



Latvijas Republika
Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail: dome@dome.jelgava.lv

Rīkojums
Jelgava

09.08.2017.

Nr. 33-rp

Par grozījumiem 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa pirmās projektu iesniegumu atlasēs kārtas projektu iesniegumu atlasēs nolikumā

Lai nodrošinātu starp Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Jelgavas pilsētas pašvaldību 2015.gada 5.novembrī noslēgtā deleģēšanas līguma "Par integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu atlasēs nodrošināšanu" izpildi, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas atbilstoši 2017.gada 30.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.278 "Grozījumi Ministru kabineta 2016.gada 19.apriļa noteikumos Nr.249 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" īstenošanas noteikumi" izstrādātajiem grozījumiem ar 2017.gada 31.marta Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.20-rp apstiprinātajā Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.3. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt modernizēto profesionālās izglītības iestāžu skaitu" pirmās atlasēs kārtas projektu iesniegumu atlasēs nolikumā (turpmāk – 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasēs nolikums), un ņemot vērā vadošās iestādes – Finanšu ministrijas (sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru) un atbildīgās iestādes – Izglītības un zinātnes ministrijas saņemtos pozitīvos atzinumus par sagatavotajiem grozījumiem 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasēs nolikumā, izdarīt tajā šādus grozījumus:

1. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasēs nolikuma sadaļas "Finanšu nosacījumi" piekto rindkopu:
"Izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus, pašvaldība var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un tās segt no saviem līdzekļiem."
2. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasēs nolikuma II. sadaļas "Atbalstāmās darbības un izmaksas" 3.punktu:
"3. Projekta iesniegumā plāno izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumu 21., 21.¹, 23., 24., 24.¹, 25., 26., 27., 28., 29., 30. un 31. punktam."
3. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasēs nolikuma II. sadaļas "Atbalstāmās darbības un izmaksas" 4.punktu:
"4. Izmaksu plānošanā jāņem vērā "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā", kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa vietnē - http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/vadlinijasvadlinijas-attiecinamo-un-neattiecinamo-izmaksu-noteiksanai-2014.-2020.gada-planosanas-perioda.pdf un "Metodika par netiešo izmaksu vienotās likmes piemērošanu projekta izmaksu atzīšanā 2014.-2020.gada plānošanas periodā", kas pieejamas Finanšu ministrijas tīmekļa

vietnē - <http://www.esfondi.lv/upload/nr.-4.3.-metodika-par-netieso-izmaksu-vienotas-likmes-piemerosanu-projekta-izmaksu-atzisana-2014.-2020.gada-planosanas-period.pdf>

4. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma II. sadaļu "Atbalstāmās darbības un izmaksas" papildināt ar jaunu 5.punktu šādā redakcijā:
"5. Ieņēmumus, ja tādi rodas no projekta ietvaros radītās infrastruktūras izmantošanas, projekta iesniedzējs paredz ieguldīt profesionālās izglītības iestādes izglītības procesa nodrošināšanai. Lai atbalsts projekta īstenošanai netiktu kvalificēts kā komercdarbības atbalsts, projekta īstenošanas rezultātā attīstītajā infrastruktūrā papildinošas saimnieciskās darbības veikšana pieļaujama ne vairāk kā 20 procentu apmērā no attiecīgās infrastruktūras gada jaudas platības, laika vai finanšu izteiksmē."
5. Koriģēt 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma punktu numerāciju, ņemot vērā II. sadaļas "Atbalstāmās darbības un izmaksas" papildināšanu ar jaunu 5.punktu.
6. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 1.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi" 3.pielikumu projekta iesnieguma veidlapai "Projekta budžeta kopsavilkums" (pielikumā).
7. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 2.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika" 1.1.apakšpunktu:

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 3000 zīmes >)

(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Kopsavilkumu ieteicams raksīt pēc visu pārējo sadaļu, punktu un apakšpunktu aizpildīšanas.

- Šajā punktā projekta iesniedzējs sniedz īsu, bet visaptverošu un strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas rada priekšstatu par projekta ietvaros paveicamo.
- Kopsavilkumā norāda:
 - projekta mērķi (īsi);
 - informāciju par galvenajām projekta darbībām, piemēram, norāda kādi atbalsta pasākumi būs pieejami mērķa grupai;
 - informāciju par plānotajiem rezultātiem, piemēram, cik mērķa grupas dalībniekiem plānots sniegt atbalstu;
 - informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto ERAF atbalsta apjomu);
 - darbību īstenošanas uzsākšanas datumu (ja darbību īstenošana tiek uzsākta pirms vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu uzsākšanas);
 - informāciju par plānoto projekta īstenošanas ilgumu (norāda plānoto īstenošanas sākuma un beigu datumu).
- ! **Par plānoto projekta īstenošanas sākumu uzskatāms plānotais vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas datums.**
- ! **Saskaņā ar MK noteikumu 31. un 43.punktu projektā paredzētās darbības var īstenot no MK noteikumu spēkā stāšanās dienas, t.i., no 2016.gada 29.aprīļa, izņemot projektu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu un būvprojekta, tai skaitā būvprojekta minimālā stadijā, izstrādi vai esoša būvprojekta aktualizēšanu, neatkarīgas būvekspertīzes un tehniskās apsekošanas, inženierizpētes, tai skaitā neatkarīgas būvprojekta ekspertīzes veikšanu, kuras var īstenot no 2014.gada 1.janvāra, līdz 2023.gada 31.augustam, t.i., projektā paredzēto darbību īstenošanu var uzsākt, kā arī projektā plānotās izmaksas būs attiecināmas pirms vienošanās vai līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu noslēgšanas.**
- ! **Projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā kopsavilkumā sniegtā informācija tiks publicēta Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē www.esfondi.lv.**

8. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika" 1.3.apakšpunktu:

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts (< 5000 zīmes >)

- *Identificē problēmu, norāda tās aktualitāti, īsi raksturo pašreizējo situāciju un pamato, kāpēc identificēto problēmu nepieciešams risināt konkrētajā laikā un vietā, kā arī norāda paredzamās sekas, ja projekts netiks īstenots.*
- ! *Problēmas izklāstā vēlams izmantot statistikas datus (ja statistiskie dati, piemēram, par mērķa grupu sniegti projekta iesnieguma 1.4.punktā, tad norāda atsauci), veiktās priekšizpētes rezultātus, atsaucē uz pētījumiem, izvērtējumiem u.tml.*
- *Apraksta, kā projekta ietvaros paredzēts risināt identificēto problēmu un kāpēc projektā plānotās darbības spēs visefektīvāk sasniegt projekta mērķi, un atrisināt mērķa grupas problēmu.*
- *Problēmas risinājuma aprakstam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, ka:*
 - *izvēlētais risinājums nodrošina projekta mērķa sasniegšanu un projekta iesnieguma 1.4.punktā norādītās mērķa grupas problēmas risināšanu;*
 - *veicamās darbības un to sasniedzamie rezultāti ir optimāli un pamatoti.*
- *Projekta iesniedzējs, kas plāno SAM MK noteikumu 20.6.apakšpunktā minēto multifunkcionālo telpu, ēku un būvju infrastruktūras atjaunošanu, restaurāciju vai jaunu ēku vai būvju būvniecību, kā arī multifunkcionālo telpu, ēku, būvju aprīkojuma un mēbeļu iegādi:*
 - *sniedz aprakstu, kurā skaidro, kādas vairākas profesionālās izglītības iestādes funkcijas minētajā multifunkcionālajā telpā, ēkā vai būvē tiks īstenotas;*
 - *sniedz aprakstu un aprēķinus, kas pamato, ka multifunkcionālas telpas, ēkas vai būves infrastruktūras atjaunošanas, pārbūves, restaurācijas vai jaunas multifunkcionālas ēkas vai būves būvniecības izmaksas ir ekonomiski izdevīgākas nekā tajā ietvertā atsevišķām funkcijām paredzētu telpu atjaunošanas, pārbūves, restaurācijas vai atsevišķām funkcijām paredzētu jaunu ēku vai būvju būvniecības izmaksas.*
- ! **Lai projektu apstiprinātu atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem:**
 - *ja projekta iesniegumā paredzēts veikt ieguldījumus sporta infrastruktūrā, tad jāsniedz informācija, kas pamato, ka projekta ietvaros plānotas tikai tādas darbības, kas nepieciešamas, lai profesionālās izglītības iestādē nodrošinātu obligātā mācību priekšmeta "Sports" infrastruktūras, inventāra un aprīkojuma atbilstību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, vienlaikus sniedzot esošās situācijas aprakstu, kā arī par blakus esošo pieejamo citas izglītības iestādes vai pašvaldības sporta infrastruktūru;*
 - *ja projekta iesniegumā paredzēts veikt ieguldījumus dienesta viesnīcas infrastruktūrā, t.sk. aprīkojuma iegādē, tad jāsniedz informācija, kas raksturo esošo situāciju un liecina, ka profesionālās izglītības iestādei savu izglītojamo izmitināšanai ir nepieciešama dienesta viesnīca, taču nav pieejama sakārtota citas izglītības iestādes vai pašvaldības dienesta viesnīca;*
 - *projekta iesniegumā vai tā pielikumos ir jāsniedz informācija par pedagogu kompetences un kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, kas balsīts uz pedagogu zināšanām un prasmēm, kā arī gatavību darbam ar projekta ietvaros modernizējamo un atjaunojamo aprīkojumu novērtēšanu, kā arī paredzētajiem minētā plāna ieviešanas termiņiem un sinerģiju ar specifiskā atbalsta mērķa 8.5.3. "Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi".*
- ! **Plānojot projekta risinājumu jāņem vērā, ka:**
 - *projekta ietvaros nevar paredzēt veikt apvienoto būvprojekta un būvdarbu iepirkumu;*
 - *būvprojekts jāizstrādā vairākās kārtās, nosakot prioritāru darbu veikšanas secību, vienlaikus, nodrošinot izglītības iestādes stratēģijā plānoto projekta mērķu sasniegšanu.*

9. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika” 5.sadaļas “Publicitāte” pirmo rindkopu aiz tabulas “Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi”:

➤ Šajā projekta iesnieguma sadaļā detalizēti apraksta plānotos publicitātes pasākumus, kurus projekta iesniedzējs paredz veikt atbilstoši normatīvajos aktos² noteiktajām prasībām un saskaņā ar Vadošās iestādes 2016.gada 30.decembrī apstiprinātajām ES fondu 2014. – 2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām ES fondu finansējuma saņēmējiem, kas pieejamas Eiropas Savienības fondu tīmekļa vietnē http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf.

10. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika” 7.sadaļas “Valsts atbalsta jautājumi” 7.1.apakšpunktu:

7.1.	Projekta īstenošanas veids:	<p>➤ Šajā SAM finansējuma saņēmējs nesāņem valsts atbalstu un, aizpildot projekta iesnieguma veidlapu, norāda „projektā finansējuma saņēmējs nesāņem valsts atbalstu un nav valsts atbalsta, t.sk. de minimis sniedzējs”.</p> <p>➤ Lai SAM ietvaros projekts kvalificētos kā nesaimniecisks projekts jeb tam netiktu kvalificēts komercdarbības atbalsts, projekta īstenošanas rezultātā attīstītajā infrastruktūrā papildinošas saimnieciskās darbības veikšana pieļaujama ne vairāk kā 20 procentu apmērā no attiecīgās infrastruktūras gada jaudas platības, laika vai finanšu izteiksmē.</p>
------	------------------------------------	--

11. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika” projekta īstenošanas laika grafika aizpildīšanas skaidrojumā – tabulā “Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)” 2016.gada 4.ceturksnī un 2017.gada 1. un 2.ceturksnī norādītos apzīmējumus “X” nomainīt uz “P”.

12. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma “Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika” finansēšanas plāna aizpildīšanas skaidrojumu:

- Projekta “Finansēšanas plānā” (2.pielikums) norāda projektā plānoto izmaksu sadalījumu pa gadiem un finansēšanas avotiem, nodrošinot atbilstošu finansējuma sadalījuma proporciju katrā īstenošanas gadā un ievērojot “Projekta īstenošanas laika grafikā” (1.pielikums) norādīto darbību īstenošanas laika periodu un attiecīgai darbībai nepieciešamo finansējuma apjomu.
- ! Visas izmaksas, kas veiktas pirms vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, atbilstoši MK noteikumu 31.punktam, ir attiecināmas projekta ietvaros, un finansēšanas plānā jānorāda tajā gadā, kurā tiks noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu un/vai, tiks iesniegts maksājuma pieprasījums finanšu līdzekļu atmaksai projekta ietvaros.
- ! SAM pirmās atlasē kārtas ietvaros pašvaldībai vienošanās noslēgšanai līdz 2018.gada 31.decembrim Eiropas Reģionālās attīstības fonda attiecināmais finansējums nedrīkst pārsniegt MK noteikumu 16.3.1.apakšpunktā noteikto apjomu, t.i., 2 921 183 euro.
- ! Atbilstoši MK noteikumu 8.punktam Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nedrīkst pārsniegt 85% no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, t.i., attiecīgi kolonnā “Kopā” norādītais procentuālais apmērs nevar pārsniegt 85 %. Pārējo finansējumu – ne mazāk kā 15% no kopējā projekta attiecināmā finansējuma veido nacionālais publiskais līdzfinansējums.
- Pašvaldība, īstenojot projektu, nodrošina nacionālo līdzfinansējumu no saviem līdzekļiem. Nacionālā līdzfinansējuma daļā ieskaita valsts budžeta dotāciju, kas

aprēķināta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 27.janvāra noteikumiem Nr. 42 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020.gada plānošanas periodā līdzfinansēto projektu īstenošanai.

- ! Pašvaldību budžeta kapacitātes rādītājs pieejams šeit:
http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/2014_2020/ vai arī
<http://www.vraa.gov.lv/lv/publikacijas/pbkr/>.

Finansēšanas plānā:

- visas attiecināmās izmaksas pa gadiem plāno aritmētiski precīzi (gan horizontāli, gan vertikāli viena gada ietvaros) ar diviem cipariem aiz komata, summas norādot euro.
- ! Projekta iesniedzējs aizpilda tabulu, norādot attiecīgās summas "baltajās" šūnās, pārējie tabulas lauki aizpildās automātiski, taču **projekta iesniedzēja pienākums ir pārliecināties par veikto aprēķinu pareizību;**
- ! PVN izmaksas ir attiecināmas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;
- nodrošina, ka projekta kopējās attiecināmās izmaksas kolonnā "Kopā" atbilst "Projekta budžeta kopsavilkumā" (3.pielikums) ailē "KOPĀ" norādītajām kopējām attiecināmajām izmaksām;
- nodrošina, ka projekta kopējās neattiecināmās izmaksas kolonnā "Kopā" atbilst "Projekta budžeta kopsavilkumā" (3.pielikums) ailē "KOPĀ" norādītajām kopējām neattiecināmajām izmaksām;
- ! projekta iesniedzējs, kas ir MK noteikumu 14.punktā noteiktā labuma guvēja dibinātājs, projekta iesniegumā var iekļaut neattiecināmās izmaksas, ja plānotās investīcijas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus, un tās sedz no saviem līdzekļiem.
- ja attiecīgajā gadā kādā ailē nav plānots finansējums, norāda "0,00".

13. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlasē nolikuma 2.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika" 7.5.1.izmaksu pozīcijas skaidrojumu projekta budžeta kopsavilkuma tabulā:

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*
7.5.1.	<p>Ēku būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas, t.sk. ēku vai būvju nojaukšanas, nepieciešamo inženiertīklu pārbūves vai izbūves un teritorijas labiekārtošana izmaksas <u>MK noteikumu 24.2.3., 24.2.5, 24.2.6., 24.2.7. 24.2.8., 24.2.9. un 24.2.10. apakšpunkts.</u> <u>Attiecināmas būs būvdarbu izmaksas, kas saistītas ar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecīgās izglītības iestādes metodiskā centra funkciju stiprināšanai neieciešamo ēku un telpu pārbūvi un atjaunošanu; • mācību klašu pārbūvi, lai nodrošinātu ergonomisku un mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vides izveidi; • mācību un koplietošanas telpu, tai skaitā veselības punktu, dienesta viesnīcu, multifunkcionālo un sporta telpu, kā arī ēku un būvju infrastruktūras atjaunošanu, pārbūvi, restaurāciju vai jaunu ēku un būvju būvniecību, teritorijas labiekārtošanu un aprīkojuma, mēbeļu, iekārtu un inventāra iegādi, ievērojot MK noteikumu 24.2.6.apakšpunktā noteiktos ierobežojumus; • infrastruktūras izveidi jaunu, reģiona ekonomiskās attīstības vajadzībās balstītu profesionālās vidējās izglītības vai arodizglītības programmu īstenošanai. • ēku vai būvju nojaukšanu kas nepieciešamas esošo ēku vai būvju pārbūvei vai jaunas būves būvniecībai, lai nodrošinātu modernizētās infrastruktūras nodošanu ekspluatācijā. <p>! Iekšējo un ārējo inženiertīklu, elektrības pieslēgumu rekonstrukcijas vai izbūves izmaksas būs attiecināmas, ja tās tiešā veidā attiecās uz izglītības iestādes mācību vai koplietošanas infrastruktūras funkcionēšanas nodrošināšanu.</p> <p>! Teritorijas labiekārtošanas izmaksas attiecināmas tikai tādā apjomā, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās minimālās prasības infrastruktūras nodošanai ekspluatācijā.</p>

7.5.1.1.	Piemēram, Kokapstrādes mācību korpusa jaumbūve
7.5.1.2.	Piemēram, Dienesta viesnīcas pārbūve
7.5.1.3.	Piemēram, Sporta zāles atjaunošana
...	

14. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 2.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika" 7.6.1.izmaksu pozīcijas skaidrojumu projekta budžeta kopsavilkuma tabulā:

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*
7.6.1.	Āra sporta laukuma izbūve <i>MK noteikumu 24.2.6.2. apakšpunkts.</i> <i>Attiecināmas būs izmaksas, kas nepārsniedz 1 101 550 euro bez PVN un ir nepieciešamas obligātā mācību priekšmeta "Sports" kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai</i>

15. Izteikt jaunā redakcijā 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 2.pielikuma "Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika" projekta budžeta kopsavilkuma skaidrojumu (zem tabulas):

<p>! "Projekta budžeta kopsavilkumā" (3.pielikums) izmaksu pozīcijas ir definētas atbilstoši MK noteikumu 24., 24.¹, 25. un 26.punktā nosauktajām izmaksu pozīcijām un 20.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā" 1. pielikumā norādīto izmaksu klasifikāciju.</p> <p>! Kolonnu "Neattiecināmās izmaksas" Jelgavas pilsētas pašvaldība - projekta iesniedzējs, kas ir MK noteikumu 14. punktā noteiktā labuma guvēja dibinātājs, drīkst aizpildīt, ja plānotās investīcijas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus, un tās sedz no saviem līdzekļiem.</p> <p>➤ Projekta iesniedzējs, aizpildot "Projekta budžeta kopsavilkumu" (3.pielikums), var nedefinētajām pozīcijām izveidot apakšlīmeņus (pieļaujams definēt vēl trīs apakšlīmeņus). Ja kādu no izmaksām nav iespējams iekļaut jau nedefinētajās, lūdzu konsultēties ar Jelgavas pilsētas integrētu teritoriālo investīciju projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju nolikumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>! Plānojot projekta budžetu, jāievēro, ka projektā var iekļaut tikai tādas izmaksas, kas ir nepieciešamas projekta īstenošanai un to nepieciešamība izriet no projekta iesnieguma 1.5. punktā norādītajām projekta darbībām (t.sk. projekta iesnieguma 1.2., 1.3., 1.4. punktā iekļautajiem projekta aprakstiem). Izmaksām ir jānodrošina rezultātu sasniegšana (projekta iesnieguma 1.5. punktā plānotie rezultāti) un jāveicina projekta iesnieguma 1.6. punktā norādīto rādītāju sasniegšana.</p> <p>! Izmaksām projekta budžeta kopsavilkumā ir jābūt atainotām tā, lai ir skaidrs kā projekta iesniedzējs ir nonācis līdz gala summai katrā izdevumu pozīcijā, t.i., izmaksu pozīcijām jābūt sadalītām apakšpozīcijās un izmaksu vienībās, kā arī izmaksu pozīciju vienības un skaits ļauj secināt, ka tās atbilst projektā izvirzīto mērķu un rādītāju sasniegšanai.</p> <p>➤ Kolonnā "Izmaksu pozīcijas nosaukums" norāda tādas izmaksu pozīcijas, kas atbilst MK noteikumu 24., 25. un 26.punktā noteiktajām izmaksu pozīcijām.</p> <p>➤ Kolonnā "Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)" informācija norādīta atbilstoši MK noteikumiem.</p> <p>➤ Kolonnā "Daudzums" norāda, piemēram, līgumu skaitu, dalībnieku skaitu, mēnešu skaitu, komandējumu skaitu u.tml.</p> <p>➤ Kolonnā "Mērvienība" norāda atbilstošo vienības nosaukumu.</p> <p>➤ Kolonnā "Projekta darbības Nr." norāda atsauci uz projekta darbību, uz kuru šīs izmaksas attiecināmas. Projekta darbības numuram jāsakrīt ar projekta iesnieguma 1.5. punktā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādīto projekta darbības numuru (vai apakšdarbības - ja attiecināms). Jāievēro, ka projekta darbībām jāatbilst MK noteikumu 20.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.</p>

- Kolonnā "Izmaksas attiecināmās" norāda attiecīgās izmaksu pozīcijas kopējo attiecināmo summu.
- Kolonnā "Kopā" "EUR" norāda summu, ko veido attiecināmās izmaksas, vienlaikus procentuālais apmērs tiek aprēķināts no projekta kopējām izmaksām.
- Kolonnā "T.sk. PVN" projekta iesniedzēji norāda attiecināmajās izmaksās iekļautā PVN apmēru. Attiecināmajās izmaksās PVN iekļauj tikai tad, ja tas nav atgūstams. Jelgavas pilsētas pašvaldība, t.i., projekta iesniedzējs, kas ir MK noteikumu 14. punktā noteiktā labuma guvēja dibinātājs, kolonnā "t.sk. PVN" norāda PVN gan par attiecināmajām, gan neattiecināmajām izmaksām (gadījumā, ja PVN nav atgūstamas).
- Ja projekta iesniedzējs var atgūt PVN, tad PVN izmaksas projekta budžetā (un finansēšanas plānā) neiekļauj.

! MK noteikumos noteiktie izmaksu pozīciju ierobežojumi:

- netiešās attiecināmās izmaksas (1.izmaksu pozīcijas kopsomma) saskaņā ar MK noteikumu 25.punktu nevar pārsniegt 15 % no tiešajām personāla atalgojuma izmaksām. Tiešās personāla izmaksas projekta budžeta kopsavilkumā veido izmaksu pozīcija Nr.2 "Projekta vadības izmaksas". neparedzētās izmaksas (izmaksu pozīcija Nr.15) atbilstoši 26.punktam nepārsniedz 5% projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām, t.i., izņemot izmaksu pozīciju Nr.1 "Projekta netiešās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi";
- tiešās personāla vadības izmaksas, saskaņā ar MK noteikumu 28.punktu, nepārsniedz:
 - 56 580 euro gadā, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir vienādas vai lielākas par 5 miljoniem euro;
 - 24 426 euro gadā, pieskaitot 0.64% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskaitot tiešās projekta vadības personāla izmaksas, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir mazākas par 5 miljoniem euro.

Izmaksu ierobežojumu aprēķina proporcionāli projekta īstenošanas pilnu mēnešu skaitam.

- izmaksas āra sporta laukuma izbūvei nepārsniedz 1 101 550 euro bez PVN (MK noteikumu 24.2.6.2.apakšpunkts);
- izmaksas slēgta sporta zāles izbūvei nepārsniedz 560 euro/m² bez PVN (MK noteikumu 24.2.6.3.apakšpunkts);
- izmaksas sporta infrastruktūras aprīkojuma un inventāra iegādei nepārsniedz 10 000 euro bez PVN (MK noteikumu 24.2.6.4.apakšpunkts);
- izmaksas dienesta viesnīcas infrastruktūrā nepārsniedz 800 euro/m² bez PVN (MK noteikumu 24.2.6.6.apakšpunkts);
- projekta iesnieguma pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas, saskaņā ar MK noteikumu 24.2.12.apakšpunktu, nepārsniedz 10% no tiešajām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniegumu pamatojošās izmaksas projekta budžeta kopsavilkumā veido izmaksu apakšpozīcija Nr.7.1.1. "Būvprojekta izstrādes izmaksas", izmaksu apakšpozīcija Nr.7.1.2. "Neatkarīgu būvekspertīžu un tehniskās apsekošanas izmaksas", izmaksu pozīcija Nr. 7.2. "Autoruzraudzības izmaksas", izmaksu pozīcija Nr.7.3. "Būvuzraudzības izmaksas" un izmaksu pozīcija Nr.11.1. "Mācību iekārtu, aprīkojuma un tehnoloģiju plānu un specifikāciju izstrādes izmaksas".
- ! Dienesta viesnīcu aprīkojuma un mēbeļu iegādes izmaksas sevī ietver profesionālās izglītības iestādes dienesta viesnīcas dzīvojamo telpu, virtuves, sanitāro mezglu, dušas telpu nodrošināšanai nepieciešamo aprīkojumu. MK noteikumu 24.2.6.5.apakšpunkta ietvaros tiek attiecināta arī mēbeļu un aprīkojuma iegāde, kas netiek iepirkta kopā ar būvdarbiem.
- ! Projekta budžeta kopsavilkumā iekļauto izmaksu kopējai summai ir jāatbilst projekta finansēšanas plānā (2.pielikums) norādītajai izmaksu kopējai summai.

Projekta iesniedzējs aizpilda tabulu, norādot attiecīgo informāciju "baltajās" šūnās, pārējie tabulas lauki aizpildās automātiski, taču projekta iesniedzēja pienākums ir pārlielināties par veikto aprēķinu pareizību. Visas projekta budžeta kopsavilkuma izmaksas un to procentuālo ieguldījuma aprēķinu norāda aritmētiski precīzi ar diviem cipariem aiz komata."

16. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 4.pielikuma "Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika" 11.kritērija skaidrojumu atbilstības noteikšanai papildināt ar jaunu 9) apakšpunktu šādā redakcijā:

“9) izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus pašvaldība var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un tās segt no saviem līdzekļiem.”

17. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 4.pielikuma “Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika” 12.kritērija skaidrojumu atbilstības noteikšanai papildināt ar jaunu 4) apakšpunktu šādā redakcijā:

“4) izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus pašvaldība var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un tās segt no saviem līdzekļiem.”

18. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 4.pielikuma “Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika” 13.kritērija skaidrojumu atbilstības noteikšanai papildināt ar jaunu rindkopu šādā redakcijā:

“Izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus pašvaldība var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un tās segt no saviem līdzekļiem.”

19. 8.1.3.SAM projektu iesniegumu atlases nolikuma 4.pielikuma “Projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodika” 26.kritērija skaidrojumu atbilstības noteikšanai papildināt ar jaunu rindkopu šādā redakcijā:

“Izmaksas, kas pārsniedz SAM MK noteikumu 15.punktā labuma guvējam noteikto maksimālo plānoto kopējo attiecināmo finansējumu, kā arī 24.punktā minēto darbību izmaksu ierobežojumus pašvaldība var iekļaut projekta kopējās izmaksās kā neattiecināmās izmaksas un tās segt no saviem līdzekļiem.”

Domes priekšsēdētāja vietiece

(paraksts)

R. Vectirāne

Nosūtīt: Kancelejai – norakstu,
I. Līvmanei – elektroniski.

Līvmane 63005485

NORAKSTS PAREIZS
Administratīvās pārvaldes vadītāja
Jelgavā, 09.08.2017.



I.Meija

Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešās/netiešās)	Daudzums	Mērvienība ***	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOPĀ		Ls.k. PVN
						attiecināmās	neattiecināmās	EUR	%	
1.	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	netiešās				0.00		0.00	#DIV/0!	
1.1.	Netiešās izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi 15% no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām.	netiešās						0.00	#DIV/0!	
2.	Projekta vadības izmaksas	tiešās				0.00		0.00	#DIV/0!	
2.1.	Finansējuma saņēmēja projekta vadības personāla atbildības izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
2.2.	Sadarbības partnera projekta vadības personāla atbildības izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.	Materiālu, aprīkojuma un iekārtu izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.1.	Materiālu un izejvielu izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.1.1.	Bibliotēkas fondu papildināšanas un digitālo mācību grāmatu iegādes izmaksas	tiešās				0.00		0.00	#DIV/0!	
6.2.	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.1.	Aprīkojuma un iekārtu izmaksas prioritāro profesionālās izglītības programmu īstenošanai	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.2.	Dabaszinātņu (ķīmijas, bioloģijas, fizikas) un matemātikas kabinetu (t.sk. praktisko darbu telpu) modernizācijas vai jaunu kabinetu izveidošanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.2.1.	Mēbeļu iegādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.2.2.	Mācību iekārtu iegādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.2.3.	Tehniko ierīču un aprīkojuma iegādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.3.	Ergonomiskas un mūsdienu prasībām atbilstošas mācību vides izveides izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.2.3.1.	Aprīkojuma un mēbeļu iegādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.3.2.	Troksnslāpētāju izveides izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.3.3.	Apgaismojuma modernizācijas izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.3.4.	Vides un informācijas pieejamības nodrošināšanas izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.2.4.	Sporta infrastruktūras aprīkojuma iegāde	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.4.	Citas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.4.1.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu ieviešanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
6.4.1.1.	Bezvadu interneta vai optiskā interneta ieviešanas izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.4.1.2.	Mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamā aprīkojuma un programmatūras izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
6.4.1.3.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu ieviešanas un tiešsaistes komunikāciju aprīkojuma iegādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.	Būvniecības izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.1.	Projektēšanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.1.1.	Būvprojekta izstrādes izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.1.1.1.		tiešās						0.00	#DIV/0!	
...		tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.1.2.	Neatkarīgu būveksperimentu un tehniskās apsekošanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.1.2.1.		tiešās						0.00	#DIV/0!	
...		tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.2.	Autorizācijas izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.3.	Būvuzraudzības izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.5.	Būvdarbu izmaksas (ēkas), tai skaitā labiekārtošanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.5.1.	Ēku būvniecības, pārbūves vai atjaunošanas, t.sk. ēku vai būvju nojaukšanas, nepieciešamo inženiertīklu pārbūves vai izbūves un teritorijas labiekārtošanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.5.1.1.		tiešās						0.00	#DIV/0!	
...		tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.6.	Citas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
7.6.1.	Āra sporta laukuma izbūve	tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.6.2.	Izglītības iestādes pielāgošana personām ar īpašām vajadzībām	tiešās						0.00	#DIV/0!	
7.6.3.	Ar ēkas vai būves nodošanu ekspluatācijā saistītās izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
...		tiešās						0.00	#DIV/0!	
10.	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
11.	Projekta iesnieguma un to pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas	tiešās				0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
11.1.	Mācību iekārtu, aprīkojuma un tehnoloģiju plānu un specifikāciju izstrādes izmaksas	tiešās						0.00	#DIV/0!	
15.	Neparedzētie izdevumi							0.00	#DIV/0!	
	KOPĀ					0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00

* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

** Ja izmaksu pozīcijai tiek pielietota vienas vienības izmaksā, jānorāda „ir”, ja netiek – aile nav jāaizpilda (jāatstāj tukša)

*** Nomas gadījumā mērvienību norāda ar laika parametru (gadā vai mēnesī).