

APSTIPRINU

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes

”Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja

_____ R. Stūrāne

Jelgavā, 2016.gada 26.septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes

“Jelgavas sociālo lietu pārvalde”

Veselības aprūpes un veicināšanas nodaļas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Veselības aprūpes un veicināšanas nodaļa (turpmāk - VAVN) ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk – JSLP) nodaļa, kura risina ar veselības aprūpes pieejamību un veselības veicināšanu saistītos jautājumus Jelgavas pilsētā.
- 1.2. VAVN darbojas saskaņā ar JSLP vadītājas rīkojumiem, JSLP un šo nolikumu, Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. VAVN savā darbībā ir pakļauta JSLP vadītājas vietniecei pamatdarbības jautājumos. Nodaļas darbinieku skaitu un darbinieku mēnešalgas apstiprina JSLP vadītāja.

2. Galvenās funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Risināt ar veselības aprūpi saistītos jautājumus, lai nodrošinātu veselības aprūpes pieejamību Jelgavas pilsētā.
- 2.2. Apzināt pilsētas iedzīvotāju vajadzības pēc veselības aprūpes pakalpojumiem.
- 2.3. Izstrādāt priekšlikumus, lai piesaistītu veselības aprūpes nozarei pieejamos resursus, nodrošinātu to efektīvu izlietojumu, ilgtspējīgas veselības aprūpes nozares pakalpojumu infrastruktūras attīstībai pilsētā.
- 2.4. Iesniegt priekšlikumus Domes Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldei par valsts, pašvaldības, ārvalstu finansiālo resursu piesaisti veselības aprūpes un veselības veicināšanas politikas mērķu īstenošanai Jelgavas pilsētā.

- 2.5. Izvērtēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību pilsētā, aptverot primāro un sekundāro veselības aprūpes līmeni, medicīnisko rehabilitāciju un pēctecību ārstniecisko pakalpojumu saņemšanā.
- 2.6. Sekot, lai līguma noteikumi starp pilsētas veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem un Nacionālo veselības dienestu (turpmāk - NVD) atbilstu iedzīvotāju vajadzībām.
- 2.7. Sekot, lai Jelgavas pilsētas iedzīvotāji saņemtu valsts garantēto un apmaksāto pakalpojumu minimumu.
- 2.8. Nodrošināt informācijas apriti starp JSLP un Jelgavas pilsētas veselības aprūpes iestādēm neatkarīgi no īpašuma formas un pakļautības.
- 2.9. Organizēt ģimenes ārstu ikmēneša konferences, informējot par veselības aprūpes aktuāliem jautājumiem valstī un Jelgavas pašvaldībā.
- 2.10. Nodrošināt regulāru pilsētas medicīnas uzņēmējsabiedrību vadītāju informatīvo sanāksmju norisi.
- 2.11. Sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām jautājumos, kas skar veselības aprūpi un veselības veicināšanu.
- 2.12. Nodrošināt informāciju pilsētas iedzīvotājiem par veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un veselības veicināšanas jautājumiem.
- 2.13. Izskatīt fizisko un juridisko personu sūdzības, kas skar veselības aprūpes jautājumus.
- 2.14. Sadarbībā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādi "Jelgavas izglītības pārvalde" veikt bērnu attīstības un veselības stāvokļa analīzi.
- 2.15. Sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Jelgavas daļu un Jelgavas pilsētas, Jelgavas un Ozolnieku novadu apvienoto civilās aizsardzības komisiju analizēt un prognozēt ārkārtas medicīniskās situācijas pilsētā.
- 2.16. Piedalīties SIA "Jelgavas pilsētas slimnīca" Katastrofu medicīnas plāna sastādīšanā un aktualizēšanā.
- 2.17. Piedalīties pretepidēmijas un ārkārtējās situācijas vadības plānu izstrādē.
- 2.18. Sekot epidemioloģiskajai situācijai pilsētā, nepieciešamības gadījumā ierosināt sasaukt Jelgavas pilsētas domes pretepidēmijas komisiju, īpašu vērību pievēršot gripas un akūto elpošanas ceļu slimību monitoringam.
- 2.19. Veikt starpinstitutionālo koordināciju veselības veicināšanas jomā Jelgavas pilsētā.
- 2.20. Plānot un organizēt veselības veicināšanas pasākumus pilsētā.
- 2.21. Savlaicīgi sagatavot un iesniegt Sociālās palīdzības administrēšanas nodaļai atzinumus par nepieciešamību piešķirt veselības aprūpes pabalstus.

- 2.22. Nepieciešamības gadījumā piedalīties individuālo rehabilitācijas plānu izstrādāšanā klientiem ar funkcionāliem traucējumiem.
- 2.23. Veikt Jelgavas pilsētas iedzīvotāju veselību ietekmējošo paradumu, veselības rādītāju izpēti un analīzi, sagatavot ikgadēju pārskatu.
- 2.24. Nodrošināt Jelgavas pilsētas veselības veicināšanas programmas ieviešanas koordināciju, uzraudzību, izvērtēšanu un aktualizēšanu.
- 2.25. Koordinēt Jelgavas pilsētas dalību Eiropas Savienības un citu finanšu instrumentu apgūvē veselības veicināšanas jomā.
- 2.26. Novērtēt JSLP administrēto un pašvaldības finansēto veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāti.
- 2.27. Konsultēt klientus veselības aprūpes pieejamības un veselības veicināšanas jautājumos.
- 2.28. Vadīt elektronisko lielo locītavu endoprotezēšanas rindu.
- 2.29. Sagatavot oficiālo pašvaldības viedokli veselības aprūpes pieejamības un veselības veicināšanas jautājumos.
- 2.30. Veikt citus uzdevumus, lai nodrošinātu veselības aprūpes pieejamību un veicinātu veselīgu dzīvesveidu pēc JSLP vadītājas rīkojumiem.

3. Darba organizācija

- 3.1. VAVN vada vadītājs, viņa prombūtnes laikā – JSLP vadītājas norīkots darbinieks.
- 3.2. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti viņa amata aprakstā. Amata aprakstus apstiprina JSLP vadītāja.

4. Atbildība un tiesības

- 4.1. VAVN darbinieki ir atbildīgi par:
 - 4.1.1. savu darba pienākumu savlaicīgu, precīzu un kvalitatīvu izpildi;
 - 4.1.2. normatīvo aktu prasību ievērošanu;
 - 4.1.3. darba pienākumu veikšanas laikā iegūtās informācijas saglabāšanu un nelikumīgu neizpaušanu.
- 4.2. VAVN darbiniekiem ir tiesības:
 - 4.2.1. ierosināt aktuālu veselības aprūpes un veselības veicināšanas jautājumu izskatīšanu Domes komitejās un Domē, iepriekš saskaņojot to ar JSLP vadītāju;
 - 4.2.2. sniegt Domei priekšlikumus par:
 - 4.2.2.1. veselības aprūpes infrastruktūrai nepieciešamo investīciju apjomu, izvērtējot pašvaldības, valsts, Eiropas Savienības un pašu resursus;

- 4.2.2.2. nepieciešamajiem finanšu resursiem veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju institucionālās bāzes uzturēšanai no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
- 4.2.2.3. sociālās palīdzības programmu finansējuma apjomu un mērķiem veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai;
- 4.2.3. pieprasīt informāciju no NVD Zemgales nodaļas par veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem pilsētā (neatkarīgi no īpašuma formas un piederības) par:
 - 4.2.3.1. institucionālo bāzi;
 - 4.2.3.2. izmantotajām medicīniskajām tehnoloģijām;
 - 4.2.3.3. veselības pakalpojumu nodrošinājumu ar kvalificētu medicīnisko personālu;
 - 4.2.3.4. materiāli tehnisko nodrošinājumu;
 - 4.2.3.5. pakalpojumu kvalitāti;
 - 4.2.3.6. izlietotajiem valsts un pašvaldības finanšu līdzekļiem;
- 4.2.4. piesaistīt veselības veicināšanas pasākumu organizēšanai nepieciešamos līdzekļus no fiziskām un juridiskām personām;
- 4.2.5. sagatavot priekšlikumus Domei par optimālu veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju izvietojumu un struktūru pilsētā.

26.09.2016.

Veselības aprūpes un veicināšanas nodaļas vadītājs

J. Vērzemnieks