



Latvijas Republika  
**JELGAVAS PILSĒTAS BĀRIŅTIESA**

Reģistrācijas Nr. 90002266173  
Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, LV-3001, Latvija.  
Tālruni 63081700, 63081701, fakss 63081709  
e-pasts [barintiesa@barintiesa.jelgava.lv](mailto:barintiesa@barintiesa.jelgava.lv)

**APSTIPRINĀTAS**  
ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora  
30.12.2015. rīkojumu Nr. 377-ri

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pilsētas bāriņtiesa”  
darbinieku profesionālās ētikas normas**

Izdotas saskaņā ar Bāriņtiesu likuma  
4.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas pilsētas iestādes “Jelgavas pilsētas bāriņtiesa”, turpmāk – Bāriņtiesa, darbinieka profesionālās ētikas normu, turpmāk – Ētikas normas, mērķis ir noteikt Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļa un Bāriņtiesas darbinieka, turpmāk kopā – Bāriņtiesas darbinieks, profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu Bāriņtiesas darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību Bāriņtiesai.
2. Bāriņtiesas darbinieks savā darbībā ievēro Ētikas normās noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kas nav minētas šajās Ētikas normās, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

**II. Bāriņtiesas darbinieka profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi**

3. Bāriņtiesas darbinieks, pildot savus darba pienākumus, ir taisnīgs un objektīvs, rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērna vai aizgādībā esošas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Savus profesionālos pienākumus veic, norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, un nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai, un balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, un argumentē savu viedokli.
4. Bāriņtiesas darbinieks savus darba pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un rīcību, pienākumus veic mērķtiecīgi, ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē, veic precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.
5. Bāriņtiesas darbinieks regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un izteic priekšlikumus darba pilnveidošanai, ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas, lietderīgi un efektīvi izmanto savu darba laiku.
6. Bāriņtiesas darbinieks ievēro konfidencialitāti, informāciju, kas kļuvusi zināma pildot profesionālos pienākumus, neizpauž un neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar darba

pienākumu veikšanu, rūpējas par šīs informācijas aizsardzību, apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

7. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citām personām izturas ar cieņu, respektējot ikviena likumiskās intereses. Neizrāda nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.
8. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un citām personām, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
9. Gan darba laikā, gan ārpus darba laika Bāriņtiesas darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu. Bāriņtiesas darbinieka uzvedība un rīcība veido Bāriņtiesas tēlu sabiedrībā. Ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Bāriņtiesai.
10. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem un citām personām.
11. Konflikta situācijās Bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskar kolēģu un citu personu godu un cieņu.
12. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.

### **III. Interesu konflikta novēršana**

13. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījuma partneru personiskām vai mantiskām interesēm.
14. Ja Bāriņtiesas darbinieka privātās attiecības var radīt interešu konflikta situāciju, tad attiecīgā darba veikšanai tiek izraudzīts cits darbinieks.

### **IV. Ētikas un uzvedības normu pārkāpumu izskatīšana**

15. Sūdzības par Bāriņtiesas Ētikas normu neievērošanu izskata Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

I.G.Turčinska