

3.pielikums
Noteikumiem "Par personalizētās
viedkartes noformēšanas,
izsniegšanas, lietošanas un
deaktivizēšanas vai anulēšanas kārtību
Jelgavas pilsētas pašvaldībā"

IESNIEGUMS PERSONALIZĒTĀS VIEDKARTES SAŅEMŠANAI

1. INFORMĀCIJA PAR VIEDKARTES LIETOTĀJU:

Vārds	<input type="text"/>
Uzvārds	<input type="text"/>
Personas kods	<input type="text"/>
Deklarētā dzīvesvieta	<input type="text"/>
Dzimšanas datums	<input type="text"/>
Kontaktinformācija:	
E-pasta adrese	<input type="text"/>
Tālruņa numurs	<input type="text"/>

2. INFORMĀCIJA PAR PERSONAS LIKUMISKO PĀRSTĀVI (AIZPILDA, JA IESNIEGUMU IESNIEDZ VIEDKARTES LIETOTĀJA LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS):

Likumiskā pārstāvja vārds	<input type="text"/>
Likumiskā pārstāvja uzvārds	<input type="text"/>
Likumiskā pārstāvja personas kods	<input type="text"/>
Deklarētā dzīvesvieta	<input type="text"/>
Uzrādītais pamatojuma dokuments*:	<input type="text"/>

*Jānorāda pārstāvības tiesību apliecināšanas dokumenta (pārstāvējamās personas dzimšanas apliecība, notariāli apliecināta pilnvara, aizbildnību vai aizgādību apliecināošs dokuments u.c.) nosaukums, numurs un izdevējietāde.

Kontaktinformācija:

E-pasta adrese

Tālruņa numurs

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOSAUKUMS (AIZPILDA, JA VIEDKARTI VĒLAS SAŅEMT IZGLĪTOJAMAIS)

4. VIEDKARTES SAŅEMŠANAS IEMESLS:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> pirmreizēja saņemšana | <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā viedkarte ir anulēta vai deaktivizēta tās derīguma termiņa laikā |
| <input type="checkbox"/> viedkartes nomaiņa sakarā ar tās derīguma termiņa beigām | <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā viedkarte ir nozaudēta vai nozagta |
| <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtās viedkartes nomaiņa sakarā ar personas datu izmaiņām | <input type="checkbox"/> iepriekš izsniegtā viedkarte nav lietošanas kārtībā |
| <input type="checkbox"/> cits iemesls: _____ | |

5. IESNIEDZOT IENSIEGUMU, UZRĀDĪTI ŠĀDI DOKUMENTI:

- viedkartes lietotāja personu apliecinošs dokuments (pase, personas apliecība vai dzimšanas apliecība)
- likumiskā pārstāvja personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība)
- pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments (pārstāvāmās personas dzimšanas apliecība, notariāli apliecināta pilnvara, aizbildnību vai aizgādību apliecinošs dokuments u.c.)
- maksājumu apliecinošs dokuments
- citi dokumenti:

6. VIEDKARTES SAŅEMŠANAS VEIDS:**

- IESTĀDĒ PA PASTU

** Aizpilda iedzīvotāja kartes saņemšanas gadījumā

7. PARAKSTOT ŠO IESNIEGUMU, APLIECINU, KA:

7.1. šajā iesniegumā norādītās ziņas ir patiesas;

- 7.2. esmu iepazinies/-usies ar Jelgavas pilsētas domes apstiprinātiem noteikumiem “Par personalizētās viedkartes noformēšanas, izsniegšanas, lietošanas un deaktivizēšanas vai anulēšanas kārtību Jelgavas pilsētas pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) un apņemos tos ievērot;
- 7.3. esmu informēts/-a, ka viedkarti var izmantot braukšanai Jelgavas pilsētas maršruta tīkla pilsētas nozīmes maršrutos;
- 7.4. esmu informēts/-a, ka viedkarte ir Jelgavas pilsētas pašvaldības īpašums un tā var tikt deaktivizēta vai anulēta atbilstoši Noteikumiem;
- 7.5. esmu informēts/-a, ka viedkarti nedrīkst nodot citām personām lietošanā;
- 7.6. esmu informēts/-a, ka, piesakoties viedkartes saņemšanai, mani personas dati tiks apstrādāti viedkartes izgatavošanai un administrēšanai, lai izmantotu viedkarti Jelgavas pilsētas pašvaldības noteikto braukšanas maksas atvieglojumu/pabalsta sabiedriskajā transportā saņemšanai un ēdināšanas maksas atvieglojumu vispārējās izglītības iestādē saņemšanai, kā arī Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu un komersantu sniegto priekšrocību un atlaižu izmantošanai;
- 7.7. esmu informēts/-a, ka visa informācija par darījumiem, kas autorizēti ar viedkarti, glabājas Jelgavas pilsētas pašvaldības digitālās ekonomikas platformas informācijas sistēmā;
- 7.8. esmu informēts/-a, ka man ir pienākums nomainīt viedkarti, ja mainījušies personas dati, kas norādīti uz viedkartes, kā arī, ja viedkarte nav lietošanas kārtībā vai ir bojāta fotogrāfija uz viedkartes.

IESNIEGUMA IESNIEDZĒJS:

IESNIEGUMA PIENĒMĒJS:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(datums)

(datums)

Informācija par personas datu apstrādi.

Pārzinis personas datu apstrādei ir Jelgavas pilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV–3001, e-pasts: dome@dome.jelgava.lv, tālrunis: 63005531, 63005538.

Personas datu aizsardzības speciālista tālrunis: 63005444.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>

Datu apstrādes mērķis un pamatojums

Datu subjekts	Personu dati	Datu apstrādes mērķis	Pamatojums
Klients	<ul style="list-style-type: none"> Vārds Uzvārds Personas kods Deklarētās dzīvesvietas adrese Fotogrāfija Dzimšanas datums 	Personalizētās viedkartes saņemšana, lai to izmantotu Jelgavas pilsētas pašvaldības noteikto braukšanas maksas atvieglojumu/pabalsta sabiedriskajā transportā un ēdināšanas pabalsta vispārējās izglītības iestādē saņemšanai, kā arī Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāžu un komersantu sniegto priekšrocību un atlaižu izmantošanai un administrēšanai.	Likuma “Par pašvaldībām” 12.pants, 16.panta pirmās daļas 1.punkts, Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtības 56.pants, Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.779 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju” 3.12.punkts, Jelgavas pilsētas pašvaldības 2015.gada 12.novembra saistošie noteikumi Nr.15-20 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pabalstu piešķiršanas noteikumi”, Jelgavas pilsētas pašvaldības 2020.gada 28.maija saistošie noteikumi Nr.20-26 „Par braukšanas maksas atvieglojumiem izglītojamajiem Jelgavas pilsētas sabiedriskajā transportā”.
	<ul style="list-style-type: none"> Tālrunis E-pasts 	Saziņai	Iesniegumu likuma 3.panta otrā daļa