

# DARBA UZDEVUMS projekta LLI-152 "Pilsētas iedzīvotāju kartes pieejamo pakalpojumu pilnveidošana Jelgavā un Šauļos (e-Card)" e-moduļu izstrādei.

## 1. Darba uzdevums

1.1. E-moduļa "Atlaižu administrēšanas modulis" izstrāde

(e-moduļa apraksts: <http://www.zzdats.lv/wp-content/uploads/2017/08/Atvieglotumu-administr%C4%93%C5%A1anas-modulis.pdf>)

1.2. E-moduļa "Klasifikatoru administrēšanas modulis" izstrāde

(e-moduļa apraksts: <http://www.zzdats.lv/wp-content/uploads/2017/08/Klasifikatoru-vad%C4%ABbas-modulis.pdf>)

1.3. E-moduļa "Reģistrācijas un e-pakalpojumu izmantošanas modulis" izstrāde

(e-moduļa apraksts: <http://www.zzdats.lv/wp-content/uploads/2017/08/Re%C4%A3istr%C4%81cijas-un-e-pakalpojumu-izmanto%C5%A1anas-modulis.pdf>)

## 2. Pakalpojuma apraksts

2.1. E-moduļu izstrāde jāveic atbilstoši darba uzdevumā norādīto moduļu aprakstiem.

2.2. Izpildītājam regulāri (ne retāk kā reizi 1 mēnesī) jāinformē Pasūtītājs par moduļu izstrādes gaitu.

2.3. Izpildītājam ne retāk kā reizi 3 (trīs) mēnešos ir jāiesniedz Pasūtītājam starpposma nodevumi.

2.4. Sadarbība ar projekta partnera IT speciālistiem un piesaistītajiem IT speciālistiem no Pasūtītāja puses

2.5. Piedalīšanās sapulcēs un atskaitīšanās par izdarītajiem darbiem un veikto progresu, t.sk. sanāksmēs, kas tiek organizētas Jelgavā un Šauļos.

2.6. Sadarboties ar projekta ārpakalpojumu sniedzējiem - Projektu vadītājiem un IT speciālistiem.

## 3. Materiālais nodrošinājums

3.1. Izpildītājam jānodrošina darbam nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, tāds kā datori, transports, kopētāji, biroja mēbeles, telefoni, programmnodrošinājums.

3.2. Izpildītājam jāiekļauj piedāvājuma cenā administratīvie izdevumi, tādi kā ceļošanas, apmešanās izmaksas, dienas naudas, un citi izdevumi, kas rodas, lai nodrošinātu darba izpildi atbilstoši noteiktajām prasībām.

3.3. Pasūtītājs nodrošina telpas tikšanās reizēm ar pašvaldības speciālistiem.

## 4. Izpildes periods

4.1. E-moduļu izstrāde jānodrošina laika periodā līdz 2018. gada 31. janvārim.

### Līguma izpilde sadalīta divos nodevumos:

#### 1. nodevums līdz 31.10.2017:

- Vienoto pašvaldību sistēmu (VPS) moduli "E-atvieglotumi" uzstādīt pasūtītājam un tā iespējas paplašināt ar iespēju lietot dažādās pašvaldības struktūrās, jo esošais risinājums ir šauri specializēts Jelgavas izglītības pārvaldes un Jelgavas sociālo lietu pārvaldes vajadzībām;

#### Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:

- Programmatūras kods;
- Uzstādīšanas administratora rokas grāmata;
- Pasūtītāja veikts akcepttests;
- Veikt dažādu procesu un iestāžu sistēmanalīzi ar nolūku paplašināt "E-atvieglotumi" moduļa iespējas sadarboties interaktīvi ar fiziskām un juridiskām personām, gan Jelgavas iedzīvotājiem, gan Jelgavas uzņēmējiem, gan Jelgavas viesiem un citām ieinteresētām pusēm.

Kā "E-atvieglājumi" platforma sadarbībai ar dažādām personu grupām, tiks izstrādāts e-pakalpojumu portāls "eTelpa.lv" un mobilā aplikācija. Lai noteiktu platformu tālāko attīstību, piegādātājs veic intervijas un procesu sistēmanalīze sekojošās jomās:

1. Interesu izglītība (pulciņi)
2. Bibliotēkas
3. Sociālā palīdzība
4. Tūrisms;

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- Izstrādāta dokumentācija: programmatūras prasību specifikācija (PPS), kas satur:
  1. Prasības eTelpa.lv sniegtajiem pakalpojumiem dažādās jomās atbilstoši pasūtītāja prasībām;
  2. Apraksta mehānismu, kā eTelpa.lv kļūst atvērta sadarbībai citām e-pakalpojumu sniegšanas platformām (piemēram [www.mobilly.lv](http://www.mobilly.lv), [www.eveselibaspunkts.lv](http://www.eveselibaspunkts.lv), u.c.), sadarbību realizējot ar sesiju menedžera mehānismu;
  3. "E-atvieglājumi", interaktīvai sadarbībai ar dažādām e-pakalpojumu platformām eTelpa.lv, mobilā aplikācija, eveselibaspunkts.lv, uzņēmēju tirdzniecības/lojalitātes IT risinājumiem, u.c. jāizstrādā vienots datu/dokumentu apmaiņas standarts (DIX), kas aprakstīts dokumentācijā (PPS);
- Izstrādāt e-pakalpojumu portālu eTelpa.lv, kā platformu moduļa "E-atvieglājumi" e-pakalpojumu attīstīšanai.
  - Prasības portālam:
    1. Portālam jāatbilst Jelgavas pilsētas domes korporatīvajam stilam;
    2. Portāla autorizācijai jānotiek izmantojot [www.Latvija.lv](http://www.Latvija.lv) piedāvātajiem servisiem;

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- Programmatūras kods;
- Uzstādīšanas administratora rokas grāmata;
- Pasūtītāja veikts akcepttests;
- Lai uzlabotu mobilās aplikācijas izstrādes kvalitāti un labāk veiktu prasību analīzi mobilajai aplikācijai, tiek izveidots mobilās aplikācijas vizuāls prototips, kas dotu iespēju pasūtītājam novērtēt iespējamās mobilās aplikācijas funkcijas un izvirzīt prasības.

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- PPS "Jelgavnieka" mobilajai aplikācijai atbilstoši pasūtītāju prasībām un veiktajai sistēmanalīzei;

**2.nodevums līdz 31.01.2018:**

- E-pakalpojumu portāla eTelpa.lv izvietota personu profilu informācija no "E-atvieglājumi" moduļa personas profilam jāsaturs sekojoša informācija:
  - Personas statusi;
  - Piešķirtās subsīdijas;
  - Personas bērnu statusi;
  - Interaktīvai sadarbībai ar karšu apstrādes sistēmu personas profilā attēlot personas saņemtās subsīdijas DIX formātā;

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- Programmatūras kods;



- Uzstādīšanas administratora rokas grāmata;
  - Pasūtītāja veikts akcepttests;
- eTelpa.lv izstrādāts sesiju menedžera mehānisms, kurš ļauj interaktīvi sadarboties dažādām e-pakalpojumu platformām, testiem izmantot lietotāju autorizācijas pārejas starp portāliem eTelpa.lv, [www.mobilly.lv](http://www.mobilly.lv);

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- Programmatūras kods;
  - Uzstādīšanas administratora rokas grāmata;
  - Pasūtītāja veikts akcepttests;
- Izstrādāts “Jelgavnieka” mobilās aplikācijai prototips ar nolūku veikt lietojamības testus un precizēt pasūtītāja prasības mobilajai aplikācijai:

**Piegādātāja nodevumi pasūtītājam:**

- Veikts lietojamības tests pie pasūtītāja;
  - Precizētas prasības PPS “Jelgavnieka” mobilajai aplikācijai;

