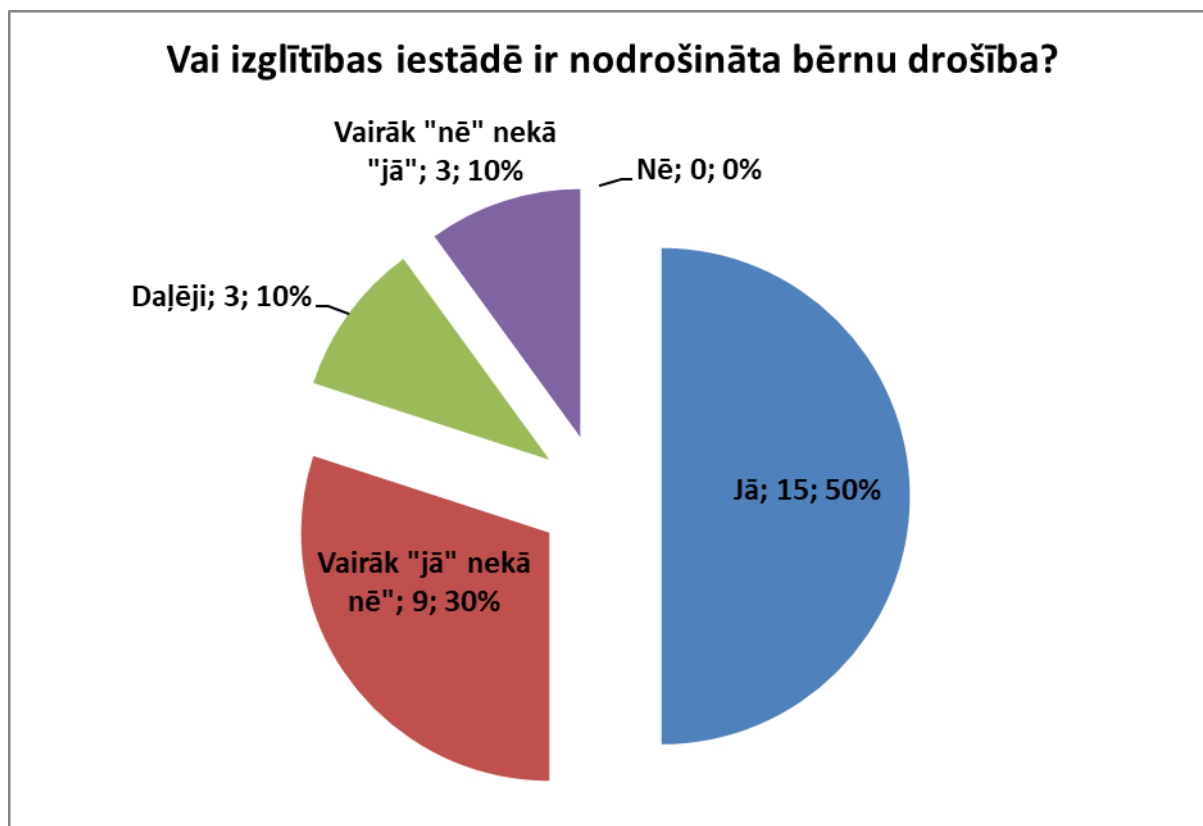
Ļoti novērtējam katru dienu uz vietas gatavoto gardo maltīti. Izglītojamie ir sajūsmā par mūsu draudzīgo pavārīti un pavāru palīgiem, bieži dodas uz virtuvi , lai redzētu, kā top kāda no ēdienreizēm. Protams, ievērojot drošības, noteikumus atrodoties virtuvē.

Izglītojamajiem patīk kulinārijas stundas virtuvē, reizi mēnesī, kuru organizē grupu skolotāja ar palīgu. Parasti, tad tiek gatavots tā, lai var pacienāt arī citu grupiņu izglītojamos. Tas ir lielisks veids savstarpējai sadraudzībai un pozitīvas attieksmes veidošanai.

Valsts svētkiem par godu iestādes zāle tiek noformēta ar ziediem, tiek atskaņota Latvijas himna, izlikts Latvijas karogs, kā arī paši bērni skandē dzejoļus un tautas dziesmas, dzied dziesmiņas.

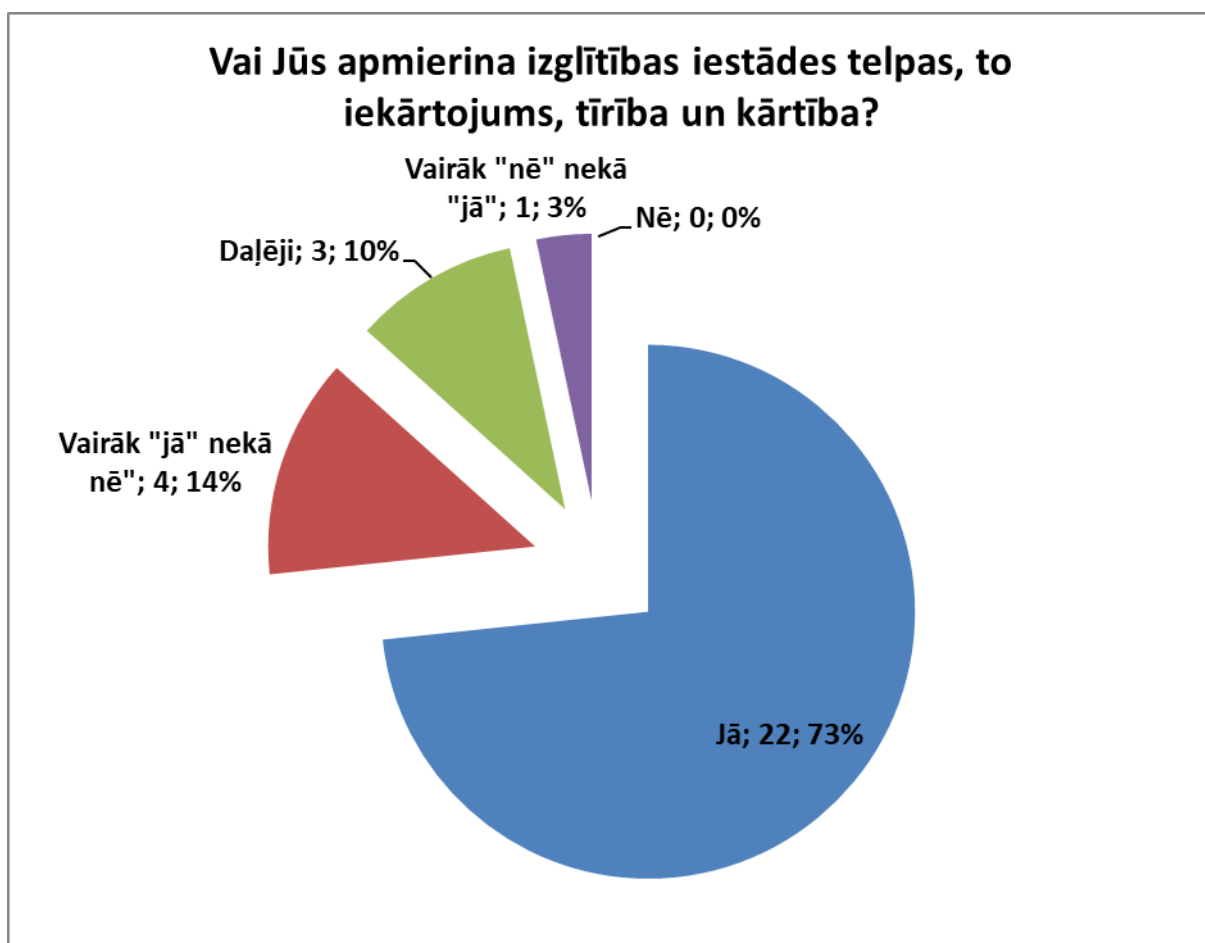
Vecākās grupas bērni, skolotājas un skolotāju palīgi katru gadu Latvijas svētkos gatavo gardu kūku, ar kuru, pēcpusdienā iestādes aktu zālē cienājas visi iestādes bērni un kolektīvs.

Trešdienas un piektdienas iestādē ir grupu savstarpējas draudzēšanās dienas, kad viens pie otra dodas ciemos un kādu laiciņu pirms pusdienām, vai pēc launaga, pavada kopā spēlējoties, rādot nelielu izrādi, lasot pasaku, klausoties mūziku, darbojoties dažādās radošajās darbnīcās vai arī sportojot kopā rotaļlaukumā.



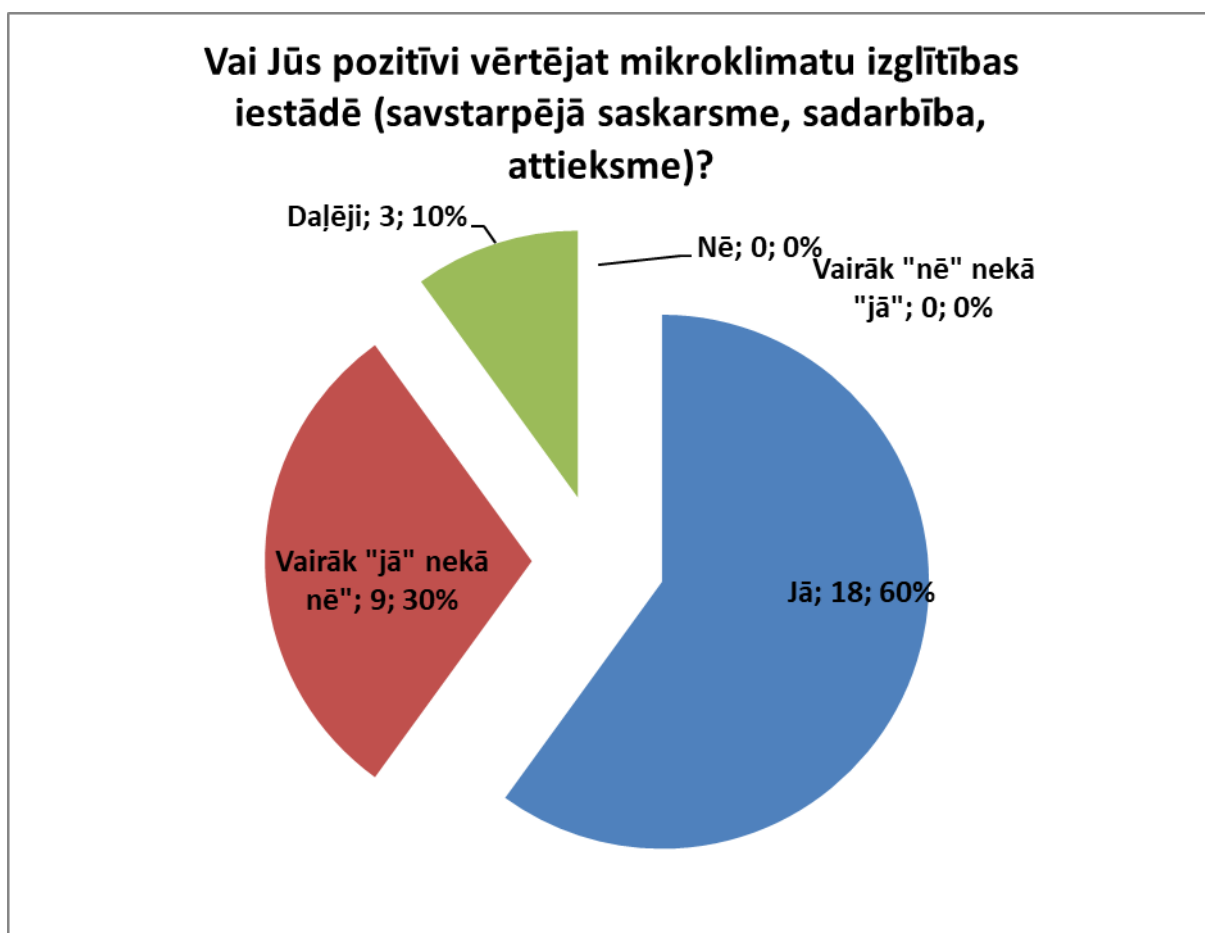
12. attēls. Vai izglītības iestādē tiek ir nodrošināta bērnu drošības?

Vecāki atzīst, ka iestādē “Ir moderna ugunsdzēsības sistēma, pieskatīti, pa dienas vidu slēdz iestādes durvis” savukārt kādi vecāki ierosina “Vajag ieviest karšu sistēmu vai kodu iestādes durvju atvēršanai tikai piederošām personām”. Strādājam pie tā, lai iestādes ārdurvis aprīkotu ar drošības kodu un papildus slēdzamiem vārtniņiem iekštelpas gaitenī, pirms grupu telpām.



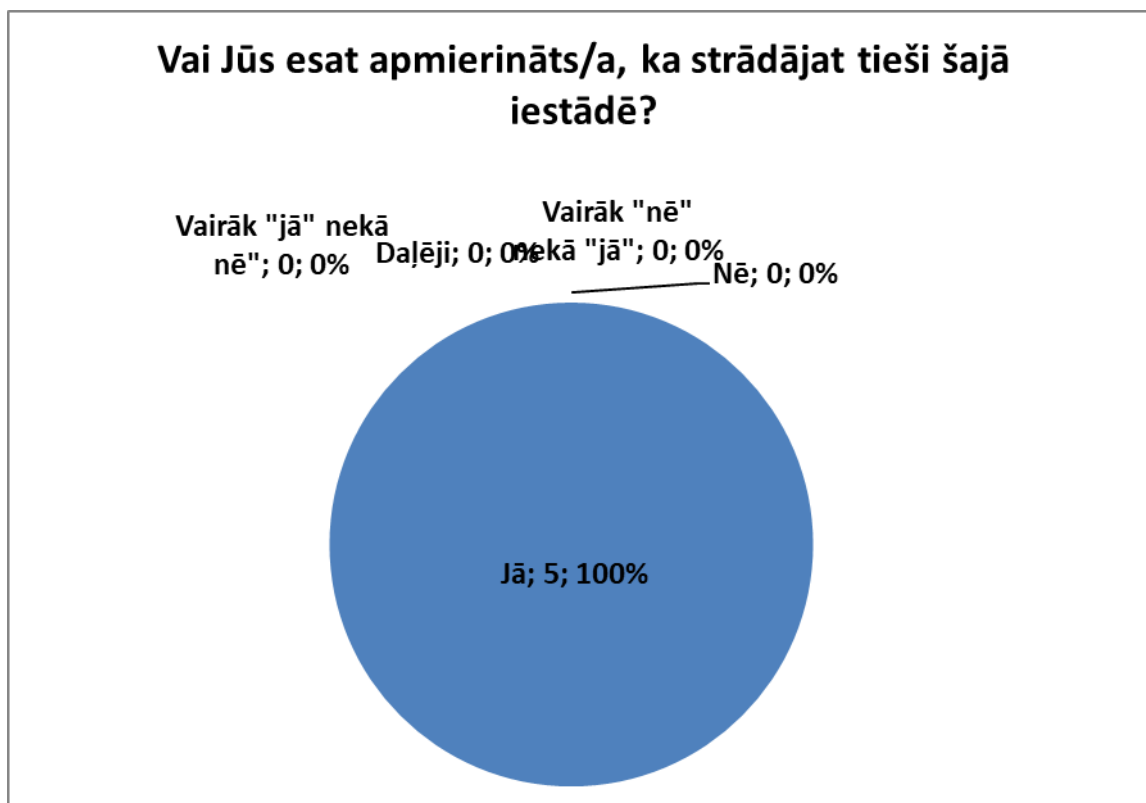
13. attēls. Vai Jūs apmierina iestādes telpas, to iekārtojums, tīrība un kārtība?

Vecāki ir apmierināti ar iestādes telpām, to iekārtojumu un tīrību.” Vienmēr ir kārtīgs, neskatoties uz to, ka notiek remonts”. Viens no vecākiem norāda, ka “Uzskatu, mazajiem bērniem ir jābūt savai tualetei, kur nepieciešamības gadījumā tos apkop, nevis skraidīt pa gaiteni.”

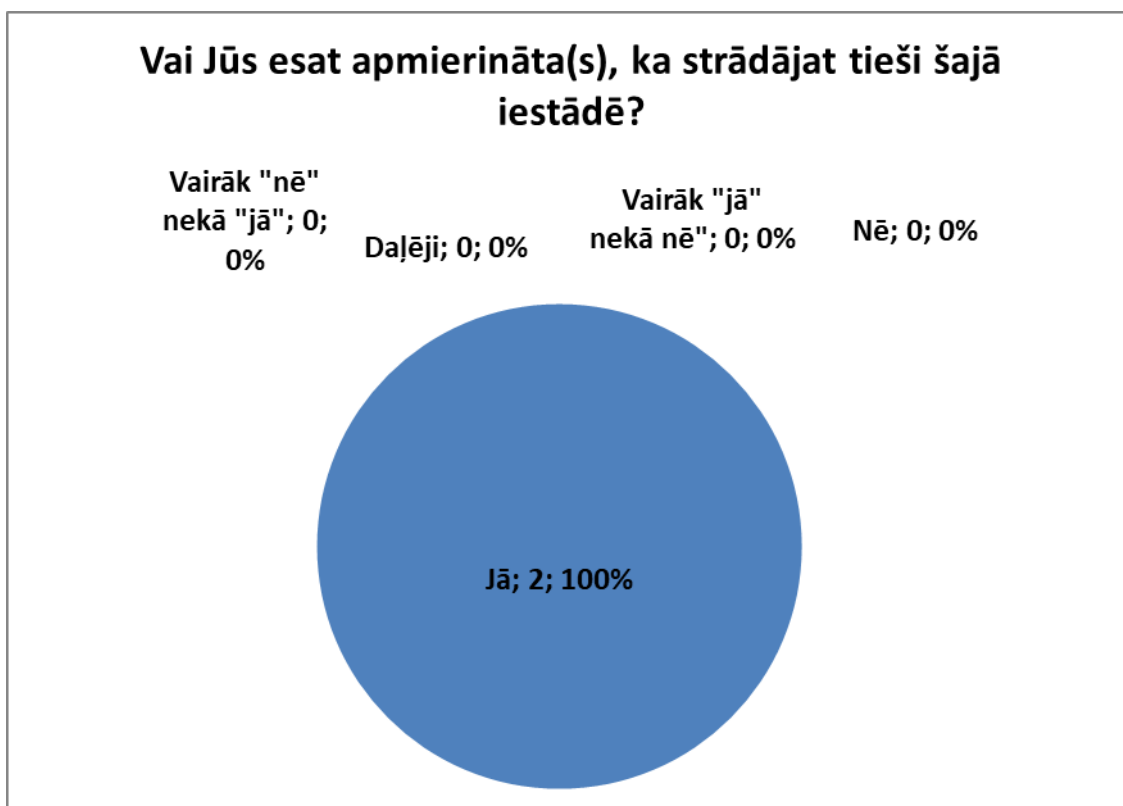


14. attēls. Vai Jūs pozitīvi vērtējat mikroklimatu izglītības iestādē (saskarsme, sadarbība, attieksme)?

Vecāki uzsver, ka iestādē ir „mājīga atmosfēra”, skolotājas un skolotāju palīgi laipni, atsaucīgi, smaidīgi, radoši. Izglītības iestāde ir ļoti daudzpusīga un ļoti rūpējas par bērnu labsajūtu. Darbinieki ir ļoti jauki un pretimnākoši. Bērns ar prieku dodas uz dārziņu. Telpas ir sakoptas, omulīgas. Lieliska un atsaucīga iestādes vadība. Vecāki norāda, ka patīk individuāla pieeja un tas, ka grupā nav daudz bērnu.

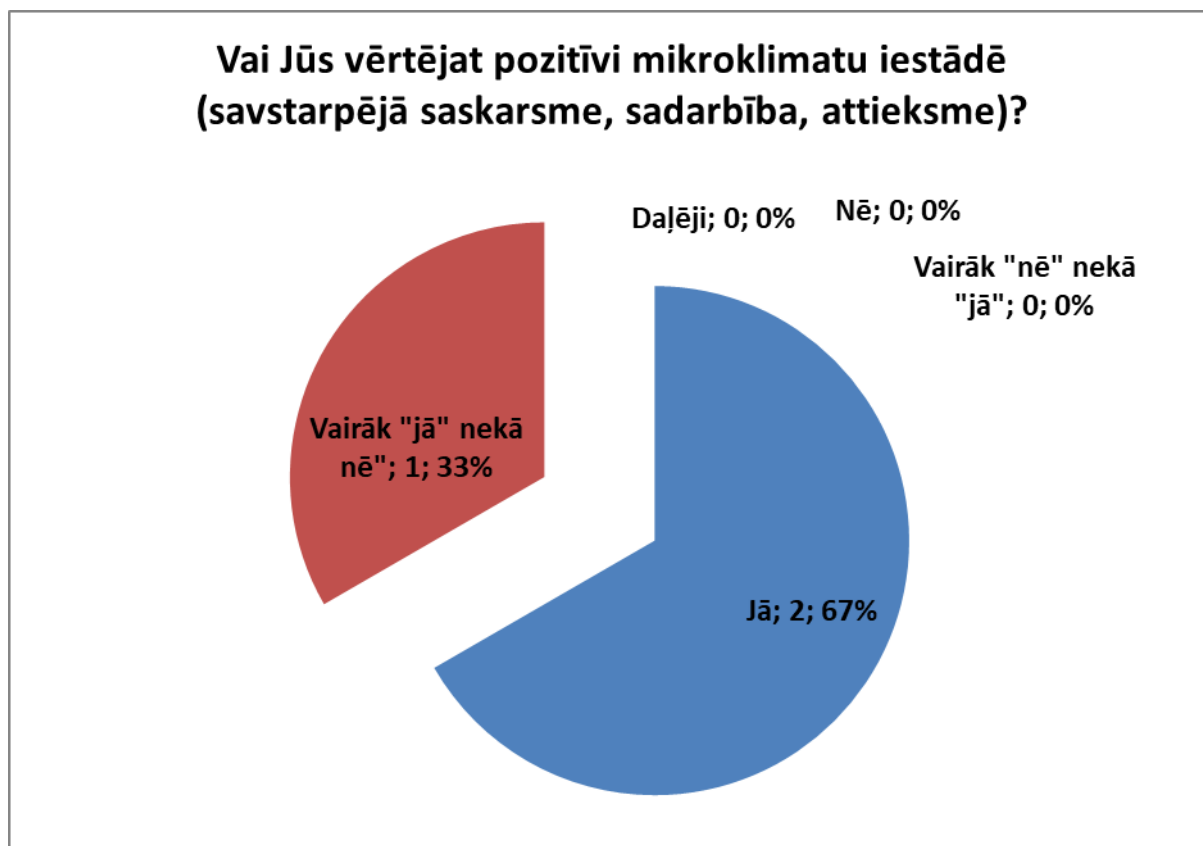


15. attēls. Vai Jūs esat apmierināts/a, ka strādājat tieši šajā iestādē (pedagogi)?



16. attēls. Vai Jūs esat apmierināts, ka strādājat tieši šajā iestādē (tehniskais personāls)?

Aptaujā arī piedalījās iestādes tehniskais personāls, kuri lepojas ar to, ka strādā tieši šajā iestādē.



17. attēls. Vai Jūs vērtējat pozitīvi mikroklīmatu iestādē  
(savstarpējā saskarsme, sadarbība, attieksme)(tehniskais personāls)?

**Vērtējums:** Ļoti labi

**Stiprās puses:**

- Iestādē ir ģimeniskuma sajūta, viens par otru rūpējas, atbalsta, viens otram palīdz;
- Iestādes darbinieki pazīst visus izglītojamos, nevis tikai savas grupas izglītojamos (Arī vecāki to apstiprina.);
- Lepojamies ar darbinieku un vecāku ierosinājumiem un ieteikumiem atvērtu vidi, jo skolotāji ar vecākiem savstarpēji sadarbojas uz klausot viens otra viedokli un ieteikumus (vecāku sapulcēs, individuālajās pārrunās, WhatsApp grupas sarakstē) tikai kopā domājot un darot, ir iespēja pilnveidot mūsu iestādes darbību.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt strādāt pie kopīgas mājīguma un drošības sajūtas;
- Turpināt atklāt viens otra stiprās puses, talantus un uzsvērt pozitīvās rakstura iezīmes;



- Vairāk popularizēt labās prakses piemērus pedagogu vidū;
- Labvēlīga mikroklimata nodrošināšanai, akcentēt katra - izglītojamā, skolotāja, darbinieka, vecāku lomu.

### Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde atrodas divu stāvu ēkā. Rīgas ielā 67. pirmajā un otrajā stāvā Jelgavā, pirmsskolas izglītības iestādei pielāgotās telpās.

Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam, vecumam. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir 6 garderobes bērniem, viena darbiniekiem, 6 grupu telpas, 10 guļamtelpas, divas virtuves, 4 sanitārie mezgli, 3 kabineti un aktu zāle. Telpas atbilst higiēniskajām prasībām, telpās ir atbilstoša gaisa temperatūra. Iestādē ir izstrādāts “Grupu telpu vēdināšanas režīms”. Visās iestādes telpās darbojas ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma.

Telpu krāsojums ir gaišās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu.

Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēnas prasībām. Iestādi plānveidīgi apmeklē VUGD pārstāvji, lai novērtētu iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem, kā arī atbildīgā persona par darba drošību, ar kuru ir noslēgts līgums, plānveidīgi sadarbojas ar iestādi novērtējot riska faktorus un apmācot darbiniekus

Kāpšana pa kāpnēm (pieaugušā pavadībā), rosina būt uzmanīgiem un veicina lielās motorikas attīstību.

Grupas vide ir iekārtota tā, lai tā būtu droša izglītojamajiem (nostiprinātas mēbeles, gumijoti, neslīdoši paklāji). Grupu skolotāji seko līdzi, lai lietas un mantas ir drošas izglītojamajiem (saplēstas un nedrošas lietas tiek izņemtas no grupas).

<i>Atzinums</i>	<i>Izsniegšanas datums</i>	<i>Pārbaudes akta Nr.</i>
<i>Atzinums par apkures ierīces, iekārtas, dūmvadu un dabīgās ventilācijas kanālu tehnisko stāvokli</i>	<i>12.09.17.</i>	<i>1709-13</i>
<i>Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta</i>	<i>17.03.2020.</i>	<i>1703/20-112/1</i>
<i>Atzinums no Darba vides riska faktora novērtējuma</i>	<i>17.03.2020.</i>	<i>38/K</i>
<i>Atzinums par elektroinstalācijas mērījumi</i>	<i>27.07.2020.</i>	<i>1</i>

5. tabula Atzinumi darbības turpināšanai.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Grupas telpās rotaļlietas, dažādi materiāli ir izvietoti tā, lai būtu brīvi pieejami, ja bērns vēlas ar tiem darboties;
- Mēbeles grupās ir ērti pārbīdāmas, pēc vajadzības. Tās ir drošas, kvalitatīvas un gaišas.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt labiekārtot izglītības iestādes āra teritoriju, piedāvājot izglītojamajiem dažādas jaunas aktivitāšu iespējas;
- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi;
- Turpināt strādāt pie kopīgas mājīguma un drošības sajūtas;
- Iestādes ārdurvis aprīkot ar drošības kod;
- Ierīkot divas norobežojošos vārtiņus (slēdzamus);
- Izveidot radošās darbnīcas telpu otrajā stāvā;
- Saglabāt iestādē esošās tradīcijas un veicināt jaunu tradīciju ieviešanu.

### ***3.6. Joma - IESTĀDES RESURSI***

#### **Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām.

Mācību līdzekļu iegāde un materiālās bāzes papildināšana tiek plānota pakāpeniski, saskaņota ar vadītāju un iestādes dibinātāju.

Grupās telpas nodrošinātas ar nepieciešamajām mēbelēm. Divām no grupām pielikts pie sienas spogulis – runas attīstīšanas nodarbēm.

Iestādē ir ortopēdiskais paklājs, „IGLU” slidkalniņš un kāpnes, līdzsvara celiņš koordinācijas treniņiem, kā arī katrai grupas telpai sadarbojoties ar firmu „Lindstrom” īpaši izstrādāts paklājs (latviešu alfabēts, dzīvnieki, Latvijas kontūra, gadalaiki, dienas, mēneši, cipari no 1-10.)

- Ir iespēja laminēt metodiskos materiālus;
- Ir iespēja printēt un kopēt (gan krāsaini, gan melnbalti);
- Ir pieejams mūzikas centrs.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Katra grupu telpa ir aprīkota ar speciāli pasūtītām mēbelēm – gaišas, ērtas, drošas, funkcionālas;
- Veikts WIFI interneta pieslēgums;
- Iegādāts krāsainais printeris.

**Turpmākā attīstība:**

- Iegādāties pilnkrāsas kopētāju, datoru skolotāju vajadzībām;
- Vecākās grupas bērniem, kuri uzsāk obligāto sagatavošanu skolai, iegādāties jaunas mēbeles un tāfeli;
- Labiekārtot darbinieku ģērbtuvi ( nodrošināt katram darbiniekam slēdzamu skapi);
- Labiekārtot kabinetu saimniecības daļas vadītājam;
- Izbūvēt divas nojumes āra teritorijā;
- Turpināt āra laukumiņu labiekārtošanu.

## Personālrесursi

Šobrīd iestādē ir 10 skolotājas, no kurām

- 5 studē 1.līmeņa profesionālās augstākā līmeņa programmā – pirmsskolas izglītības skolotājs;
- 1 studē LU pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātē;
- 1 no skolotājiem ir maģistra diploms;
- 1 no skolotājiem ir 1. līmeņa augstākā izglītība;
- viena skolotāja ar bakalaura grādu.

10 skolotāju palīgi, vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības daļas vadītāja, grāmatvede, 2 tehniskie darbinieki, pavārs un pavāra palīgs. Iestādes darbu nodrošina vadītājs.

Gatavošanās stundas tiek izstrādātas iestādē skolotājiem kopā, kas veicina sadarbību un kvalitatīvāku darba plānošanu, gan arī individuāli.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Saliedēts un draudzīgs kolektīvs;

- Kopīga svētku un tradīciju ievērošana;
- 100% darbinieku sapulču apmeklējums.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs;

### **3.7. Joma - IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

#### **Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Katru mēnesi izvērtējam iepriekšējā mēnesī sasniegto. Ir kopīgas informatīvās sapulces un pedagoģiskās sēdes. Ir noorganizētas katrai grupai sapulces, kurās ar kārtību, noteikumiem un turpmāko sadarbību un paveikto ir iepazīstināti izglītojamo vecāki. Vadītāja ir atvērta argumentētām un inovatīvām idejām un veiksmīgai turpmākai sadarbībai gan ar skolotājiem, gan vecākiem. Izglītojamā un vecāku sadarbībai tika organizētas un realizētas dažādu darbu izstādes kā, mana ģimene, apsveikums „Paulas Karlsonam” dzimšanas dienā (vecāks kopā ar savu bērnu mājās veido radošo darbiņu par konkrēto tēmu un tad nes uz iestādi).

Skolotājiem tiek piedāvāts apmeklēt kursus, savas kompetences pilnveidošanai. Regulāri notiek sapulces. Ir atbalsts un uzticības pilnas attiecības ar iestādes vadību, dibinātājiem un kolēģiem.

Jau otro gadu augustā tiek rīkota „pateicība par kopā pavadīto laiku” pēcpusdiena tiem izglītojamajiem kopā ar vecākiem, kuri dodas uz citu izglītības iestādi. Šogad tas notika 14.08.20. un 19.08.20. iestādes aktu zālē.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- notiek regulāra iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana;
- iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu un vecākus;

**Turpmākā attīstība:**

- turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.

### **Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Iestādes nolikums apstiprināts ar 04.06.2018. ar SIA „Paulas Karlsons” lēmumu Nr.1. Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbiniekus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta, pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos – tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa.

Iestādes vadība (vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības daļas vadītāja un valdes locekle) savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai, Satversmei un ētikas normas.

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus ( skolotāju pienākumi, skolotāja palīgu pienākumi) un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgo mērķu īstenošanai, iestāde notiek:

- informatīvās pedagoģiskā personāla sanāksmes;
- tehniskā personāla sapulces;
- vadības apspriedes;
- pedagoģiskās padomes sēdes;
- skolotāju sapulces.
- pieredzes apmaiņas pasākumi (PII “Lāčuks” , PPII “Pūčuks”, PPII „Auseklītis”, PPII „Rūķu māja” un PPII „Punktiņš”);
- kopīgie personāla pasākumi.

Pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide. Darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā. Lai pieņemtu objektīvus un visām pusēm labvēlīgus lēmumus, kas vērsti uz iestādes attīstību, skolotāji par pamatu ņem iestādes izvirzīto mērķi. Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu,

neskaidros jautājumus un uzklausīt priekšlikumus.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide;
- darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā;
- vadības komanda vienmēr ir atvērta uzklausīt darbiniekus;
- personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai;
- iestādes personālam un vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību.

**Turpmākā attīstība:**

- attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

### **Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Sadarbība ar Izglītības Pārvaldi. Sadarbība ar citu izglītības iestāžu darbiniekiem, piedalīšanās Izglītības Pārvaldes rīkotajos pasākumos.

Ir uzsākti kontakti ar privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm „Pūčuks” „Auseklītis”, „Rūķu māja”, „Punktiņš”, „Saules dārzu” un „Mācos mācīties”.

**Vērtējums:** Labi

**Stiprās puses:**

- Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Jelgavas pašvaldību (sanāksmes, svētku pasākumi, konferences u.c.);
- Sadarbības kontaktu veidošana ar citām blakus esošām pašvaldībām.

**Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm;
- Turpināt veiksmīgo sadarbību ar pilsētas institūcijām;
- Sekmēt piedalīšanos konkursos un projektos.

## **4. Turpmākā attīstība**

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot materiālo bāzi grupās atbilstoši kompetenču pieejai;</li> <li>• Nepieciešams turpināt strādāt pie metodiskā atbalsta skolotājām, veidojot izpratni par jaunā mācību satura plānošanu un realizēšanu darbā ar izglītojamiem;</li> <li>• Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi un organizēt pieredzes apmaiņu.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamajiem veltīt ilgāku laiku atkārtošanai, radīt drošības izjūtu, akcentēt pedagoģiskajā darbā diferencēto pieeju;</li> <li>• Turpināt darbu pie personīgās higiēnas, gērbšanās un ētikas normu ievērošanas;</li> <li>• Pilnveidot pedagogu zināšanas par sadarbību ar vecākiem (informācijas sniegšana par izglītojamā sasniegumiem), apmeklējot seminārus, kursus un daloties pieredzē.</li> </ul>
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aicināt grupu skolotājas pastāvīgi meklēt iespējas piedalīties dažādās akcijās, konkursos un citās aktivitātēs, sekmējot izglītojamo pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, pilsētu un valsti – Latviju;</li> <li>• Skolotājam turpināt vērtēt bērnu priekšzināšanas, esošās prasmes, lai plānotu katram bērnam atbilstošus sasniedzamos rezultātus.</li> </ul>
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vairāk sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar izglītojamā veselību un attīstību saistītiem jautājumiem;</li> <li>• Aicināt grupu skolotājas, ikdienā veltīt lielāku uzmanību izglītojamo saliedēšanai un savu emociju atpazīšanai;</li> <li>• Ikdienas aktivitātēs iekļaut dažādas komunikācijas spēles / rotaļas, diskusijas un pieredzi.</li> </ul>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt strādāt pie kopīgas mājīguma un drošības sajūtas;</li> <li>• Iestādes ārdurvis aprīkot ar drošības kodu;</li> <li>• Ierīkot divas norobežojošos vārtiņus (slēdzamus);</li> <li>• Izveidot radošās darbnīcas telpu otrajā stāvā;</li> <li>• Saglabāt iestādē esošās tradīcijas un veicināt jaunu tradīciju ieviešanu.</li> </ul>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iegādāties pilnkrāsas kopētāju, datoru skolotāju vajadzībām;</li> <li>• Vecākās grupas bērniem, kuri uzsāk obligāto sagatavošanu skolai, iegādāties jaunas mēbeles un tāfeli;</li> <li>• Labiekārtot darbinieku gērbtuvi ( nodrošināt katram darbiniekam slēdzamu skapi);</li> <li>• Labiekārtot kabinetu saimniecības daļas vadītājai;</li> <li>• Izbūvēt divas nojumes āra teritorijā;</li> <li>• Uzstādīt apgaismojumu āra teritorijā;</li> <li>• Turpināt āra laukumiņu labiekārtošanu.</li> </ul>

<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu;</li> <li>• Uzlabot iestādes mājaslapas vizuālo tēlu;</li> <li>• Pilnveidot iestādes mājaslapā esošo informāciju;</li> <li>• Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību ikdienas gaitā, nodarbību vērošanā, ieteikumos un pieredzes apmaiņā;</li> <li>• Turpināt veiksmīgo sadarbību ar Izglītības pārvaldi, ZRKAC, IIAC;</li> <li>• Uzsākt sadarbību ar Jelgavas bērnu bibliotēku „Zinītis” un Ģ. Eliasa Jelgavas Vēstures un mākslas muzeju;</li> <li>• Sekmēt piedalīšanos konkursos un projektos.</li> </ul>
--	---

Privātā pirmsskolas  
izglītības iestādes “Paulas Karlsons” vadītāja

Mārīte Zvirgzdiņa- Karpova

APSTIPRINĀTS

2020. gada 4. septembrī

Rīkojuma Nr.193/K

SIA „Paulas Karlsons” valdes locekle

Paula Čuhalova